

# 長榮大學大眾傳播學系

## 114 學年度職場實習

### 【學生實習手冊】

★ 姓名/ 學號：

★ 實習單位名稱：

★ 實習單位輔導老師：

★ 學實習校輔導老師：

★ 實習起訖：114 年 月 日至 年 月 日

# 目錄

壹、 實習作業時程

貳、 大眾傳播學系實習要點

參、 常見學生實習問題

肆、 實習使用相關表單

附件一、 系上媒合志願表

附件二、 自行媒合申請表

附件三、 實習計畫書

附件四、 實習出勤表

附件五、 實習工作日誌(周誌)

附件六、 實習成績考核表

## 前言

各位同學好，大學的 4 分之 3 學年即將結束，迎接到來的是重要的實習課程，實習課程為什麼重要？大致可以歸納以下幾點：第一，同學有機會進入實務產業，了解與接觸實際職場的人事物；第二，運用學校所學專業知識技術，應用於實習活動課程中，了解自我學習的成效表現；第三，實習過程中更認識自我的能力表現與職場適應表現，釐清自己進入特定產業可能還需要那些準備。

為了讓同學在實習前，先認識各項實習規定，了解可能會遇到那些實習生常遭遇到的疑難問題，提早準備。本學系製作了實習手冊提供同學閱覽，期待同學們在實習中可以收獲專業知能與專業認同，對於未來投入專業領域有所幫助。

## 壹、實習作業時程

以下是本學系的實習作業時程，請同學留意有關申請、截止期限，與各項報告繳交等規定。

執行時程	執行方式
三年級 下學期開學初	<ul style="list-style-type: none"><li>● 系辦向歷年合作實習單位調查當年度實習名額</li><li>→ 依照各合作實習單位回覆，陸續將各單位提供名額、申請條件及申請方式公告於系網站。</li></ul>
三年級 下學期 4 ~ 5 月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 安排三梯次系上媒合，各梯次期限依照系網站公告。</li></ul>
三年級 下學期 4 ~ 6 月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 開放學生申請自行媒合，申請規定依照系網站公告。</li></ul>
三年級 下學期 6 月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 最後確認實習名單</li><li>● 配合系尚辦理實習保險</li><li>● 舉辦實習說明會</li><li>● 實習切結書、家長同意書簽署</li></ul>
暑假期間	<ul style="list-style-type: none"><li>● 學生進行校外實習</li><li>● 學校實習老師進行職場訪視至少 1 次</li></ul>
四年級上學期	<ul style="list-style-type: none"><li>● 參與實習成果發會，並完成指定作業與實習總報告</li><li>● 完成學生實習滿意度調查</li></ul>

## 貳、大眾傳播學系實習規定

以下是本學系的實習規定，請同學詳閱相關內容。

# 長榮大學大眾傳播學系

## 「媒體實習」課程實施及選修辦法

93.03.25 92 學年度第七次系務會議通過  
102.09.10 102 學年度第一次系務會議通過  
103.09.24 103 學年度第一次系務會議通過  
103.12.17 103 學年度第五次系務會議通過  
104.03.03 103 學年度第七次系務會議通過  
107.04.09 106 學年度第三次系務會議通過  
108.02.13 107 學年度第一次系務會議通過  
109.07.01 108 學年度第七次系務會議通過  
112.11.30 112 學年度第六次系務會議通過  
113.12.11 113 學年度第七次系務會議通過

### 一、本系「媒體實習」課程開設宗旨：

本系於 88 學年度起開設「媒體實習」課程供學生選修，由學生各自之畢業專題指導老師擔任其實習輔導老師，於實習期間進行訪視與輔導工作，實習期間若有任何問題，可透過實習輔導老師與實習單位及系上聯繫，作進一步的溝通與協調，進而協助學生順利實習完畢。透過媒體實習課程，學生得以延伸學習觸角與視野，專精所學，並與實務界接軌，同時驗證所學，於畢業前先行掌握傳播組織文化及工作實務，提昇就業能力。

為更臻落實學用合一，增加學生的實作力與競爭力，本系於 107 學年度第二學期起，將媒體實習課程調整為「校內媒體實習」與「校外媒體實習」。

本辦法僅適用於「校外媒體實習」課程，「校內媒體實習」課程之相關規定，另訂辦法實施之。

### 二、實習規定：

1. 實習單位包括：媒體、公關、廣告、行銷、傳播製作公司等等之傳播相關產業機構。
2. 「校外媒體實習」為選修課程，開設於大四上學期。原則上以大三升大四學生為主要選修對象，若實習名額充足，需經系務會議核備後，將名額開放予系上其他年級同學申請。
3. 實習先修課程：新聞學、數位影音概論、廣告學、公共關係學，共四門。

### 三、校外實習媒合機制：

1. 三月份調查合作實習單位需求，四月中旬公布實習機構名單開放學生媒合。
2. 有意願修讀「校外媒體實習」課程之學生將「媒體實習志願表」、「成績單」交至系上，由系上老師參考學生學習成績和相關授課教師對學生之適性評價，作為分依據發。
3. 分發錄取名單公告後，請同學至系上簽名確認。
4. 簽名完成後，系上將統一發公文通知實習機構，並安排實習報到時間與注意事項。

### 四、若同學自行找實習單位，需事先向系辦提出，經系務會議認可後，依前揭規定分發。

### 五、實習輔導：

1. 實習前輔導：
  - (1) 為提升學生實習學習效益，系上於 5 月底安排「實習行前說明會」，向學生說明實習前後與期間應注意事項，並理解相關實習規定，協助學生順利完成實習。
  - (2) 本系學生於實習前，應完成個人履歷自傳、繳交「實習切結書」、完成「家長同意書」簽署，並投保意外險。
2. 實習中輔導：
  - (1) 實習機構對實習生之培訓與輔導。
  - (2) 本系規劃畢業專題指導老師為實習輔導老師，於實習期間瞭解學生實習狀況，並填寫「實習關懷表」，掌握學生實習態度。

六、依課程規劃，校外單一實習單位實習滿 120 小時以上，得於大四上學期選修「校外媒體實習」課程。

七、實習完階段：

1. 實習完成時，需由實習機構填寫「學生實習評量表」與「實習單位雇主滿意度調查」。
2. 並於開學時完成「校外媒體實習」選課手續。
3. 實習結束後，學生需將實習工作報告繳回系辦，並於學期間舉辦之「大傳系媒體實習研討會」中發表實習經驗分享，同時接受系上師長之成果評核。

八、成績核定標準：

1. 校內外實習成績應由實習機構與任課教師共同評核。實習機構成績評量表佔 50%，任課教師綜合評量佔 50%。
2. 任課教師綜合評量 50%：包含書面報告 20%，口頭報告與展演 20%，出席與服儀 10%。

九、實習緊急事故處理：學生實習過程中，如發生緊急事故，其處理作業流程如附件一。

十、其他注意事項：

1. 學生開始實習後，應遵照實習單位之規定及指導，但如發現工作性質不符原先洽談內容或環境適應不良等情形，應儘速向輔導老師或系辦反應，由系上與實習單位聯繫協調之。實習期間，若未達規定實習時數而自行離職，則無法獲得該科學分成績。
2. 歷屆實習生之實習書面報告得擇優留存於系辦，以提供學生現場借閱參考。

十一、本辦法未盡事宜，依本校相關規定，或提系務會議討論補充之。

一、 實習期間，如遭遇事故請依以下流程處理：

(一) 尋找協助：

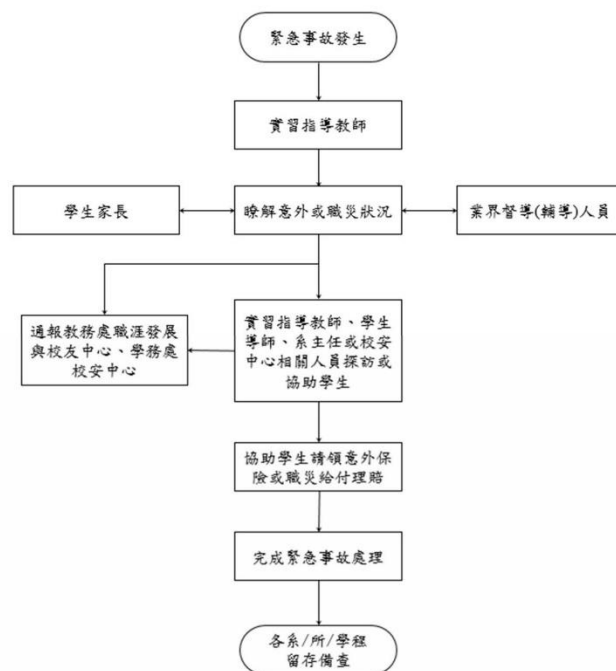
1. 就近向當地警察局求助。
2. 實習指導教師。
3. 各教學單位實習窗口。
4. 長榮大學校安 24 小時緊急通報專線：06-2785119。

(二) 協調聯繫：學生/實習單位需回報各教學單位實習專責窗口，由各教學單位實習窗口聯繫家長與業界督導(輔導)人員，並評估處理方式。

(三) 事件處理：協助學生請領意外保險或相關職災給付理賠，得依學生傷病、災害等特殊情事協助調整實習進度。

(四) 回報說明：由各教學單位實習窗口將事發過程、處理流程與結果回報學生、家長，相關紀錄留存備查。

二、 流程圖：



一、 境外實習期間，如遭遇事故請依以下流程處理：

(一) 尋找協助：學生就近向當地警察局求助或與駐外館處取得聯繫。

1. 外交部緊急聯絡中心 24 小時急難救助電話：+886-800-085-095
2. 長榮大學校安 24 小時緊急通報專線：+886-6-2785119
3. 各教學單位實習窗口

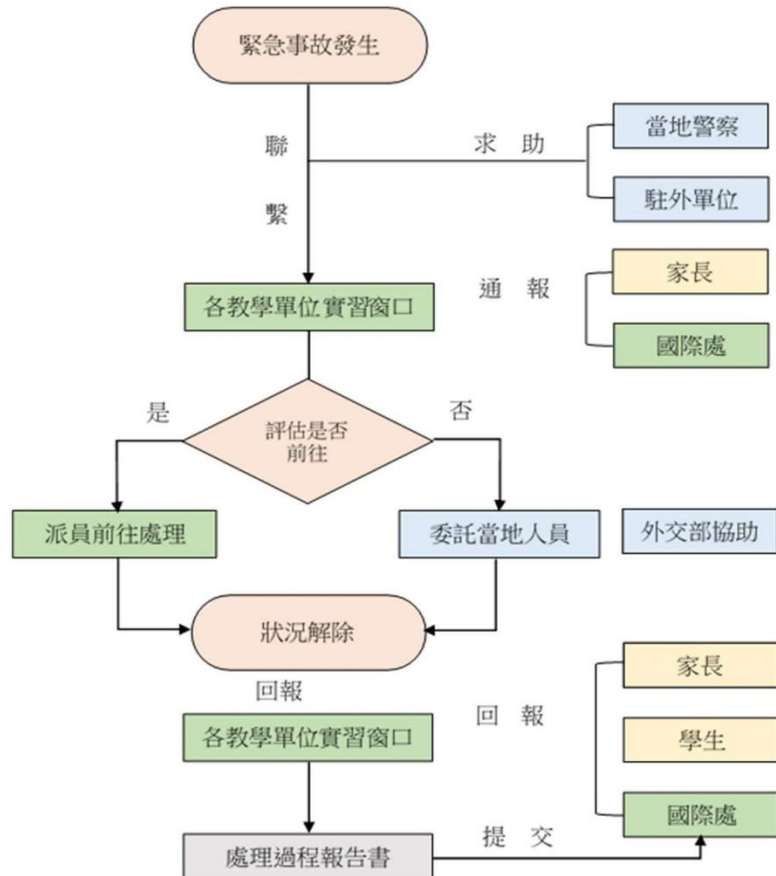
(二) 協調聯繫：

1. 學生需回報各教學單位實習專責窗口，由各教學單位實習窗口聯繫家長並評估處理方式：委由當地人員或派員前往處理。
2. 各教學單位實習窗口將事發情形知會國際處海外企業實習組。

(三) 事件處理：必要時協請外交部或駐外單位協助。

(四) 回報說明：由各教學單位實習窗口將事發過程、處理流程與結果回報學生、家長、國際處海外企業實習組，並提出處理過程報告書。

二、 流程圖





## 參、常見學生實習問題

### 1. 我實習時遇有特殊狀況(如生病)，要怎麼請假？

A：依實習公司請假規定，若不確定請先詢問實習單位直屬主管。

### 2. 遇到颱風天，需要補時數嗎？

A：以不補實習為原則，惟需與實習單位協調確認。

### 3. 實習時發生意外(像是車禍)，要怎麼辦？

A：參照本手冊第 7 頁緊急事故處理流程。

### 4. 萬一我無法適應實習單位，要怎麼辦？

A：請先與實習指導老師反映溝通輔導，若想換實習單位或終止，由實習指導老師協助處理。

### 5. 在實習單位，他人對我有不尊重的行為或言論？

A：請循管道如人事部門申訴專線、信箱，並通知指導老師、家長協助處理。

### 6. 我跟實習單位的主管相處不來，怎麼辦？

A：請先與實習指導老師反映溝通輔導。

### 7. 有哪些行為不適合在實習單位出現？

A：任意遲到早退，未經允許將公司資料帶回，與主管同事不當溝通相處.....等。

### 8. 我不清楚要繳交那些實習作業與報告？

A：開學後參與實習成果發表會需繳交成果報告(紙本及電子檔)，發表會簡報約 5~6 分鐘，時間長度依各年度實習生總人數進行調整。

### 9. 在實習前，我可以(需要)做那些準備？

A：心態方面：調整心態、設定目標、建立信心。實務方面：了解實習單位準備相關文件、學習相關知識、準備實習用品。生活方面：規劃交通、準備衣物與生活用品、安排住宿等。

\_\_\_\_年校外媒體實習-系上媒合志願表《第\_\_梯次》

**\*\*實習單位屬「系上推薦即入選」才需填本志願表\*\***

(實習單位若屬「公開徵選」，請於公告申請期限內繳交履歷等資料至系辦)

第__梯次志願表繳交：____/____/____(____)-____/____/____(____)下午3點前繳交系辦			
班級		學號	
姓名	照片黏貼處		
電話			
畢專 指導老師			
填表說明：			
1. 申請「系上媒合」，需填寫本表單；如為「自行申請」之單位，不需填寫本表單，請填寫「自行媒合申請單」。 2. 請至系網實習專區確認 <u>實習單位資訊</u> 、 <u>開放實習月份</u> 、 <u>所具能力及審查資料</u> 。 3. 媒合成功後將公告於系網，請於期限內至系辦簽名確認，簽名後即發公文至公司，故請先行準備好相關資料。 4. 如放棄媒合結果，將釋放該名額至下一梯次，媒合未成者亦可參加下一梯次媒合，或自行尋找實習單位。 5. 繳交後不提供修改、逾期繳交不受理，請勿影響他人權益。			
校外媒體實習志願			備註
第一志願 單位名稱		<input type="checkbox"/> 七月 <input type="checkbox"/> 八月 <input type="checkbox"/> 七八月	
第二志願 單位名稱		<input type="checkbox"/> 七月 <input type="checkbox"/> 八月 <input type="checkbox"/> 七八月	
第三志願 單位名稱		<input type="checkbox"/> 七月 <input type="checkbox"/> 八月 <input type="checkbox"/> 七八月	

**長榮大學大眾傳播學系**  
**校外媒體實習-自行媒合申請單**

交單日期：

學生個人資料			
班級		學號	
姓名		聯絡電話	
畢專/導師	老師 (如尚未分畢專組, 填班導師)		
預計實習日期	_____年_____月_____日至_____月_____日, 約計_____小時		
實習單位資訊			
實習公司全名			
公司業務內容			
實習領域	(如：公關、廣播、音像、新聞)		
工作內容概述			
公司地址	□□□-□□		
公司統編			
實習單位 聯絡人	先生/小姐		
連絡電話		聯絡信箱	
公司是否同意實習結束後, 學生將實習內容在系上舉辦的實習發表會中報告呈現? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
備註	經系務會議通過後, 將公告於系網, 請自行上網確認, 同時系上也將發函並寄送實習契約書、考評表至實習單位, 請同學先行告知實習單位, 並請提供系所承辦人資訊給實習單位。  系所實習承辦人資訊 江姿慧小姐(06)2785-123#4101 masscomm@mail.cjcu.edu.tw		

# 長榮大學 學生個別實習計畫

基本資料			
學系 / 班級		姓名	
學號		實習課程	課程名稱 / 學分數
實習指導老師			
實習期間	<input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 7~8月 <input type="checkbox"/> 其他_____		
預估實習總時數		實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日
實習機構 / 部門		工作職稱	實習生
實習地址			
實習計畫			
(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機	學習更多在學校沒有探索過的領域知識，了解如何操作業界系統，並能夠藉由這次實習機會提早熟悉職場環境，了解自己不足的地方，在真正進入職場前，做足一切準備。		
實習目標	建立在職場上應有的責任感與工作態度，並將自己應負的任務做到最好，將在學校所學應用於實習的工作上，提升自我，能夠位實習公司盡自己的一份心力。		
實習期待	期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進		
月份(日期)	工作項目	實習內容	預估時數
實習課程成效 回饋方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 校外實習成果報告 <input type="checkbox"/> 校外實習成果展 <input type="checkbox"/> 校外實習心得分享座談會 <input type="checkbox"/> 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 <input type="checkbox"/> 企業實習成效暨學生實習成績評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學生簽章	實習機構主管	實習指導老師	系(學程)主任

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。



長榮大學 大眾傳播學系學生校外實習週誌

實習機構：		學校督導：	
機構督導：		實習生：	
第__週；本週__小時；累積時數__小時		日期： 年 月 日至 年 月 日	
實習 內容			
實習 心得			

## 長榮大學大眾傳播學系學生實習考核表

學生姓名：_____	實習單位：_____
學 號：_____	實習日期： 年 月 日~ 月 日

以下部分由實習單位主管填寫

評估項目	主管評分	備註
出席狀況 10 %		
學習態度 40 %		請依據學生實習之勤勉度、配合度、服從性及積極性方面評分
專業表現 40 %		請依據學生實習之工作認知、效率、學習狀況及工作態度方面評分
服裝儀容 10 %		
總分數		

總評：

實習單位主管簽章：\_\_\_\_\_

成績核定標準：

實習機構成績評量佔 50%

任課教師綜合評量佔 50% (書面報告 20%，口頭報告與展演 20%，出席與服儀 10%)