## 表8：長榮大學翻譯學系(所)實習簽到單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 |  | 電話 |  |
| 傳真 |  |
| 機構地址 |  |
| 報到日期 |  年 月 日 |
| 實習期間 |  年 月 日 至 年 月 日止 |
| 實習生姓名 |  | 實習生聯絡電話 |  |
| 簽到單 |
| 日期 | 星期 | 應到時間 | 實到時間 | 應退時間 | 實退時間 | 主管簽核 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※亦可以機構的打卡單或簽到單取代。