

壹、長榮大學社會工作學系(所)碩士班入學及修業須知

93.05.13 九二學年度第二學期第5次系務會議通過
95.09.20 九五學年度第一學期第1次系(所)務會議修正通過
97.01.09 九六學年度第一學期第6次系(所)務會議修正通過
98.10.07 九八學年度第一學期第2次課程委員會議修正通過
98.10.14 九八學年度第一學期第2次系(所)務會議修正通過
100.2.23 九九學年度第二學期第2次研究生委員會議修正通過
100.3.09 九九學年度第二學期第8次系(所)務會議修正通過
101.10.19 一零一學年度第一學期第1次研究生委員會議修正通過
101.11.07 一零一學年度第一學期第4次系(所)務會議修正通過
102.10.16 一零二學年度第一學期第1次研究生委員會議修正通過
102.12.04 一零二學年度第一學期第3次實習委員會會議修正通過
102.12.11 一零二學年度第一學期第4次系務會議修正通過
104.03.04 一零三學年度第4次課程委員會議修正通過
104.03.11 一零三學年度第6次系(所)務會議修正通過
105.03.01 一零四學年度第4次課程委員會修正通過
105.03.14 一零四學年度第7次系(所)務會議修正通過
106.03.27 一零五學年度第1次研究生委員會修正通過
106.4.17 105學年度第8次系務會議通過
107.5.14 一零六學年度第1次研究生委員會修正通過
107.5.21 一零六學年度第9次系務會議通過
110.01.27 一零九學年度第1次研究生事務委員會修正通過
110.02.22 一零九學年度第8次系(所)務會議通過

第一章 入學

第一條 凡經本校研究所考試入學錄取之一般研究生、甄試生及在職研究生，或經申請甄選錄取之外籍研究生，得入本系(所)修讀碩士學位。

第二條 考試委員由本系(所)主任推薦本系專任教師，經院長圈選擔任之。

第二章 修業年限及修習學分

第三條 研究生之修業年限，最低一年，最高不得超過四年。

第四條 研究生於修業年限內，須修滿三十一學分(含畢業論文)，始得畢業。

第三章 研究指導

第五條 研究生應於第一學年第一學期結束前洽請指導教授，並提出指導教授同意證明，向本系辦理登記，指導教授以在本系所任課之專任教授、副教授或助理教授為原則。研究生亦得洽請本系所以外教師指導，但須另洽請本系所教師共同指導之。

第六條 本系碩士班研究生論文題目經系(所)務會議審查通過，經指導教授同意，提研究計畫書交付該碩士論文研究計畫書審查委員會審查。

第七條 本系碩士學位考試委員會委員之組成依據「長榮大學研究生學位考試辦法」辦理，碩士論文研究計畫書審查委員之組成依「長榮大學社會工作學系(所)碩士班學位流程須知」辦理。

第八條 本系碩士班研究生在規定修業期限內，修滿規定科目與學分，成績

及格且符合以下規定：

- (一) 論文題目經系(所)務會議審查通過符合系所發展方向，得申請學位考試。
- (二) 申請碩士學位考試前，應發表一場研討會論文及參與三場研討會研習，始得申請學位論文考試。
- (三) 其碩士論文研究計畫書經碩士論文研究計畫書審查委員會審查通過達四個月(曆月)(含)以上，得由指導教授推薦，經系主任同意後參加碩士學位考試。

第 九 條 研究生洽定指導教授後，關於論文題目之修正、論文大綱之編排及論文內容之撰寫應受指導教授之指導。

- 第 十 條 一、有下列情形之一者，指導教授得提交研究生事務委員會審議，邀請指導教授及學生兩造至委員會進行說明，經委員會決議同意後停止論文指導
- (一) 研究生不遵照指導教授之指示選課或寫作論文者。
 - (二) 研究生繼續相當期間怠於與指導教授連繫而無正當理由者。
 - (三) 研究生更改論文題目未經指導教授核可者。
- 二、研究生得經原指導教授同意申請更換指導教授；如有異議，得向本系研究生事務委員會提出書面申訴。
- 三、其他研究生與論文指導教授之互動，係依本校「長榮大學研究生與論文指導教授互動準則」之規定。

第 四 章 碩士學位考試

第十一條 學位考試辦法依「長榮大學研究生學位考試辦法」辦理之。

第十二條 凡在本系修業期滿，修滿規定學分，經資格考試及論文考試及格，由學校授予社會工作碩士學位。

第 五 章 附則

第十三條 本須知未規定事項悉依本校相關法規辦理。

第十四條 本須知經系(所)務會議通過後，陳請院長備查後公布實施，修正時亦同。

貳、長榮大學社會工作學系(所)碩士班學位流程須知

94.05.18 九三學年度第二學期第9次系(所)務會議通過
95.09.20 九五學年度第一學期第1次系(所)務會議修正通過
97.01.09 九六學年度第一學期第6次系(所)務會議修正通過
100.2.23 九九學年度第二學期第二次研究生委員會議修正通過
100.3.9 九九學年度第二學期第8次系(所)務會議修正通過
102.10.16 一零二學年度第一學期第1次研究生委員會議修正通過
102.11.12 一百零二學年度第一學期第3次系(所)務會議通過
106.03.27 一零五學年度第1次研究生委員會修正通過
106.4.17 一零五學年度第8次系(所)務會議通過
107.5.14 一零六學年度第1次研究生委員會修正通過
107.5.21 一零六學年度第9次系(所)務會議通過
110.01.27 一零九學年度第1次研究生事務委員會修正通過
110.02.22 一零九學年度第8次系(所)務會議通過
111.11.07 111學年度第一學期第5次系(所)務會議修正通過

第一條 研究指導

- 一、研究生應於第一學年第一學期結束前洽請指導教授，並提出指導教授同意證明，向本系辦理登記，指導教授以在本系所任課之專任教授、副教授或助理教授為原則。研究生亦得洽請本系所以外教師指導，但須另洽請本系所教師共同指導之。
- 二、有下列情形之一者，指導教授得提交研究生事務委員會審議，邀請指導教授及學生兩造至委員會進行說明，經委員會決議同意後停止論文指導：
 - (一) 研究生不遵照指導教授之指示選課或寫作論文者。
 - (二) 研究生繼續相當期間怠於與指導教授連繫而無正當理由者。
 - (三) 研究生更改論文題目未經指導教授核可者。
- 三、研究生得經原指導教授同意申請更換指導教授；如有異議，得向本系研究生事務委員會提出書面申訴。
- 四、其他研究生與論文指導教授之互動，係依本校「長榮大學研究生與論文指導教授互動準則」之規定。

第二條 碩士學位論文討論會暨論文計畫書審查會

- 一、碩士論文研究計畫書審查委員會由指導教授及校內外二至四位審查委員組成。審查委員之遴聘，由指導教授徵詢系主任意見後決定。
- 二、碩士班研究生在規定修業期限內，修滿規定科目與學分，成績及格且其碩士論文研究計畫書經碩士論文研究計畫書審查委員會審查通過者，得由指導教授推薦，經系主任同意後參加碩

士學位考試。

三、研究計畫審查通過後，得於四（含）個月後申請參加碩士學位考試。

第三條 碩士學位論文計畫書內容規範

論文計畫審查會碩士班研究生需提交一份約五千至一萬字的初步論文研究計畫，包括論文的主要問題，有關此一問題的中外文獻回顧，以及預定的研究方法與理論架構…等項目。

第四條 碩士學位論文討論會暨論文計畫書審查會舉辦時間

一、隨時接受申請，碩士班研究生論文題目經系（所）務會議審查通過，得經指導教授同意後，向本系申請辦理論文計畫書審查會。

二、審查會預定日期十五天前向系辦提出申請。

三、依審查委員人數繳交論文計畫書。

第五條 學位論文考試

一、申請資格

（一）必修學分成績確定。

（二）論文題目經系（所）務會議審查通過符合系所發展方向。

（三）研究計畫書審查通過，與研究論文審查間隔四個月（含）以上。

（四）發表一場研討會論文及參與三場研討會研習，始得申請學位論文考試。

二、申請時間：隨時接受申請，口試十五天前向系辦提出申請，繳交指導教授簽名之論文口試申請書、「文稿原創性比對系統」之論文比對結果及論文（依口試委員人數繳交）。

三、研究生論文比對採用本校圖書館「Turnitin 原創性比對系統」進行學位論文比對。碩士論文相似度（重複率）不得超過 25% 為標準。若引用法律名稱及條文、官方文書資料、參考書目、研究方法，不在相似度限制內。

四、論文口試委員三至五人，至少有三人出席，其中校外委員須三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。

五、學位考試進行前，必須先經學位考試委員進行論文題目是否符合系所發展方向審查，採多數決；審查通過者方得舉行研究生

學位考試，審查未通過者以學位考試未通過論處。

六、舉行論文口試時，指導教授不得為召集人。

七、論文口試之成績以七十分為及格。

八、研究生申訴：研究生如有任何與學位取得有關之疑義，得向本系研究生事務委員會提出書面申訴。本會於收到申訴後應於十日內召開會議處理之，得請該生列席會議。

九、碩士學位之授與：凡在本系修業期滿，修滿規定學分，經論文考試及格，由學校授予社會工作學碩士學位。

第 六 條 本須知經系(所)務會議通過後，陳請院長備查後公布實施，修正時亦同。

參、長榮大學社會工作學系(所)碩士班實地工作須知

104.2.25 一零三學年度第二學期第六次實習委員會議通過
104.03.11 一零三學年度第六次系(所)務會議通過
105.4.20 一零四學年度第二學期第三次實習委員會議通過
105.05.16 一零四學年度第九次系(所)務會議通過
106.6.5 一零五學年度第二學期第四次實習委員會議修正通過
106.06.12 一零五學年度第十次系(所)務會議通過
106.09.18 經106學年度第2次院務會議通過
108.11.04 一零八學年度第一學期第二次實習委員會議修正通過
108.12.9 一零八學年度第三次系務會議修正通過
108.12.24 一零八學年度第2次院務會議通過
114.02.26 一一三學年度第四次實習委員會議修正通過
114.03.17 一一三學年度第十次系務會議修正通過

第一條 實地工作目的學習整合理論與實踐，發展進階社會工作專業能力。

第二條 實地工作實施方式：

- 一、實地工作資格與條件：碩士班研究生若未曾修習社會工作概論，或無社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，需修畢社會工作概論，但不列為碩士班畢業學分。碩士班實地工作總時數，不得少於160小時。
- 二、實地工作安置程序：
 - (一)以研究生自行徵詢機構為原則：研究生自行徵詢實習機構取得同意，再由實習委員會(以下簡稱本會)認定是否為本系認可之機構。
 - (二)學生須與指導教授(生活導師)討論確認實習計畫後，填具實地工作申請表，送本會審議後，由本會發文至該實地工作機構，完成申請與安置手續。
 - (三)現正服務於社會福利機關(構)之學生，得准予於原機關(構)實習。
 - (四)學生若有特殊理由須於實地工作中途變更機構，需徵得本會與機構同意後辦理。
 - (五)實地工作安置完成後，原則上不准變更。如有特殊情況，依本會會議決議辦理。

第三條 本系實地工作機構資格標準如下：

- 一、符合法規資格之公私立社會工作、社會福利和其他相關機構或團體。
- 二、具有足以勝任督導之社會工作或相關專業背景之督導人力。

- 三、有能力提供學生在直接服務或間接服務等專業知能的學習資源與學習機會。
- 四、在進行實地工作時，不應由原機關（構）之同事、部屬或本系碩士班仍具學籍之學生擔任實習督導。

第四條 實習地工作指導：

- 一、實地工作之督導應由本系各實地工作開課教師與該實地工作機構協同進行。
- 二、學校督導於實地工作期間每隔週至少督導一次為原則。
- 三、任課教師應經常與機構保持聯繫，實習期間應親赴各機構瞭解學生實習狀況。

第五條 學生職責與權益：

- 一、遵守社會工作專業倫理。
- 二、前置作業：依本系安置流程辦理，於規定時間內申請，逾期不予受理。
- 三、遵守機構規定：實地工作期間學生應遵守機構相關人事規定，準時到班。因故必須請假時，應同時向機構、學校督導老師提出正式請假，事後應補足時數。無故缺席二次(含)以上者，或未請假亦未補時數者，本階段之學分不予計算。
- 四、學生於實地工作期間應依任課教師規定接受督導，於當學年5月15日之前提出成果報告申請，於兩週內完成實地工作書面及口頭報告，以作為成績考核之依據。
- 五、為促進研究生之自我瞭解與成長，研究生得請求參閱本人之實地工作評量表，並與開課教師討論之。
- 六、實地工作費用：實習期間各項費用由學生自理。特殊情形得提本會討論決議辦理。
- 七、學生權益維護：實地工作期間所發生之相關問題，學生應主動向學校督導老師報備，以維護個人權益。相關權益之申訴得依規定向本會提出申訴，以維護個人權益。

第六條 為提高實地工作教學品質，本會得不定期召開實地工作教學研討會議，邀集開課教師、研究生及機構督導商討實地工作教學改進事項。

第七條 本須知經系(所)務會議、院務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

長榮大學社會工作學系（所）實地工作各項作業寫作指引

一、實地工作週誌包括：

（一）一週活動記要

- 1、活動種類（例如：參與的個案數、參與的會議、參與訓練的名稱與內容、與個案的會談或探訪、與社區的接觸等）。
- 2、其他參與活動者。
- 3、活動時間、地點。
- 4、活動過程的概述、實習生在其中所扮的角色與職責。

（二）特定事件或案例之描述與分析（在一週之中選定一項個人覺得最特別或最有收穫之事項加以描述與分析，以培養學生對人與人及人與環境之互動的觀察與評估之能力）。

二、實地工作心得總報告：

應於實地工作結束後與機構督導討論後，再將總報告送交實習機構及學校督導老師，以供評估實地工作成績之參考。總報告內容包括：

- （一）學生課堂上所學的知識、技術和態度在實地工作的配合情形如何？
- （二）檢討在實地工作中，對於個人朝向社會工作專業的認同為何？
- （三）個人自我認識（Self-Awareness）的發展如何（意識個人的動機，感情或行為）？
- （四）對於將來學生實地工作之建議？

三、實地工作口頭發表：

依據長榮大學社會工作學系碩士班實地工作須知第五條第四項，學生於實地工作期間依任課教師規定接受督導，於當學年 5 月 15 日之前提出成果報告申請，於兩週內完成實地工作書面及口頭報告，以作為成績考核之依據。

- （一）請於報告前一週完成與任課教師之討論，並於 3 天前提供報告資料予出席教師。
- （二）提出申請後，將於工作日三天內於活動歷程登錄活動場次，開放全體師生出席。

參考格式

(一) 碩士班實地工作日誌

學生姓名			
時 間		地 點	
工作項目與內容概述：			
檢討與反思：			
與專業的對話：			
實地工作活動心得感想：			
疑問及困惑：			
督導回饋：			

(二) 碩士班實地工作週誌

實地工作生：				實地工作週期：第 週 年 月 日 - 年 月 日			
就讀學校：長榮大學				系級：社會工作學系（所）碩士班			
機構總督導：				學校督導： 老師			
日期	/	/	/	/	/	/	/
實地工作 活動 內容							
工作項目 與內容							
心得 與檢討							
與社工專 業的對話							
疑問或困 惑（想請教 機構或學 校督導問 題）							
機構督導 回饋							
學校督導 回饋							

**長榮大學社會工作學系碩士班
免修／加修課程申請表**

長榮大學社會工作學系碩士班 ☐免修 ☐加修課程申請表

年級：				學號：				學生姓名：			
入學前學歷(學校全名、科系、年制) _____大學_____學系_____年制											
免修科目名稱及學分數 (繳驗成績單正本)						加修科目名稱及學分數			審核者簽章		
科目名稱		學分數	成績	必修／選修/學分班		科目名稱		學分數			

註一、依本校社會工作學系(所)碩士班實地工作須知，碩士班研究生若未曾修習社會工作概論，或無社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，須修習社會工作概論，但不列為碩士班畢業學分。特殊情況提研究生事務委員會審議。

註二、請於入學當學期選課時辦理，申請加修者繳驗選課清單送實習委員會審核，經審核後本單繳回系辦公室。

註三、如有免修科目者，請繳交成績單正本查驗；如有社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，請繳交工作證明正本查驗。

第一聯:學生留存

✂.....

長榮大學社會工作學系碩士班 ☐免修 ☐加修課程申請表

年級：				學號：				學生姓名：			
入學前學歷(學校全名、科系、年制) _____大學_____學系_____年制											
免修科目名稱及學分數 (繳驗成績單正本)						加修科目名稱及學分數			審核者簽章		
科目名稱		學分數	成績	必修／選修/學分班		科目名稱		學分數			

註一、依本校社會工作學系(所)碩士班實地工作須知，碩士班研究生若未曾修習社會工作概論，或無社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，須修習社會工作概論，但不列為碩士班畢業學分。特殊情況提研究生事務委員會審議。

註二、請於入學當學期選課時辦理，申請加修者繳驗選課清單送實習委員會審核，經審核後本單繳回系辦公室。

註三、如有免修科目者，請繳交成績單正本查驗；如有社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，請繳交工作證明正本查驗。

第二聯:系辦公室留存

**長榮大學社會工作系碩士班
實地工作申請表**

學生申請實地工作應填寫欄位	
學生姓名：	學號：
實習期間：	
實習機構：	單位：
實習機構發文地址：	
繳交資料： ☐ 履歷 ☐ 自傳 ☐ 實習計畫書 ☐ 成績單 ☐ 工作證明（申請原工作單位實習者繳交）	
生活導師/指導教授簽名：	日期：

實習委員會審核欄位
實習委員會審核項目： ☐ 原工作單位實習 ☐ 其他機構實習
實習委員會審核結果：
☐ 同意
☐ 有條件同意_____
☐ 不同意_____
依據_____學年度第____次實習委員會決議 日期：_____

**長榮大學社會工作學系實地工作
口頭報告申請表**

學 生 姓 名		學 號	
實 地 工 作 機 構			
報 告 時 間	年 月 日（星期 ） 時至 時		
報 告 地 點			
實地工作學校督導簽名			
預計邀請教師 2 名 〈除學校督導外〉			
申 請 人 簽 名		申 請 時 間	年 月 日

- ✚ 依據長榮大學社會工作學系碩士班實地工作須知第五條第四項，學生於實地工作期間依任課教師規定接受督導，於當學年 5 月 15 日之前提出成果報告申請，於兩週內完成實地工作書面及口頭報告，以作為成績考核之依據。
- ✚ 請於報告前一週完成與任課教師之討論，並於 3 天前提供報告資料予出席教師。
- ✚ 提出申請後，將於工作日三天內於活動歷程登錄活動場次，開放全體師生出席。

長榮大學社會工作學系（所）學生實地工作評量表

一、學生無故缺席二次以上（含二次）請勿計分。

二、評量項目加總合計 100 分，請能評比後於虛線正方形欄位中蓋用職章，謝謝！

三、請於學生實地工作結束後一週內，將評量表評比用印，傳真或郵寄本評量表至本系，謝謝！

四、本系地址：711301 臺南市歸仁區長大路 1 號

電話：06-2785123 轉 4152

傳真：06-2785112

五、建議事項：

機構名稱：

機構主管：_____



實地工作督導：_____



中華民國 年 月 日

學 生 姓 名		
評 量 項 目	專業工作方法運用-----25%	
	工作執行能力-----25%	
	實地工作態度與人際關係---25%	
	實地工作報告-----15%	
	準時繳交作業： ☐ 是 ☐ 否	
	出勤紀錄-----10%	
	曾經遲到： ☐ 是 ☐ 否	
	曾經請假： ☐ 是 ☐ 否	
	合計-----100%	
評 語		

**肆、 長榮大學社會工作學系(所)碩士班「教育部補助研究生獎助學金發放」
實施須知**

93.10.20 九三學年第一學期第2次系務會議通過
97.01.09 九六學年度第一學期第6次系(所)務會議修正通過
101.10.19 一〇一學年度第一學期研究生事務委員會修正通過
101.11.07 一〇一學年度第四次系務會議修正通過
109.06.10 一零八學年度第二學期研究生事務委員會修正通過
109.06.15 一零八學年度第二學期第十二次系務會議修正通過
113.06.17 112學年度第11次系務會議通過

第一條 本須知依據「長榮大學發放教育部補助研究生獎助學金實施辦法」訂定。

第二條 本系碩士班第一、二學年在學中研究生，均得申請本獎助學金。

第三條 領取本獎助學金之研究生應依本所之分配，協助課程授課教師教學相關
行政工作，並經教師確認工作完成。

第四條 領取本獎助學金之研究生每月需填寫出勤紀錄表，於次月5日前繳交回
系辦公室存查。

第五條 本須知經系(所)務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

伍、長榮大學社會工作學系(所)碩士班課程配當表(自 114 學年度入學新生適用)

選必修	課程代碼	科目名稱	學分	一上	一下	二上	二下	授課 時數	實習 時數	備註
本系必修	SW00470	社會工作專題討論 I	1	1				1	0	全英語授課
本系必修	SW00097	社會工作研究方法	3	3				3	0	
本系必修	SW00502	校園學術倫理數位課程	0		0			0	2	
本系必修	SW00471	社會工作專題討論 II	1			1		1	0	全英語授課
本系必修	SW00498	實地工作	2				2	0	4	
本系必修	SW00402	社會工作倫理專題	3				3	3	0	全英語授課
本系選修	SW00387	老人社會工作專題	3	3				3	0	
本系選修	SW00025	方案規劃與評估專題	3	3				3	0	
本系選修	SW00388	兒童及少年社會工作專題	3	3				3	0	
本系選修	SW00043	多元文化與社會工作專題	3	3				3	0	
本系選修	SW00290	進階社會統計	3	3				3	0	◎
本系選修	SW00312	質性研究專題	3		3			3	0	◎
本系選修	SW00358	婦女社會工作專題	3		3			3	0	
本系選修	SW00120	社會工作督導專題	3		3			3	0	
本系選修	SW00522	長期照顧社會工作專題	3		3			3	0	
本系選修	SW00523	非營利組織管理專題	3		3			3	0	
本系選修	SW00244	家庭社會工作專題	3			3		3	0	
本系選修	SW00519	長期照顧管理專題	3			3		3	0	
本系選修	SW00520	社會行銷與募資專題	3			3		3	0	
本系選修	SW00401	社區照顧專題	3			3		3	0	
本系選修	SW00167	社會政策分析專題	3				3	3	0	
本系選修	SW00184	社會運動與倡導專題	3				3	3	0	
本系選修	SW00113	社會工作理論專題	3				3	3	0	
本系選修	SW00521	醫務與精神社會工作專題	3				3	3	0	

必修 13

選修 18

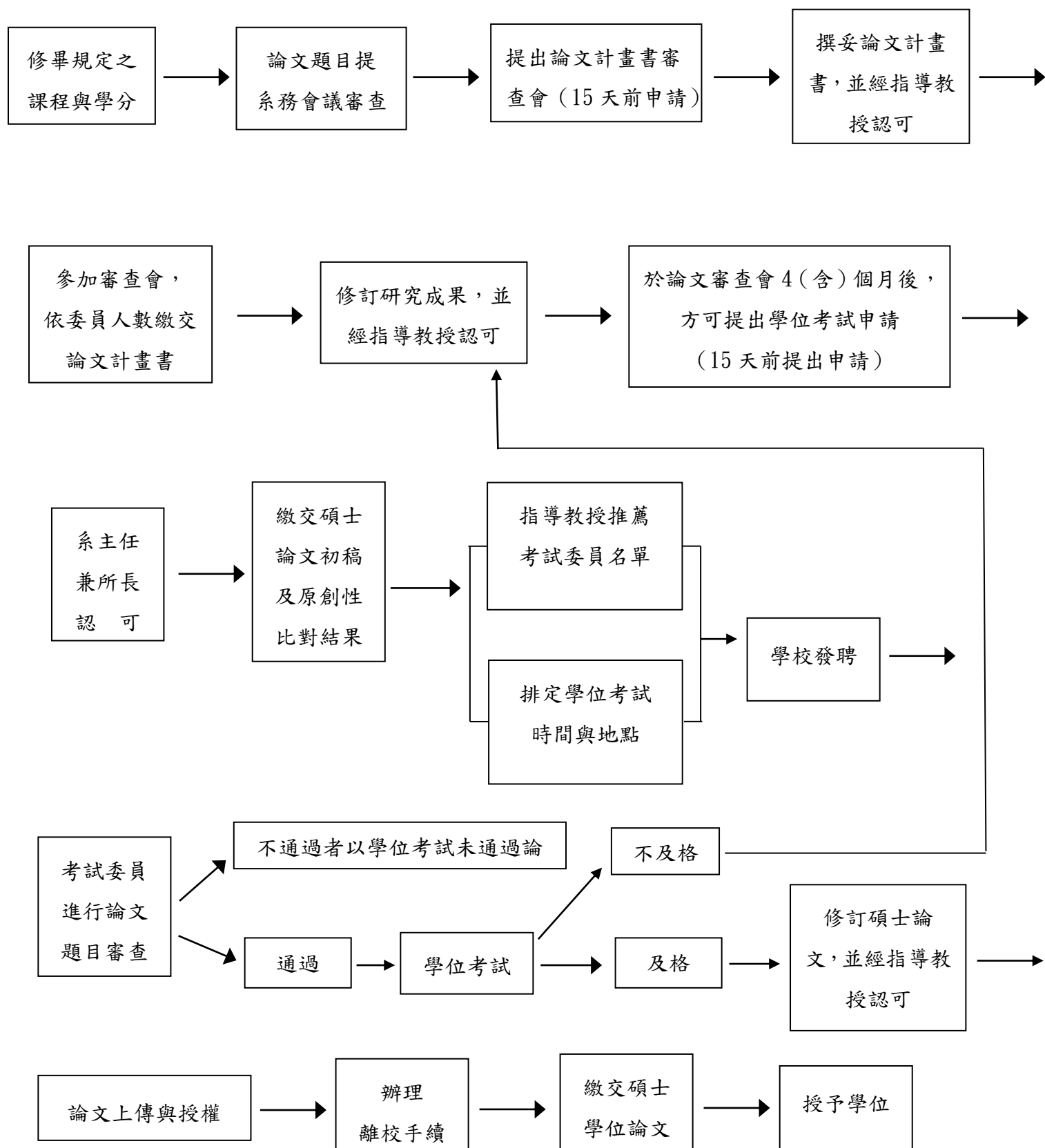
總計 31

備註一：修畢至少 31 學分(完成本系專業必/選修課程，含碩士論文 3 學分)。

備註二：◎為課程二選一。

備註三：「校園學術倫理數位課程」採網路教學方式實施，學生須透過台灣學術倫理教育資源中心網站自行觀看本課程，並通過總測驗取得修課證明。學生應於申請學位考試前通過線上課程測驗及格標準，未通過者不得申請學位考試。

陸、長榮大學社會工作學系(所)碩士班研究生申請學位考試流程圖



柒、 長榮大學社會工作學系(所)碩士班研究生時程

序	事項	上學期 時程	下學期 時程	說明	所需表單
1	開學日	依行事曆	依行事曆		
2	網路選課	依行事曆	依行事曆		
3	加退選課	依行事曆	依行事曆		
4	新生 座談會			新生及專任教師自我介紹、課程及系所相關規定說明。	
5	申請免修 ／加修課程	依實習委員會安排	依實習委員會安排	依本校社會工作學系(所)碩士班實地工作須知，碩士班研究生若未曾修習社會工作概論，或無社會工作專業相關全時實務經驗一年以上者，須修畢社會工作概論，但不列為碩士班畢業學分。	長榮大學社會工作學系碩士班免修／加修課程申請表
6	洽請指導教授		修業第一學年第一學期結束前		至學生系統提出申請
7	申請實地工作機構	依實習委員會安排	依實習委員會安排		長榮大學社會工作學系碩士班實地工作申請表
8	論文題目 審查	系務會議前14天向系辦提出申請	系務會議前14天向系辦提出申請	論文題目經系(所)務會議審查通過符合系所發展方向。	電郵論文題目給系助
9	論文計畫書 審查會	隨時接受申請；須在審查會15天前向系辦提出	隨時接受申請；須在審查會15天前向系辦提出	1. 經指導教授同意，繳交論文研究計畫申請書及論文計畫書（依審查委員人數繳交）。 2. 論文研究計畫審查時間須與畢業論文口試時間相隔4個	1. 長榮大學社會工作學系碩士班論文計畫書審查申請表 2. 長榮大學社會

序	事項	上學期 時程	下學期 時程	說明	所需表單
		申請	申請	月（含）以上。	工作學系碩士 班論文計畫書 審查委員名冊 與檢核表 3. 論文計畫書
10	學位考試 申請	隨時接受 申請；須 在口試 15 天前（不 含例假 日）向系 辦提出申 請	隨時接受 申請；須 在口試 15 天前（不 含例假 日）向系 辦提出申 請	1. 畢業學分修滿，並經指導教授同意後始可申請。 2. 與論文研究計畫審查間隔 4 個月（含）以上。 3. 繳交發表一場研討會論文及參與三場研討會研習證明。 4. 繳交指導教授簽名之論文口試申請書及論文集（依口試委員人數繳交）。 5. 提出學位考試前論文初稿須完成「文稿原創性比對系統」之論文比對，並列印比對結果，連同論文初稿檔案，於申請學位考試時一併提列，並於學位考試時提供考試委員參考。	1. 長榮大學社會 工作學系碩士 班學位考試申 請書 2. 長榮大學社會 工作學系碩士 班學位口試資 格審核單 3. 長榮大學社會 工作學系碩士 班學位考試事 項檢核表 4. 論文集
11	論文口試	01.31 前	07.31 前	1. 第一學期：若要取得當學期畢業證書需在一月底前完成論文口試，論文繳交期限第二學期開學前。 2. 第二學期：若要取得當學期畢業證書需在七月底前完成論文口試，論文繳交期限 8 月 31 日（如遇假日則往前）。 3. 論文修改後向指導教授索取	

序	事項	上學期 時程	下學期 時程	說明	所需表單
				「碩士論文合格證明」，裝訂 論文集。	
12	繳交碩士 學位論文 及全文電 子檔、辦理 離校手續	第二學期 開學註冊 前	08.31 前	1. 登錄「臺灣博碩士論文系統」 https://cloud.ncl.edu.tw/ ，上傳論文全文電子檔，並 簽署授權書，通過審核後再 輸出紙本論文，至圖書館繳 交乙冊平裝紙本論文與授權 書。授權書乙份交付圖書館 協助郵寄至國圖。 2. 上學校系統提交離校申請。 3. 繳交碩士論文正本二本（指 導教授及系辦留存）。 4. 繳交碩士論文正本乙本至註 冊課務組辦理離校手續。 5. 請注意暑假學校上班時間。 7. 逾期繳交論文者，視同未畢 業，必須繼續辦理註冊繳費。	

捌、 長榮大學社會工作學系(所)碩士班研究生學位考試流程

研究生學位考試以 90 分鐘為原則，流程如下：

- 一、 受考研究生於考試前 30 分鐘至應試地點測試單槍、筆記型電腦等設備。
- 二、 學位考試進行前，必須先經學位考試委員進行論文題目是否符合系所發展方向審查，採多數決；審查通過者方得舉行研究生學位考試，審查未通過者以學位考試未通過論處。
- 三、 口試開始，受考研究生發表論文（20～40 分鐘）。
- 四、 問題與說明（20～40 分鐘）。
- 五、 評分（請受考研究生迴避）。
- 六、 召集人宣布學位考試結果。
- 七、 學位考試委員書面作業。
- 八、 繳回學位考試口試成績表、學位考試合格證明書、學位考試結果通知書。
- 九、 學位考試結束，散會。

玖、長榮大學社會工作學系(所)碩士學位論文格式規範

一、論文次序

1. 封面（含側邊）【詳附件 1】
2. 論文口試委員審定書【詳附件 2】
3. 序言或謝辭-----（由此頁開始編列頁碼）
4. 中文摘要及關鍵詞 5-7 個
5. 英文摘要及關鍵詞 5-7 個
6. 目錄【詳附件 3】
7. 圖目錄
8. 表目錄
9. 論文正文
10. 參考文獻
11. 附錄
12. 封底

二、封面（含側邊）：【詳附件 1】

封面：封面中各行均須置中，包括校名、院別、系所別、學位、論文題目、研究生撰者姓名、指導教授及提出論文之年(民國)月。

側邊：包括校名、系所別、學位、論文中文題目、撰者姓名及提出論文之年(民國)月。

三、論文口試委員審定書【詳附件 2】

碩士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格，但須修改者，應依考試委員之意見修改論文並經指導教授及系主任、所長於論文次頁之「論文口試委員審定書」簽章核可後，方得繳交論文。

四、序言或謝辭（依個人意願自行決定是否撰寫）

須另頁書寫，舉凡學生撰寫論文後的感想，及在論文完成的過程中，獲得指導教授及其它老師有實質幫助之研討及啟發，或行政、技術人員、同學及親友等幫忙者，皆可在此項次誌謝，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

五、中文摘要：

*不超過三頁，其內容應包含論述重點、方法或程序、結果與討論及結論。

*經系、所同意以英文撰寫論文者，仍需附中文摘要。

六、英文摘要：

不超過三頁。

七、目錄：【詳附件 3】

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

八、圖目錄：包括各章節之圖及其所在之頁數(若圖擷取自參考文獻，則須標註來源)。

九、表目錄：包括各章節之表及其所在之頁數(若表擷取自參考文獻，則須本文表之位置標註來源)。

十、論文正文

*論文以中文或英文撰寫為原則，雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。

*紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 80 磅之白色模造紙裝訂。

*字體：原則上中文以 12 號楷書（細明體及標楷體為主），英文以 12 號 Times New Roman 打字，中文撰寫以 1.5 間距，英文則以雙行間距。本文留白上 3 公分、下 2 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，不得使用複寫紙，各頁正下方應置中註明頁碼。

十一、參考文獻

列出引用之中英文期刊論文及書目，須包含作者姓氏、出版年次、書目、技術資料或期刊名稱、版序、頁碼等內容。

十二、封面（底）：論文報告均應裝訂成冊。

*平裝本：採用淺黃色 200 磅銅西卡紙或雲彩紙（上亮 P）裝訂之（A4）。

十三、論文繳交：

論文繳交版本 論文繳交單位	平裝（黃皮）	電子檔上傳
圖書館	1	1
註冊組	1 碩士學位論文合格證明正本	
系辦（含指導教授）	2 碩士學位論文合格證明正、副本 各一	

【附件 1】

長榮大學人文社會學院社會工作學系碩士班

碩士論文 (字型為18之楷書、1.5倍行高)

Graduate School of Social Work (字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

College of Humanities and Social Sciences (字型為14之Times New Roman、1.5倍行高)

Chang Jung Christian University (字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

Master Thesis (字型為16之Times New Roman、1.5倍行高)

(論文中文題目) (字型為18之楷書、1.5倍行高)

(論文英文題目) (字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

研究生：○○○撰 (撰者中文姓名) (字型為18之楷書1.5倍行高)

Student：○○○ (撰者英文姓名) (字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

指導教授：○○○ 博士

Advisor: ○○○ Ph.D.

中華民國 ○○ 年 ○ 月 (字型為18之楷書、1.5倍行高)

(英文月) ○○○○(西元年) (字型為18之Times New Roman、1.5倍行高)

(下留白3公分)

書背書寫格式

	2 cm	空白
長榮大學 社會工作學系碩士班	2.5 cm	8.5 字型，分散對齊 固定行高12，粗體
	1.2 cm	空白
碩士論文	2 cm	13 字型，置中對齊 固定行高12，粗體
	1.2 cm	空白
論文題目	7.5 cm	9—10 字型，左右對齊 固定行高12，粗體
	1.2 cm	空白
研究生：○○○撰	4 cm	13 字型，置中對齊 固定行高12，粗體
	1.2 cm	空白
中華民國○○年○○月	5 cm	13 字型，置中對齊 固定行高12，粗體
	2 cm	空白

所列之規格與實際公分數吻合，故請用此範本改成書背即可。(如有需要請自行微調)

長榮大學人文社會學院社會工作學系碩士班

碩士論文

Graduate School of Social Work

College of Humanities and Social Sciences

Chang Jung Christian University

Master Thesis

影響婚姻暴力婦女使用法院家庭暴力事件服務處之相關因素

探討－以高高屏地區為例

The Exploration of Factors Affecting the Use of the Domestic
Violence Service in Court for Women who Suffered form Marital
Violence –Examples form Kaohsiung and Pingtung Districts

研究生：王○○ 撰

Student：○○-○○ Wang

指導教授：鄭○○ 博士

Advisor:○○-○○ Cheng, Ph.D.

中華民國109年5月

May 2020

【附件 3】

目 錄

誌謝.....	I
中文摘要.....	II
英文摘要.....	III
第一章 ○○○.....	1
第一節或 1.1○○○.....	2
第二節或 1.2○○○.....	3
第二章 ○○○.....	4
2.1○○○.....	5
(以下類推)	
參考文獻.....	6
附錄.....	7

壹拾、臺灣博碩士論文知識加值系統注意事項

「臺灣博碩士論文系統」提醒您下列 6 點注意事項：

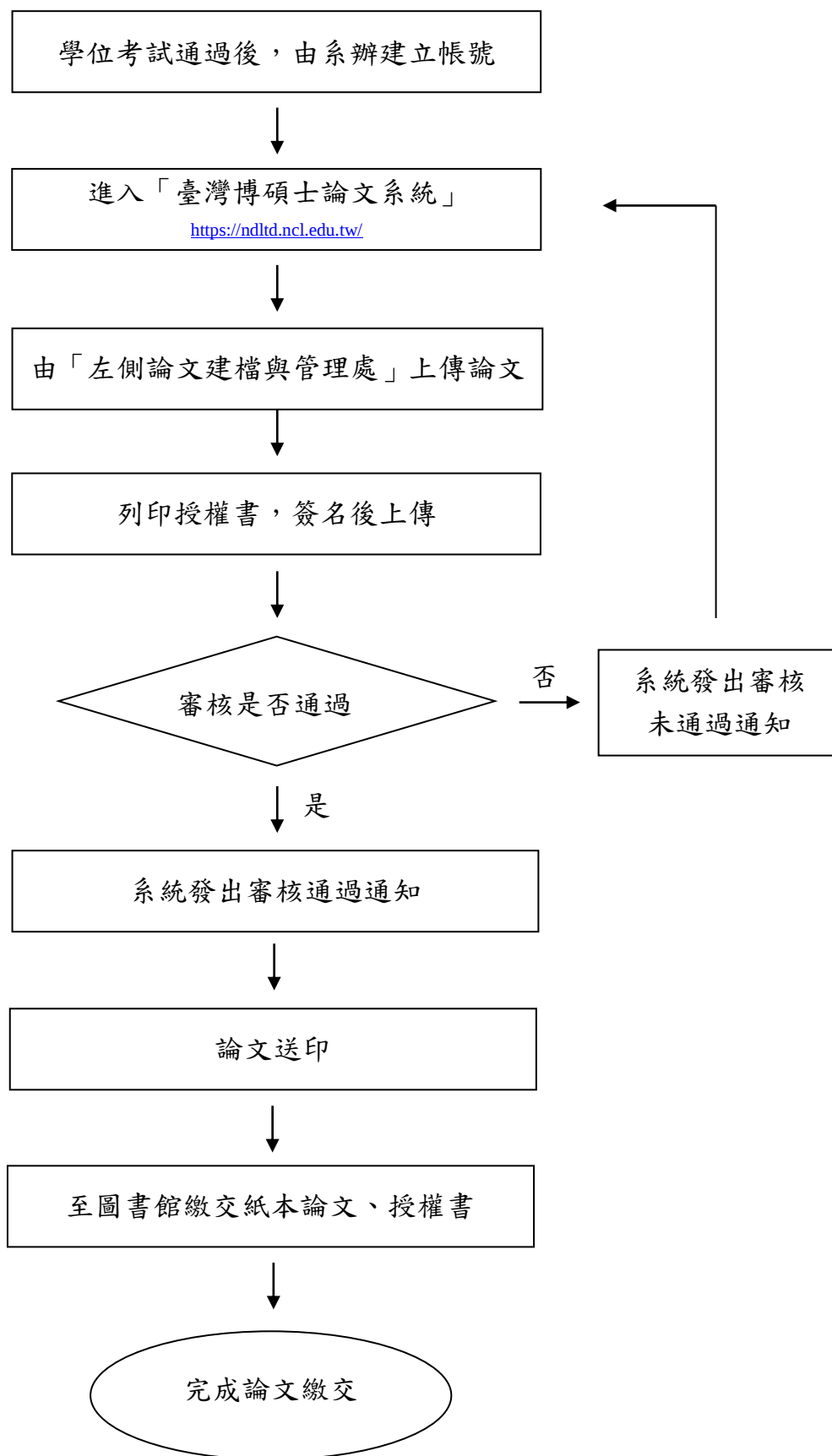
1. 請進入「臺灣博碩士論文系統」。
2. 由「左側論文建檔與管理處」上傳。
 - 論文須為 1 個 PDF 檔案
 - 整篇論文需有浮水印，每頁浮水印須完整露出
 - 不用放口試通過證明
 - 電子學位論文內容、編排順序與頁碼請與紙本論文一致，內容包含書名頁（封面，不用側邊）、中英文摘要、目次、內文（第一章、第二章…等）、參考書目及附錄等
 - 論文頁碼由羅馬字母頁碼與阿拉伯數字頁碼組成，本文前為羅馬字母頁碼，本文後為阿拉伯數字頁碼，封面無需頁碼。
3. 上傳之帳號、密碼：由系上提供。
4. 論文上傳後請敬待系所審核，請給予 1-2 天審核時間。
5. 請於論文審核通過後再將論文送印。
6. 離校手續：

請上學校系統提交離校申請，並繳交以下資料至圖書館流通櫃台：

 - ★平裝本論文 1 本
 - 平裝本紙本論文內容需與上傳至臺灣博碩士論文系統上的完全一致，包含每頁要有浮水印及頁碼（封面頁無須頁碼，第一章前的頁碼為羅馬字母頁碼，第一章開始往後為阿拉伯數字頁碼），格式為 A4 大小。
 - 繳交至圖書館的平裝本論文，務必等待上傳至臺灣博碩士論文系統之電子檔案審核過後，以審核通過的電子檔版本送印。
 - ★博碩士論文電子檔案上網授權書 1 張（不用裝訂於紙本論文；授權給國圖的紙本授權書請自行留存）

博碩士論文諮詢電話：06-2785123#1525

「臺灣博碩士論文系統」建檔流程



壹拾壹、 長榮大學社會工作學系(所)碩士班研究生辦理離校手續流程

