

長榮大學數位媒體設計學系辦理學生實習作業要點

114.01.09 113-1-5 系務會議通過

- 一、依據「長榮大學推動學生實習作業辦法」，本系特訂定「辦理學生實習作業要點」（以下簡稱「本要點」），作為辦理實習活動與實習課程之依據，務使學用合一，達成本學系教育目標。
- 二、實習工作內容與專業職能：實習以可以強化學生資訊軟體實作、互動系統開發、設計管理運用或設計溝通等專業技能為原則之工作內容。
- 三、實習單位機構：包含可以提供以上工作之校外企業機構。
- 四、申請資格：本系大二(含)學生以上，前學期操行成績需達80分以上為原則。
- 五、實習期間、梯次及時數
實習可於寒暑假或學期中無校內課程的時間進行。每梯次至少需親到機構工作地點實習八十小時，每天實習時間以不超過八小時為原則，遇病、事假、國定假日及天災核定之假日，需補足所需時數。
- 六、相關人員與職掌：
 1. 實習課程授課教師：負責實習前講習訓練，實習中的各項協調事宜，及實習後之成果報告與成績評定。
 2. 企業實習督導：協助於企業機構端分派工作、督導實習及成績考核。
 3. 實習訪視輔導老師：原則上由實習課程授課教師兼任，需要時由學系指派。輔導老師運用訪視或通訊方式瞭解實習生工作進展、輔導解決問題。
 4. 系助理：協助授課教師處理學生實習時的各項行政業務。
 5. 實習課程授課老師得邀請訪視輔導老師成立實習督導小組共同審理實習期間之突發事務。
- 七、企業機構與實習職缺選定與訂約：經推薦符合本系專業職能的機構與實習職缺，經課程委員會審核後得與之訂約，確認雙方責任與義務，合作契約書(附件一)。
- 八、實習申請、媒合與輔導老師指派
 1. 每年五月辦理暑假、上學期的實習申請；十二月辦理寒假、下學期的實習申請並填寫「實習課程申請表」(附件二)、「簡歷表」(附件三)及「校外實習家長同意書」(附件四)。
 2. 申請流程：公告實習單位與職缺、學生申請媒合及核准、實習督導與訪視輔導老師指派，辦理實習保險。
 3. 實習課程申請完成後，均不得更改或放棄；且皆需填寫「實習切結書」(附件五)以示負責。
- 九、實習前講習及準備：由學期授課老師集合申請實習學生辦理行前講習，確定實習目標，實習規定等注意事項。
- 十、實習執行、輔導與訪視：

1. 實習生需依照實習機構規定作息。病、事假需經實習單位同意，並得補足實習時數。如行為有違反規定者，由機構督導及本系實習督導小組商議或裁決是否給予繼續實習資格。
 2. 各輔導老師配合機構督導運用通訊系統或親自訪視進行輔導。
- 十一、學生於實習期間應投保團體意外（傷害）保險，保險費不得低於勞保最低工資保險費。實習期間之膳宿旅費、雜費等，除實習機關另有規定者外，均由學生自行負擔。
- 十二、實習成績考核
1. 實習成績滿分為100分，實習期間之專業能力及學習能度由單位指導主管負責評分，填寫「實習考核表」（附件六）（佔50%），實習報告（佔50%）。若實習單位所給分數不及格（少於60分），該課程成績則為不及格。
 2. 實習生需於實習結束後，完成實習報告（內容應包含首頁、實習成效、實習心得及附錄等相關資料），並於本系實習成果發表會報告。
- 十三、實習活動紀錄與實習課程修習
1. 於兩年內（可分梯次及跨學期）完成實習時數160小時（外加行前講習及成果報告2小時，合計162小時），得修習「企業實習」課程，實習成績以各梯次成績依時數加權計算，及格即可獲3學分。實習時數超過160小時，得依超過時數加修企業實習課程。
 2. 修習本系「企業實習」選修課程不足學校開課成班人數時，則不予開課。
- 十四、實習緊急事故處理：學生實習過程中如發生緊急事故，其處理作業流程（附件七）。
- 十五、實習學生不得擅自解約及更換實習單位，否則該課程成績以不及格計算。如遇不可抗拒之因素，須經由本系開會審議處理之，並依長榮大學學生校外實習爭議處理流程圖（附件八）進行評估，若需要更換實習機構，則須填寫長榮大學學生轉換實習機構與終止校外實習申表（附件九），同時留存長榮大學校外實習課程異常事件紀錄表（附件十）。
- 十六、本要點經系務會議通過後開始實施，修訂時亦同。

長榮大學與○○○科技股份有限公司實習合作契約書

立契約書人：長榮大學（學校全銜，以下簡稱甲方）

○○○科技股份有限公司（事業單位全銜，以下簡稱乙方）

為培育理論與實務知識兼備之人才，結合課程專業理論與產業實務經驗，加強學生對工作職場認識，縮短學用落差，以培養學生就業實用能力。甲方學生於乙方實習期間訓練事宜，雙方同意訂立下列條款，以茲共同遵守履行。

第一條 本契約合作期間自民國○年○月○日起至○年○月○日止。

第二條 乙方提供二至三名實習機會，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行實習訓練計畫。

第三條 甲方應督導實習學生於實習期間接受乙方指揮監督，從事各項訓練：

一、訓練地點：○○○科技股份有限公司

二、訓練時間：民國○年○月○日起至○年○月○日止

三、訓練項目：電子書製作及相關工作

經甲、乙方及參訓學生三方協議後，得調整前項第一款至第三款內容，以符實務實習訓練需求。

第四條 乙方不須為實習學生辦理全民健康保險，若乙方自願為實習學生加保，其費用分擔支付方式由乙方與甲方合意為之。

第五條 乙方應負責實習學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保平安保險。

第六條 除天災、歇業等不可抗力或實習學生違反規定外，乙方不得自行中途停止實習訓練。

因前項因素必須終止實習訓練時，應先獲得甲方同意，本契約同時終止。

第七條 甲方得於學生實習期間至乙方安排之訓練地點訪視，乙方不得拒絕。

第八條 本契約書自簽署完成之日起即生效。

第九條 本契約書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

立契約書人

甲方：長榮大學（學校關防）

校長：李泳龍

地址：71101台南市歸仁區長大路1號

乙方：○○○科技股份有限公司

負責人：○○○

地址：

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

長榮大學數位媒體設計學系
實習課程申請表

申請學年		申請日期	
班級		學號	
姓名		聯絡電話	
實習意願	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，我無意參與該學年的實習課程。我瞭解勾選此選項即代表本人放棄該學年實習資格，本人不得於此表繳交後，以任何理由再向系上提出該學年的實習申請。		
自我檢核資料	已修畢前五個學期規定之學分數 (已完成必修及模組學分規定)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	第六學期規定之學分數足夠 (已完成必修及模組學分規定)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	英文畢業門檻	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，何時完成：	
	資訊力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，何時完成：	
實習機構志願排序			
志願序	機構名稱	機構部門	實習地點
範例	東友科技(股)公司	開發處/研發	桃園/觀音
1			
2			
3			

以上志願，未獲錄取

- 系上協助與尚有名額之實習機構媒合
放棄實習

申請人簽名(請加註日期)：

核定實習機構(由學系填寫)：

長榮大學數位媒體設計學系
校外實習學生簡歷表

姓名		出生日期	年 月 日	照片
就讀科系		年級		
聯絡電話	手機：		電話：	
Email				
居住通訊處				
證照				
緊急聯絡人姓名			關係	
緊急連絡人電話	手機：		電話：	
自傳				
對實習的 期待				
其他				

長榮大學數位媒體設計學系
學生校外實習家長同意切結書

本人同意子女 _____(學號：_____)

自____年____月____日起至____年____月____日止，前往由長榮大學數位媒體設計學系所核定之實習機構，進行校外實習課程。本人子女實習期間願配合督導及遵守各項實習規章，並服從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

長榮大學

學生： (簽名)

家長： (簽名)

戶籍地址：

聯絡電話：

長榮大學數位媒體設計學系 校外實習切結書

本人 _____ (系所：數位媒體設計學系 年級：____ 學
號： _____)，參與長榮大學數位媒體設計學系實習課程，前往
_____ 進行校外實習，本人諒解此項實習係由實習單位提供實習
機會，非屬勞資聘雇關係，且本人願意負擔安全保險費用（勞保、意外險或團
保等）。實習期間願保證遵守校方及實習單位之規定與備註事項，並注意自身
安全，並於實習結束前繳交實習報告，如有違反規定事宜，願自行承擔一切後
果。

此致

長榮大學

立書人： _____ (簽名)

身分證字號： _____

出生年月日： _____

戶籍地址： _____

聯絡電話／行動電話： _____

備註：

1. 請於規定時間內前往實習公司（單位）報到，實習期間必須謹守實習公司（單位）規定。
2. 實習期間及結束後，嚴守實習公司（單位）商業機密，違者需負法律責任。

長榮大學數位媒體設計學系
校外實習考核表

實習機構：			
實習部門：			
學生姓名：			
專業能力		學習態度	
工作能力	(0-10分)	出勤情況	(0-10分)
工作效率	(0-10分)	積極主動性	(0-10分)
創造性	(0-10分)	溝通能力	(0-10分)
執行能力	(0-10分)	負責態度	(0-10分)
邏輯思考	(0-10分)	配合度	(0-10分)
整體評分	極優(90分以上)、優(80-90分)、普通(70-80分)、差(60-70分)、極差(60分以下)需重修。		
整體評語			
請假	病假： 天 時	事假： 天 時	
	公假： 天 時	曠職： 天 時	
	喪假： 天 時		
實習單位指導人員：	部門：	職稱：	
實習機構主管簽章：	部門：	職稱：	

本考核表請彌封後寄回：

71101 臺南市歸仁區長大路1號 長榮大學 數位媒體設計學系 收

長榮大學數位媒體設計學系實習緊急事故處理作業流程

實習期間，如遭遇事故請依以下流程處理：

(一) 尋找協助：

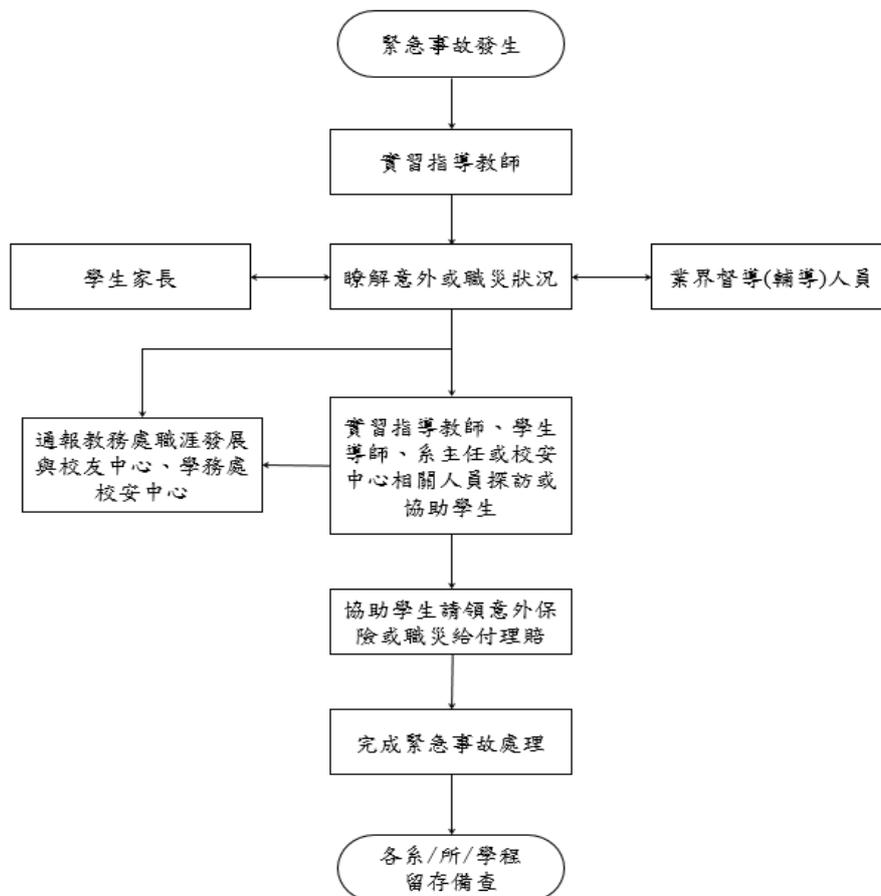
1. 就近向當地警察局求助。
2. 實習指導教師。
3. 各教學單位實習窗口。
4. 長榮大學校安24 小時緊急通報專線：06-2785119。

(二) 協調聯繫：學生/實習單位需回報各教學單位實習專責窗口，由各教學單位實習窗口聯繫家長與業界督導(指導)人員，並評估處理方式。

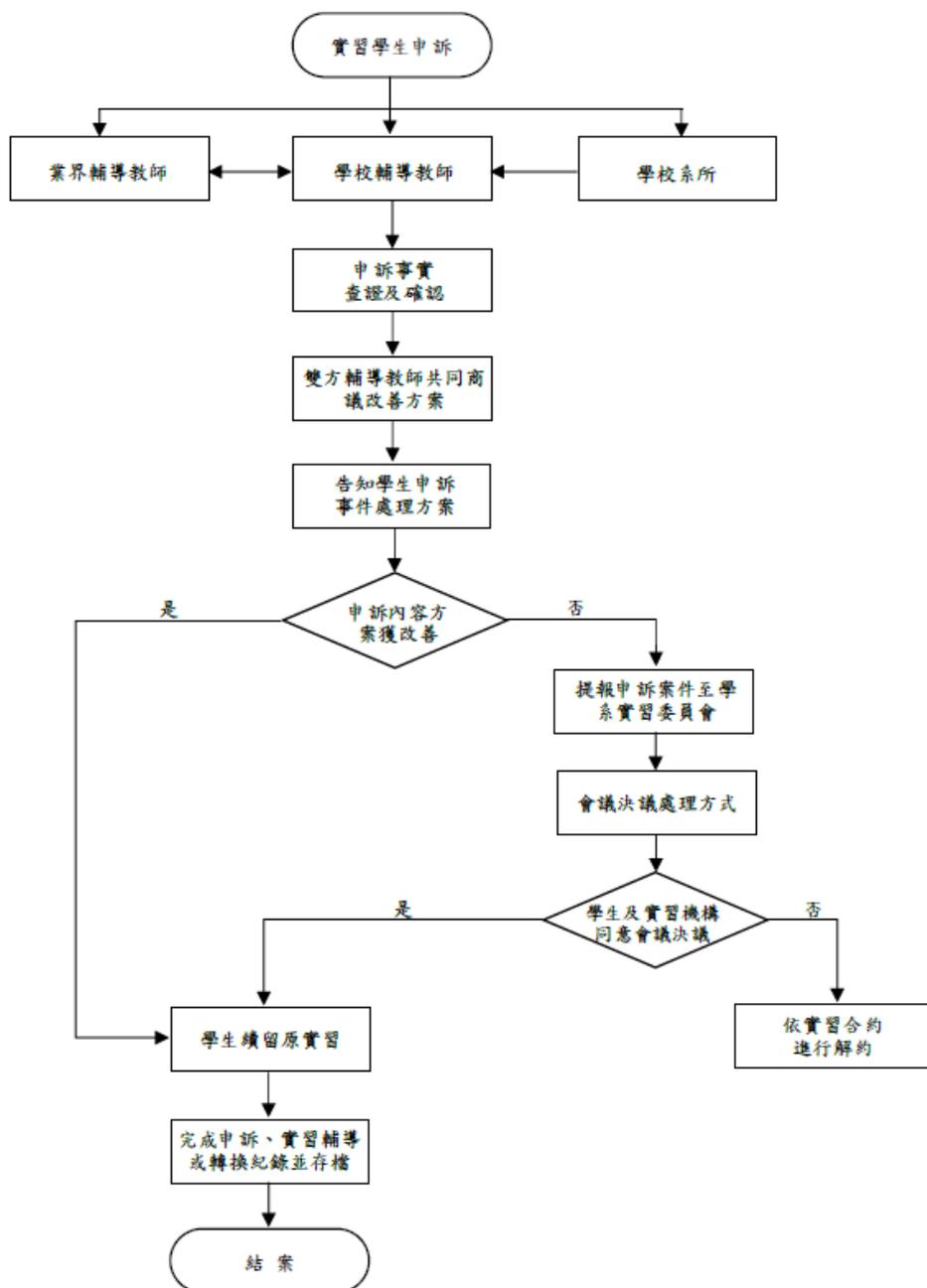
(三) 事件處理：協助學生請領意外保險或相關職災給付理賠，得依學生傷病、災害等特殊情事協助調整實習進度。

(四) 回報說明：由各教學單位實習窗口將事發過程、處理流程與結果回報學生、家長，相關紀錄留存備查。

(五)實習緊急事故處理流程圖：



學生實習爭議協商處理流程



長榮大學學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號：_____

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 終止實習		
系 所		班 級	
姓 名		學 號	
原 實 習 機 構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換實習機構 或終止校外實習 原因	學生簽名：_____		
輔導老師輔導意 見及建議處理方 式 (檢討與評估)	輔導意見： <input type="checkbox"/> 留任原機構： <input type="checkbox"/> 原部門 <input type="checkbox"/> 轉調其他部門 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構：新實習機構名稱：_____ <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
系級校外實習 委員會審議	本案經____年____月____日____學年度第____次系級校外實 習委員會審查 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
備 註	1. 轉換實習機構與終止校外實習若為學生個人因素，視情節簽報懲處。 2. 缺曠達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3. 學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習機構離職。		
輔導老師(簽章)	系所主任(簽章)		

長榮大學 學生校外實習課程異常事件紀錄表

學系 / 班級		實習課程		
姓名		學號		
實習機構		實習職務		
事件發生日期 ____年__月__日		事件類別	<input type="checkbox"/> 性別平等爭議 <input type="checkbox"/> 薪資/工時爭議 <input type="checkbox"/> 實習適應不良 <input type="checkbox"/> 意外事故 <input type="checkbox"/> 境外實習緊急事故 <input type="checkbox"/> 其他_____	
填表日期 ____年__月__日				
異常事件事由	學生			
	實習機構			
	學校實習輔導老師			
輔導處理經過及結果				
後續追蹤記事				
填表人	學校實習輔導老師	系所單位主管	會辦單位 (如無免會)	學院院長
※本紀錄表用印後，正本請於系(所)留存。 ※若異常事件類別有關「性別平等爭議」者，請會辦「性別平等委員會」。 ※若異常事件類別有關「意外事故」者，請會辦「校安中心」。				