

長榮大學 應用日語學系 畢業專題報告製作及評分規定

I. 為培養本系學生專業分析、寫作之基礎能力，特訂定本規定。	
II. 本規定所稱之「畢業專題」，係指應屆畢業生離校前與本系專業課程有關之專題寫作，視同本系學生畢業門檻條件之一。	
III. 課程實施方式：	本系學生修習四年級開設之選修「畢業專題 I II」課程。每位（或每組，若為一組撰寫同一主題，成員以不超過三人為原則）同學由一名指導老師負責指導，指導老師為本系專任老師。
IV. 評分方式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期繳交 中間報告，學期分數由指導老師給分。 2. 下學期繳交 專題報告，由當學年的統籌老師分配專題報告給參與指導的老師們共同參與評分。（佔分比重：指導老師 50%、另一位評審老師 50%）
V. 評分標準：	<p>積極度、資料收集的完整度、報告撰寫進度等。</p> <p>>> 評分比例、標準請參照：評分表</p>
VI. 前置作業流程：	<p>三年級下學期：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公佈老師指導領域於系公佈欄及網頁。 • 指導老師選定。由同學自行前往研究議題專長相近之老師處，進行討論並尋求指導，訂出研究方向及題目。 • 同學將專題主題填入系上所提供之指導同意書，並請指導老師簽名後，交還給系辦保存：指導同意書。
VII. 論文(含翻譯類)報告格式、字數：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書寫語言: 中、日文均可 2. 字數: 1 人最少需 8000 字，小組人數 x 8000 字 = 最低字數，不包括附錄。 3. 字體: 中文限用標楷體，日文限用 MS Mincho 字型。論文之章節標法，可依指導老師之規定型式撰寫，內文之字型 12point。 4. 用紙: 橫寫打字，以 A4 雙面印刷，採膠裝裝訂成冊。需統一封面顏色（各屆由統籌老師自訂）。 5. 摘要: 第一頁為中文摘要（一頁 900 字以內）。若為日文寫作請附上中文、日文兩份摘要。 6. 論文全文: 含論文封面、目次、摘要、本文、參考文獻暨附錄

	<p>7. 每頁格式設定:每頁行數:30 行，每行字數:30 字 字體:12point 邊界:上:19mm 下:21mm，左:33mm 右:33mm</p> <p>8. 論文封面：註明指導老師、班級、姓名、學號、繳交年月（如一〇七年五月）。</p>
VIII. 報告提出時間：	<p>A、四年級上學期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ·和指導老師討論、並開始寫作。 ·期末繳交中間報告1 冊給指導老師，內容包括：研究動機、研究目的、文獻探討、參考文獻(範例；參考文獻必須包含日本文獻)等。 <p>B、四年級下學期：</p> <p>繳交最終報告，內容包括：封面、摘要、目次、研究動機、研究目的、研究方法、文獻探討、研究結果、參考文獻、附錄等。(翻譯類除上列之外，還需加上書籍作者及內容簡介)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交期限：下學期 5 月第一個星期五的中午 12:00 前繳交給系辦。 2. 學生必須繳交： <ol style="list-style-type: none"> a. 最終報告 2 冊:封面之提出日期必須更新為最終報告之繳交日期 b. 最終報告的光碟 1 份: 必須將最終報告的封面、內容合成一個 pdf 檔，檔名：班級、學號、姓名，例：日 4A 0000 林○○。光碟上請註明 班級、學號、姓名及指導老師。 c. 接受指導證明：「應日系專題指導紀錄表」指導老師簽名至少 6 次（一學年）。 d. 專題簽收單:可從系網下載列印，請先填妥各項資料。繳交完成會蓋系章，上聯由系方保留，下聯交還學生，請妥善保存，作為確實繳交之證明。 e. 著作授權同意書 3. 專題報告遲交的處理方式： <ol style="list-style-type: none"> a. 未在期限前繳交者視為遲交。「一般事假」不予受理；若為病假，比照期末考請假規定，須檢附政府核定醫療機構開立之繳交專題當天診斷證明書，方能准假。 b. 獲得准假者，必須於 3 天內，亦即隔週週一中午 12:00 前補交。補交的成績計算方式為⇒最終報告成績×0.8 c. 未於期限內補交者視為缺交，最終報告成績為零分。 4. 畢業專題提出之注意事項： <p>同 1 位指導老師之同一個專題研究報告就裝訂為 1 冊，每冊共需列印 2 份，完成後連同光碟及其他資料繳交系上(評分後 1 冊轉交指導老師留存，1 冊供系上存檔之用)。故單獨</p>

	撰寫的同學就一人繳交兩冊，小組撰寫同一個主題的同學，就集體合交兩冊即可。
IX. 指導老師成績提出時間：	指導老師將期末評分繳交系上當年度的課程統籌老師，以便登錄成績。