

# 2025春季赴新潟大學交換學生甄選公告

一、申請資格：申請期間及出國期間須具備本校人文社會學院在學學生身分。

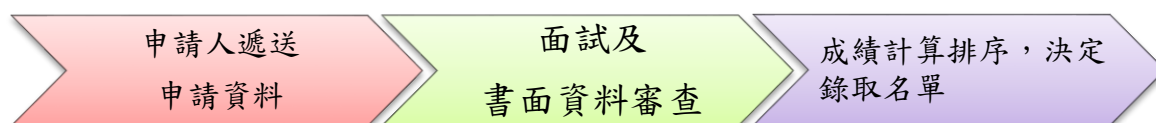
## 二、交換期間與名額

學校	名額	交換期間	出國時程	備註
新潟大學 人文學部	1名	一學年	2025年4月~ 2026年3月	大學部

## 三、申請方式與甄選流程：

(一)符合申請資格者，備妥申請資料後，送交人文社會學院辦公室。

(二)甄選流程



## 四、重要事項日程表：

日期	事項
即日起	開始接受申請
2024.08.30 (五)	中午12時申請資料收件截止
開學第一週	面試(預定)、公告甄選結果(預定)
另行公告	通過甄選者(含備取遞補通知)繳交錄取暨履行義務同意書或放棄聲明書截止日
另行公告	通過甄選者繳交其它文件(如說明第七條第一款)
2024.10月中	申請資料寄達交換學校

\*各項資料繳交請於收件截止日前繳齊，否則視同棄權。

## 五、申請資料

(一)申請資料

面試所需
1.個人資料表(至人社院網站或掃描QR code下載規定格式)。
2.中文自傳、日文自傳各1份(格式不拘)。
3.中文讀書計畫及日文讀書計畫各1份(格式不拘)。
4.歷年中文及英文成績單正本各1份(大學部一年級生繳交高中歷年成績單)。
5.家長同意書1份(至人社院網站或掃描QR code下載規定格式)。
6.語言檢定證明。
7.其他有助於審查之文件。



## (二)收件方式與地點

- 1.紙本及電子檔案皆需於**2024.08.30 (五) 中午12時前**繳交。
- 2.面試所需之申請資料依(一)所示依序排列，將所有資料儲存為同一個PDF檔案格式，email至 [chss@mail.cjcu.edu.tw](mailto:chss@mail.cjcu.edu.tw)，檔名請命名為「學系姓名學號」，例如：應日系\_賴小花D34567890，email主旨請註明「**2025年**春季交換學生申請：學系\_姓名學號」。
- 3.請將紙本繳交至人文社會學院辦公室（第一教學大樓2樓西側）。

## 六、申請注意事項：

- (一)申請人如具日本國籍不得申請日本學校。
- (二)請於收件截止日前繳齊申請資料，不受理資料補繳。
- (三)面試日期若有課程進行，請自行處理請假事宜。
- (四)每年可交換名額，實際薦送人數依兩校合約簽訂時所訂之內容為主。
- (五)由人文社會學院國際交換生遴選委員會進行交換學生之甄選。甄選結果係以個人志願分發，不得擅自交換更改，否則視為棄權。
- (六)甄選結果公告後，請於一星期內繳交「人社院交換生錄取暨履行義務同意書」，無法參加者繳交「放棄聲明書」，文件繳交後考生不得以任何理由要求變更志願或擅自更改分發結果，否則視同棄權。
- (七)第一次棄權後將重新分發遞補出缺名額，並公佈最後正式錄取名單。
- (八)通過校內甄選同學尚需接受交換學校之審核，如未通過交換學校之審核，將由本院視情況改分配至條件符合之尚有缺額之學校。
- (九)各交換校之入學資格仍需以各交換校寄發之「入學通知書」為憑，並據以辦理出國相關手續。各交換校之入學申請，將個別通知學生辦理。
- (十)如欲了解各交換學校詳情請自行至各校網站查詢。
- (十一)錄取同學皆需自行辦理簽證、選課、學分抵免、機票及保險等個人事宜。
- (十二)部份交換學校並不提供住學校宿舍保證，姊妹校將提供租屋資訊，錄取同學需自行負責住宿問題。
- (十三)交換期間如遇天災及不可抗拒因素，交換生需配合本校處理原則辦理。
- (十四)錄取者，可申請本校「長榮大學推展學生國際學術交流獎助金」。申請方式請逕向國際處進行了解。
- (十五)錄取者有義務擔任接待姊妹校交換生(海外友人)的服務工作。
- (十六)相關表格與資訊可逕至人文社會學院網站  
(<https://dweb.cjcu.edu.tw/hass/article/5947>) 下載；或掃描QR code下載規定格式。



## 七、甄選通過後注意事項

(一)請於規定時程繳齊以下資料。

日期	繳交內容
依人社院 辦公告時 程繳交	1. 「人社院交換生錄取暨履行義務同意書」。 2. 無法參加者請繳交「放棄聲明書」。 備註：文件繳交後考生不得以任何理由要求變更志願或擅自更改分發結果，否則視同棄權。
配合對方 學校規定 時程，由 院辦郵寄 至該校	1. 特別聽講學生入學志願書（學部 樣式22）（依新潟大學規定格式，格式與填寫方法將另行提供） 2. 在留資格認定證明書交付申請書(下載新潟大學規定格式)。 3. 在學證明書 4. 成績單 5. 推薦信（系主任或者導師，請以英文或是交換學校國家母語書寫） 6. 護照（有大頭照的一頁）的複印件 7. 大頭照（4cm×3cm）3張（電子版也可以） 8. 證明負擔留學經費人（比如學生的家長等）的支付經費能力的材料（比如存款證明書等等）
返國後一 個月內	繳交國外生活期間資料光碟一份給人文社會學院，內容包括：照片、國外生活學習心得、注意事項及建議等

(二)若有相關問題，歡迎詢問：人文社會學院辦公室（第一教學大樓2樓西側），（06）2785123分機4002。