教師系統---授課大綱上傳

【登入畫面】

請老師進入 e 化系統後,至教師系統→授課資料→授課大綱上傳作業。



【操作目的】

提供各任課教師,針對該學期開課之課程進行課程綱要上傳。

【注意事項】

無

【操作說明】

 請老師進入e化系統後,至教師系統→授課資料→授課大綱上傳點選「Reload」 按鈕,

查詢當學期授課資料。

2. 點選欲上傳課程綱要課程(如圖)



3. 畫面會跳出該課程綱要填寫作業(如圖),老師需填寫「課程大綱」、「授課計畫表」、

「接見時間」及「教學方法與學習評量」。



- 4. 若要填寫「課程大綱」資料:
 - ▶ 請先選擇「授課程大綱」的頁籤即可開始填寫
 - ▶ 請先確認相關內容後再按「儲存授課大綱 Syllabus Upload」按鈕,即可更新內容



- 5. 若要填寫「授課計畫表」資料:
 - ▶ 請先點選「授課計畫表」的頁籤
 - ▶ 確認資料輸入後請按「上傳授課計畫表 Upload」更新內容
 - →授課進度表 Instructor's Schedule「開課代碼Course Number:ACS012」



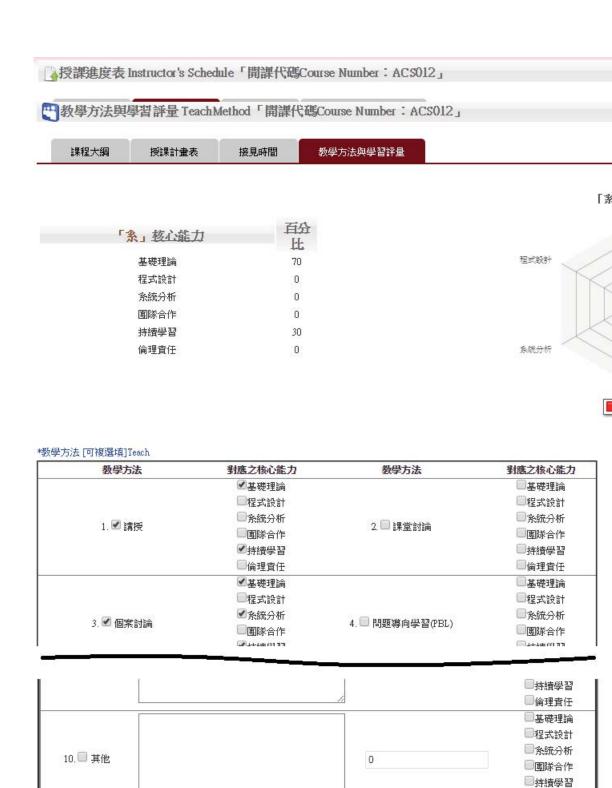
- 6. 若要填寫「接見時間」資料:
 - ▶ 請先選擇「接見時間」的頁籤
 - > 勾選您的接見時間

▶ 再按「上傳接見時間表 - Upload」按鈕,即可更新內容

接見時間 Officehour

eriod/week	— Mon	□ Tue	≡ Wed	四 Thu	fi Fri	六 Sat	日Sm
第0節 7:10~8:00							
第1節 8:10-9:00							
第2節 9:10~10:00							
第3節 0:10~11:00				✓			
第4節 1:10~12:00				1			
第5節 2:10~13:00							
第6節 3:20~14:10	1	1					
第7節 4:20~15:10	1				1		
第8節 5:20~16:10							
第9節 6:20~17:10							
第10節 7:20~18:10							
第11節 8:20~19:10							
第12節 9:15~20:05							
第13節 0:10~21:00							
第14節 1:05~21:55							

- 7. 若要填寫「教學方法與學習評量」資料:
 - ▶ 請先選擇「教學方法與學習評量」的頁籤
 - > 勾選與輸入您要呈現的資料
 - ▶ 再按「上傳 Upload」按鈕,即可更新內容



□倫理責任

8. 瀏覽課程相關資訊

上傳 - Upload

▶ 選擇「課綱圖式」的即可檢查瀏覽該課程已上傳的相關資訊

課綱上傳 Upload

過濾條件: 103 學年 第二學期 ▼ Reload 相關問題語洽教務處註冊課務組 分機1114)

謀綱上傳 Upload	主要老師 Major Instructor	課程名稱 Course Name	開課序號 Course Number	開課系級 Class Group	選必 Obligatory Elective	學分 Subject Credits	謀綱 Syllabus
		資訊科技實務Ⅱ	ACS012	大學部 資工系 1 B班	選修	3	
0		網際網路概論	ACS013	大學部 資工系 1 B班	選修	3	
0		程式設計II	ACS015	大學部 資工系 1 B班	必修	3	
非主授		專案實作I	ACS052	大學部 資工系 3 A班	必修	3	

長榮大學關心您~~請尊重與保護智慧財產權,以免觸法

Topics 授課進度表