

英語綜合成就課程（114 學年度上學期班）

- 一、修課資格：未通過本校英語畢業門檻之日間部 **三年級(含)以上** 之 **在校** 學生。
- 二、課程費用：新台幣 660 元（不含上課用書籍費）
- 三、報名時間：114.08.11（一）上午 09:00 開始至 114.08.15（五）下午 5:00。
- 四、上課日期：**114.09.08 至 114.12.26**（配合學校行事曆），每週 2 小時，共計 36 小時。
 （114 學年度起實施 16+2 週，故第 16 週為期末考，後 2 週課程共 4 小時，於第 11 週至 14 週，每週延長一小時上課時間。）

五、開課時段：如下表

時段代號	時段 A	時段 B	時段 C	時段 D	時段 E
	週一	週一	週三	週四	週五
日期/節次	第 3-4 節	第 11-12 節	第 11-12 節	第 11-12 節	第 6-7 節
時間	10:10-12:00	18:20-20:05	18:20-20:05	18:20-20:05	13:20-15:10
選課名額	50	50	50	50	50
選課系所	不限系所				

- 六、注意事項：因本課程非本校正規課程，未列於選課系統中，故請欲修習本課程的同學要特別注意，**避免與其他課程(含實習課程)衝堂，經查獲以零分計算。**
- 七、一班人數上限為 50 人，若該班編班後人數未達 40 人則不予開班，該班學生將協助編往其他班級或協助退費申請。
- 八、報名暨編班：**（步驟一與二皆完成者，系統才會處理編班。）**

步驟	程序內容				
(一) 上網 報名	請至學生系統→課程&成績→畢業門檻→「英語成就課程報名」進行報名： ※拖曳排列修課時段優先順序，建議將時段選滿(除非衝堂)，以免錯失或降低編班機會。 ※依報名優先順序與選課時段順序進行編班；若選定的優先順序時段皆已額滿，則無法排到課程				
(二) 繳費 (報名 截止 日前 需完 成繳 費)	繳費方式：（以下擇一）完成繳費(報名表暨收據請自行留存)三天後至學生系統進行查詢是否報名繳費成功，如有異常請洽語文教育中心辦理。超商須等三至七天才會入帳。 ■ 方式一：自動櫃員機繳費 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>中國信託代碼</td><td>銀行繳款帳號共 16 碼</td></tr> <tr> <td>822</td><td>8115472+個人身份證後 9 碼數字</td></tr> </table> ■ 方式二：超商繳款 步驟一：掃描 QR code 連結繳費系統，（報名項目選取英語綜合成就課程） 步驟二：取得繳款帳號與條碼 步驟三：列印繳費單或透過手機或平版電腦顯示條碼至超商繳費。請於報名截止日前完成繳費。 請注意： 1.外籍生繳費後，請 mail 繳費憑證及居留證號碼後五碼至 language@mail.cjcu.edu.tw，以利核對。	中國信託代碼	銀行繳款帳號共 16 碼	822	8115472+個人身份證後 9 碼數字
中國信託代碼	銀行繳款帳號共 16 碼				
822	8115472+個人身份證後 9 碼數字				



	2.請一次繳足新台幣 660 元。若有繳費金額非 660 元之情形、或報名截止日期前未完成繳費者，皆視同報名失效。 3.費用繳納完畢，請注意報名頁面是否顯示「已繳費」，若至報名截止日仍顯示未繳費，請洽詢語文中心，查詢費用繳交狀況。 4.報名成功=學生系統報名資料填寫完畢並送出+繳費 660 元成功
(三) 編班	※114.08.25（一）上午 10 點公佈編班結果，請自行至「學生系統」查詢編班結果。 ※至語文中心網頁下載授課規定。
(四) 異常處理	※僅開學第一週受理異常處理，逾期不再受理；受理對象僅限有系統報名紀錄者或延畢生。 ※無故不得換班，衝堂或其它重大事故經中心認定可進行換班或退費(皆需檢附證明文件)。 ※若有未編到班級、衝堂等原因可申請退費，當期退費申請期限為當學期上課日起算一個月內。補救退費需填寫線上表單申請，退費網址開學公告於語文中心網頁。