

長榮大學應用哲學系

114 學年度職場實習

【學生實習手冊】

★ 姓名/ 學號：

★ 實習單位名稱：

★ 實習單位督導老師：

★ 學實習校輔導老師：

★ 實習起訖：114 年 月 日至 年 月 日

目錄

壹、 實習作業時程

貳、 應用哲學系實習規定

參、 常見學生實習問題

肆、 實習使用相關表單

附件一、實習計畫書

附件二、實習出勤表

附件三、實習工作日誌(周誌)

附件四、實習成績考核表

前言

各位同學好，大學的 4 分之 3 學年即將結束，迎接到來的是重要的實習課程，實習課程為什麼重要？大致可以歸納以下幾點：第一，同學有機會進入實務產業，了解與接觸實際職場的人事物；第二，運用學校所學專業知識技術，應用於實習活動課程中，了解自我學習的成效表現；第三，實習過程中更認識自我的能力表現與職場適應表現，釐清自己進入特定產業可能還需要那些準備。

為了讓同學在實習前，先認識各項實習規定，了解可能會遇到那些實習生常遭遇到的疑難問題，提早準備。本學系製作了實習手冊提供同學閱覽，期待同學們在實習中可以收獲專業知能與專業認同，對於未來投入專業領域有所幫助。

壹、實習作業時程

以下是本學系的實習作業時程，請同學留意有關申請、截止期限，與各項報告繳交等規定。

執行時程	執行方式
三年級 上學期	● 辦理前學期暑期實習成果發表會，下屆同學皆須出席參與了解實習單位實習內容。 ● 欲申請個別實習單位之學生準備實習申請文件：【履歷自傳】、【歷年成績單】、【實習計劃書】，向本系實習委員會提出申請。
三年級 下學期開學前	● 學系確認實習單位之實習職缺 →學系向職場洽詢下一年度之實習機會與名額，並公告欲申請之學生。 ● 調查學生實習意願。
三年級 下學期開學初	● 學生準備實習申請文件 →學生備齊【履歷自傳】、【實習計劃書】，向本系實習委員會提出申請。
三年級 下學期開學初	● 學校向實習單位提送申請 →學系向實習單位提出申請，並檢附相關申請文件。
三年級 下學期期末考前	● 實習輔導老師公告確定之實習名單。
暑假期間	● 學生進行校外實習，並完成指定作業與實習總報告 ● 學校實習老師進行職場訪視至少 1 次
四年級上學期	● 完成實習成果發會 ● 輔導學生填寫實習課程評量

貳、應用哲學系實習規定

以下是本學系的實習規定，請同學詳閱相關內容。

長榮大學人文社會學院應用哲學系學生實習規定

- 第一條 長榮大學人文社會學院應用哲學系(以下簡稱本系)為培育本系學生未來就業能力，特定訂本實習規定(以下簡稱本規定)。
- 第二條 本系與提供學生實習機會之機構簽訂正式合約，成為本系的實習夥伴機構。
- 第三條 凡本系的實習夥伴機構，在學生實習期間，其機構的指定負責人應視為學生的實習督導老師，以評量學生之實習成效。
- 第四條 本系實務實習課程由本系課程委員會負責辦理，實習指導教師由系上老師共同擔任，實習指導教師職責如下：
- (1)協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習機構。
 - (2)協助學生認知個人在實習機構應擔任之角色與職責。
 - (3)實習指導教師應前往實習機構瞭解學生實習狀況，並鼓勵學生主動參與實習機構各項活動。
 - (4)指導學生製作實習成果發表會報告內容。
- 第五條 實習學生須參加實習機構說明會，經過實習機構審核各項資格條件後，方能至該機構實習，且實習期間依規定提出實習紀錄表。
- 第六條 實習時數 160 小時(不含教育訓練時數)。
- 第七條 暑期實習之實習成績由實習機構(50%)與校內督導老師(50%)評核，實習成績須達 60 分及格成績以上，未達 60 分者，不得選修「實務實習」課程。
- 第八條 「實務實習」課程學期成績計算方式為實習紀錄表成績佔 50%，實習成果討論與發表會成績佔 50%。
- 第九條 實習期間須請假時，必須同時向實習機構和系辦公室提出申請，實習期間病、事假合計天數至多為 3 天(含)。實習時數未達機構要求時數之 80%，則該次實習成績評定為不及格，且不得選修「實務實習」課程。
- 第十條 本實施規定如有未盡事宜，得隨時提出本系課程委員會修改之。
- 第十一條 實習期間如遇緊急事故依「長榮大學推動學生實習作業辦法」辦理。
- 第十二條 本規定經系課程會議通過後公布實施。

參、常見學生實習問題

1. 我實習時遇有特殊狀況(如生病)，要怎麼請假？
2. 遇到颱風天，需要補時數嗎？
3. 實習時發生意外(像是車禍)，要怎麼辦？
4. 萬一我無法適應實習單位，要怎麼辦？
5. 在實習單位，他人對我有不尊重的行為或言論？
6. 我跟實習單位的主管相處不來，怎麼辦？
7. 有那些行為不適合在實習單位出現？
8. 我不清楚要繳交那些實習作業與報告？
9. 在實習前，我可以(需要)做那些準備？

長榮大學 學生實習計畫

基本資料			
學系 / 班級	應用哲學系 3A	姓名	
學號		實習課程	實務實習 / 2學分
聯絡手機			
電子郵件			
實習類型	☐ 寒假 ☒ 暑假 ☐ 單一學期 ☐ 學期期間		
預估實習總時數	160小時	實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日
實習機構 / 部門		職稱	實習生
實習地址			
實習計畫 (實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機	學習更多在學校沒有探索過的領域知識，了解如何操作業界系統，並能夠藉由這次實習機會提早熟悉職場環境，了解自己不足的地方，在真正進入職場前，做足一切準備。		
實習目標	建立在職場上應有的責任感與工作態度，並將自己應負的任務做到最好，將在學校所學應用於實習的工作上，提升自我，能夠位實習公司盡自己的一份心力。		
實習期待	期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進		
月份(日期)	期待工作項目	預計實習內容	預估時數
實習課程成效 回饋方式(可複選)	☐ 校外實習成果報告 ☒ 校外實習成果展/發表會 ☐ 校外實習心得分享座談會 ☐ 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 ☐ 企業實習成效暨學生實習成績評量 ☐ 其他：_____		
學生簽章		是否錄取	系主任
		(系辦填寫) ☐ 是 ☐ 否	

備註：同學填寫預計實習計畫後繳交系辦向實習單位提出申請，經實習單位同意錄取後，系主任用印由學生所屬學系/實習指導老師存查。

長榮大學 應用哲學系學生校外實習 月出勤表

[illegible]

備註：若單位採用打卡、提供表單，亦可使用，並請實習生確實進行簽到作業。

長榮大學應用哲學系學生校外實習日誌

實習單位：	學校督導：
單位督導：	實 習 生：
第__週；本週__小時；累積時數____小時	日期： 年 月 日至 年 月 日
日期	工作內容
/	
/	
/	
/	
/	

長榮大學應用哲學系學生校外實習週誌

實習機構：	學校督導：
機構督導：	實 習 生：
第__週；本週__小時；累積時數__小時	日期： 年 月 日 至 年 月 日
實習 內容	
實習 心得 (檢附 照片)	

*實習期間撰寫週誌/日誌尊重實習單位督導認定。

*實習週誌/日誌須檢附活動照片 1-4 張。

長榮大學應用哲學系學生校外實習評量表

實習機構名稱：

學生姓名： 實習期間： 年 月 日至 年 月 日

總時數： 160 時數，實習時數： _____ 時數(含病、事假3天)

若實習生實習時數未達總時數之80%，下列評分表格請勿評分。

評分項目	配分方式	評分
工作執行能力	30	
工作態度	30	
人際關係	30	
實習紀錄表內容	10	
總分	100	
評語：		

※依據本系實習規定第七條 暑期實習之實習成績由實習機構(50%)與校內督導老師(50%)評核，實習成績須達60分及格成績以上，未達60分者，不得選修「實務實習」課程。

實習督導簽名：

日期：

長榮大學應用哲學系

(711301 臺南市歸仁區長大路1號，06-2785123#4351、#4401)

長榮大學 應用哲學系學生實習課程評分表

一、基本資料

實習單位		實習部門	
實習生姓名		學生學號	
實習期間	年 月 日 至 年 月 日	實習總時數	

二、實習單位評分(50%)

評分人姓名		
評估項目	評分	綜合評語
工作執行能力(滿分 20 分計)		● 出勤請提供資訊: 事假()天、病假()天、曠班()天 其他_____ ● 整體實習表現:
工作態度(滿分 30 分計)		
人際關係(滿分 20 分計)		
實習紀錄表內容(滿分 30 分計)		
總分		

三、學校實習老師評分(50%)

評分人姓名		
評估項目	評分	評語
實習訪視(滿分 20 分計)		
實習團督/個督/討論會(滿分 10 分計)		
實習總報告(滿分 40 分計)		
撰寫實習紀錄表(滿分 30 分計)		
總分		