

長榮大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱	○○企業股份有限公司		
工作內容	1、協助公司主管處理工作上交辦的事務。 2、協助主管規劃和指揮人員相關的訓練，績效的評估。 3、處理泰國進出貨訂單及相關業務。		
	是否與本科系教學目標一致 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
需求條件或專長	具外語能力(英語、泰語)。		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 8 小時/天	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 地址：
工作時間	共 360 小時		<input checked="" type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 _____ 時 每週 _____ 時	薪資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金 _____ 元 <input checked="" type="checkbox"/> 有薪資，額度為 <u>23,800</u> 元
勞健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		膳食
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間	109年9月8日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓內容	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
整體評估	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、補充說明：(請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。)			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

校內實習督導：

(簽章) 系所主任：

(簽章)

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專任老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。