

113 學年度第 2 學期校外實習作業時程暨注意事項

洽談實習單位

◎113.11.25-114.02.17 同學洽談實習單位

◎實習單位規定：享有勞、健保的公司。

◎屬於工讀範疇者，不得作為實習單位，如：飲料業、診所、服飾店及便利商店。

簽 約

實習單位採用學校公版合約書

學校公版合約書分僱傭關係版、非僱傭關係版

僱傭關係版：月薪達 28,590 元或時薪達 190 元(含)以上使用。

非僱傭關係版：月薪達未達 28,590 元或時薪未達 190 元(含)以上使用。

114.02.17 前繳交：

1、「學生校外實習機構評估表」(如表一)1 份。

2、公司蓋章後之合約書(如表二) **正本 4 份**。

3、學生校外實習家長同意書(如表三)1 份。

4、實習計畫書(如附表四)1 份。

(表一~表四請至學程網頁/實習專區下載)

5、連結以下網址填寫實習學生投保資料及文件收件資料表單(先以學校 email 登入後再填寫)

<https://forms.gle/hhKx4tm6cfFPV9Wv5>

備註：

1.合約書最下方日期不要填寫。

2.合約書不可以塗改，如有誤植請重新列印填寫。

填寫合約書前，請先詳閱「合約書範本」說明。

3.鑑於教育部關切各系實習內容與其專業的相關性。請大家藉著填寫「實習計畫書」幫自己澄清實習目的，檢視實習內容，

實習單位非採用學校公版合約書

114.02.17 前繳交：

1、「學生校外實習機構評估表」(如表一)1 份

2、非公版合約書紙本 1 份或電子檔，**公司先不要蓋章。**

待實習委員會議、學程會議審核通過後，再請公司蓋章。

電子檔請寄至 ashow@mail.cjcu.edu.tw。

3、學生校外實習家長同意書(如表三)1 份。

4、實習計畫書(如附表四)1 份。

(表一~表四請至學程網頁/實習專區下載)

5、連結以下網址填寫實習學生投保資料及文件收件資料表單(先以學校 email 登入後再填寫)

<https://forms.gle/hhKx4tm6cfFPV9Wv5>

備註：

1.合約書最下方日期不要填寫。

2.合約書不可以塗改，如有誤植請重新列印填寫。

填寫合約書前，請先詳閱「合約書範本」說明。

3.鑑於教育部關切各系實習內容與其專業的相關性。請大家藉著填寫「實習計畫書」幫自己澄清實習目的，檢視實習內容，有利於協助自己看到實習對自己和對機構的建設性。

有利於協助自己看到實習對自己和對機構的建設性。

審核實習機構、實習合約書

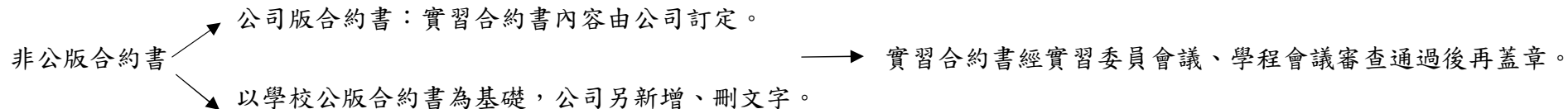
- 1、114.02.18-114.02.24 召開實習委員會議、學程會議，審核實習機構、實習合約書。
- 2、114.02.24 前於「113-2 實習群組」中通知各位所遴選之實習機構、實習合約書是否審核通過。
- 3、非採用學校公版合約書者，請於 **114.03.10 前繳交公司蓋章後之合約書正本 4 份**。

加選實習課程

- 1、114.02.17-114.03.03 加選東南亞學程「職場實習 II」(3 學分)、「產業實習 II」(6 學分)。
 - ◎實習 240 小時者，選「產業實習 II」(6 學分)。
 - ◎實習 360 小時者，選「職場實習 II」(3 學分)和「產業實習 II」(6 學分)，共 9 學分。
- 2、務必於 114.03.03 中午前再次確認實習課選課是否成功(114.03.03 加退選截止後就無法選課)。

- 1.114.03.17-114.05.23 實習期間如果有遇到問題請與實習指導老師聯繫，討論解決方法。
- 2.如果最終決定不實習，請辦理棄選。
 - ◎棄選申請日期：114.03.10-114.05.16。
 - ◎每學期最多可棄選 2 科，棄選後不得低於最低規定修課學分數。
(大四生不得低於 2 學分，大三生不得低於 12 學分)

學校公版合約書：合約書內容由學校訂定，內容公司若同意即可蓋章。



以下公司實習合約業已審核通過，需要的同學請跟系辦索取檔案。

- 1.香港商加和國際有限公司台灣分公司(鈺齊國際)
- 2.寶雅國際股份有限公司
- 3.統一生活事業(股)公司(康是美)