

# 115學年度第 1 學期校外實習作業時程暨注意事項

## 洽談實習單位

◎115.06.01~115.08.31同學自行洽談實習單位

◎實習單位規定：享有勞、健保的公司。

◎屬於工讀範疇者，不得作為實習單位，如：飲料業、診所、服飾店及便利商店。

## 簽 約

### 實習單位採用學校公版合約書

學校公版合約書分僱傭關係版、非僱傭關係版

僱傭關係版：月薪達 29,500元或時薪達 196元(含)以上使用。

非僱傭關係版：月薪未達29,500元或時薪未達196元(含)使用。

115.09.07(星期一) 前繳交：

1、「學生校外實習機構評估表」(如表一) 1 份。

2、公司蓋章後之合約書(如表二) 正本 3 份。

3、學生校外實習家長同意書(如表三) 1 份。

4、實習計畫書(如附表四) 1 份。

(表一~表四請至學程網頁//實習專區下載)

5、連結以下網址填寫實習學生投保資料及文件收件資料表單//

<https://forms.gle/F98Yftv8E3gcXoub6>

(先以學校email 登入後再填寫)

備註：

1.合約書最下方日期**不要**填寫。

2.合約書不可塗改，如有誤植請重新列印填寫。填寫合約書前，請先詳閱「合約書範本」說明。

3.鑑於教育部關切各系實習內容與其專業的相關性。請大家藉著填寫「實習計畫書」幫自己澄清實習目的，檢視實習內容，有利於協助自己看到實習對自己和對機構的建設性。

### 實習單位非採用學校公版合約書

115.09.07(星期一)前繳交：

1、「學生校外實習機構評估表」(如表一) 1 份

2、非公版合約書紙本 1 份或電子檔，**公司先不要蓋章。**

**待實習委員會議審核通過後，再請公司蓋章。**

-電子檔請寄至[saci@mail.cjcu.edu.tw](mailto:saci@mail.cjcu.edu.tw)。

3、學生校外實習家長同意書(如表三) 1 份。

4、實習計畫書(如附表四) 1 份。

(表一~表四請至學程網頁//實習專區下載)

5、連結以下網址填寫實習學生投保資料及文件收件資料表單//

<https://forms.gle/F98Yftv8E3gcXoub6>

(先以學校email 登入後再填寫)

備註：

1.合約書最下方日期**不要**填寫。

2.合約書不可以塗改，如有誤植請重新列印填寫。填寫合約書前，請先詳閱「合約書範本」說明。

3.鑑於教育部關切各系實習內容與其專業的相關性。請大家藉著填寫「實習計畫書」幫自己澄清實習目的，檢視實習內容，有利於協助自己看到實習對自己和對機構的建設性。

## 審核實習機構、實習合約書

- 1、115.09.08~115.09.18 召開實習委員會議、學程會議，審核實習機構、實習合約書。
- 2、115.09.21(一)前於「115-1實習群組」中通知各位所遴選之實習機構、實習合約書是否審核通過。
- 3、非採用學校公版合約書者，請於 **115.10.02(星期五)前繳交公司蓋章後之合約書正本 3份**。

## 加選實習課程

- 1、115.09.14~115.09.24 加選東南亞學程「職場實習 I」(3 學分)、「產業實習 I」(6 學分)。
  - ◎實習 240 小時者，選「產業實習 I」(6 學分)。
  - ◎實習 360 小時者，選「職場實習 I」(3 學分)和「產業實習 I」(6 學分)，共 9 學分。
- 2、務必於 115.09.23(三)中午前再次確認實習課選課是否成功(115.09.24(四)加退選截止後就無法選課)。

### 其他須注意事項：

- 1、115.09.29(一)~115.12.27(日)實習期間如果有遇到問題請與實習指導老師聯繫，討論解決方法。
- 2、如果最終決定不實習，請辦理棄選。
  - ◎棄選申請日期：115.10.05(一)~115.12.11(五)。
  - ◎每學期最多可棄選 2 科，棄選後不得低於最低規定修課學分數。(大四生不得低於 2 學分)

學校公版合約書：合約書內容由學校訂定，內容公司若同意即可蓋章。

→公司版合約書：實習合約書內容由公司訂定。

→實習合約書經實習委員會議、學程會議審查通過後再蓋章。

非公版合約書 (或)

→以學校公版合約書為基礎，公司另新增、刪文字。