



長榮大學

Turnitin原創性比對系統

使用手冊

# 目錄

- 壹、[帳號申請](#) p.3
- 貳、[重設密碼](#) p.7
- 參、[提交文稿進行比對](#) p.9
- 肆、[查看原創性報告](#) p.13
- 伍、[常見問題](#) p.18



# 壹、帳號申請

- 1 於 [長榮大學電子資源查詢系統](#) 搜尋「Turnitin」連結至Turnitin系統。

The screenshot shows the CJCUL Library e-Resources Gateway interface. At the top, there are logos for CJCUL and the library, along with navigation links for databases, e-journals, e-books, and personalized services. A search bar is present with a dropdown menu for resource types and a checkbox for precise search. Below the search bar, the results section shows one result for 'Turnitin 原創性比對系統'. A yellow callout box points to the result title with the text '點選進入系統'. Another yellow callout box with a red star points to the 'Turnitin' text in the result title with the text '等等會用到'. The result details include a description, a 'Turnitin' logo, and a list of links: '帳密資訊', '使用說明', '常見問題', and 'Training Video'. On the right side of the result, there are statistics: '點閱: 215', '收藏: 41', and '推薦: 0'.

資料庫 | 電子期刊 | 電子書 | 個人化服務 | 資源探索服務 | 以書目找全文 | 系所電子期刊館藏

【資源查詢】

資源名稱 所有資源  精確檢索 查詢 進階查詢

檢索結果：**所有**(1 筆)  
A to Z瀏覽：I

共 1 筆 每頁筆數 10  筆

編號	題名	名稱	收錄年代 / 出版年	其他註記	Web2.0
1	Turnitin 原創性比對系統			帳密資訊 使用說明 常見問題 Training Video	點閱：215 收藏：41 推薦：0

點選進入系統

等等會用到

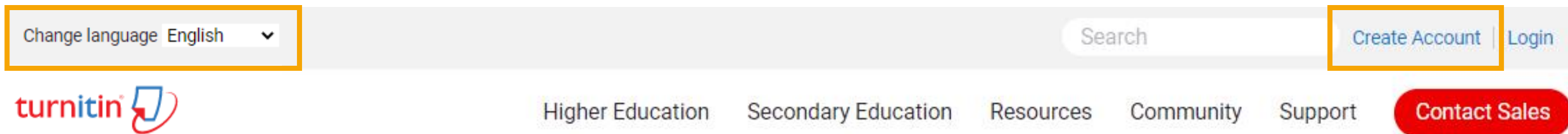
首次使用須先申請帳號，請依右方附檔說明內容操作及鍵入資料。

# 壹、帳號申請

- 進入 [Turnitin系統](https://www.turnitin.com) 首頁。  
<https://www.turnitin.com>

可切換語言

點此申請帳號



## Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



# 壹、帳號申請

③ 不論您為教師或學生，一律選擇「學生」身分。

教師如因升等/課程需求有多篇文章要比對，請洽分機1526

## 建立用戶設定檔案

所有使用者都必須擁有使用者設定檔才能使用該服務。請選擇您將要使用 Turnitin 的方式：

學生

教學助理  
指導教師

現有使用者？

如果您之前使用過該服務，則無需創建新的使用者設定檔。使用舊證書登錄此處。

# 壹、帳號申請

④ 用戶姓名請填中文，外籍生以學生證上姓名註冊。

圖書館將刪除以非中文姓名/無法辨別之姓名、非本校有效師生以及重複註冊之帳號

★ 課程代碼密鑰在這裡  
長榮電子資源查詢系統

## 建立新學生帳戶

### 課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

課程代碼

課程註冊密鑰

用戶資訊

您的名字

請填中文

您的姓氏

請填中文

電子郵件地址

填常用信箱

確認電子郵件地址

密碼和安全考量

請謹記您的密碼是區分大小寫的(例如, paSS123 和 pass123是不12 字元長度, 並且包含至少一個字母及一個數位(為更安全考慮)。

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個祕密提示問題。

問題答案

題名	其它註記
Turnitin 原創性比對系統 +收藏 ☆推薦 ⓘ簡介 首次使用須先申請帳號，請依右方附檔說明內容操作及鍵入資料。  Turnitin可以將論文、作業跟網路上超過百萬筆的電子出版品、期刊資料庫作比對，提供中文及英文	帳密資訊 使用說明 常見問題 Training Video

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇"我同意"來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin 終端使用者授權協議

\*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。



我同意--建立用戶設定檔案

不同意--取消用戶設定檔案

## 貳、重設密碼

- 1 點選「忘了你的密碼」，輸入建立帳號時使用的email信箱及姓氏，按「下一步」。

### 登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

[登錄](#) 

[忘了您的密碼？點選這裡。](#)

[新的使用者？點選這裡。](#)

[隱私權政策](#)  
我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。



### 重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的的電子郵件地址。完成後，點選"下一步"。

電子郵件地址

姓氏

[如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...](#)

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

[下一步](#)

## 貳、重設密碼

② 對於秘密安全問題可直接點選「忘了您的答案」，再按「下一步」，系統會寄送重設密碼信給您。請在收到信後24小時內重設密碼。

### 重新設定用戶密碼

若您記得您的秘密安全問題的答案，請輸入在底下。結束後，點選“下一頁”。

若您使用另一種語言（跟您現在閱讀的語言不同的語言）來問您的安全問題，請從以下的列表來選擇您的語言：

秘密安全問題：  
您的老家位於哪條街上？

答案：

[忘了您的答案?](#)

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

### 重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: [redacted]@yahoo.com.tw

您有24小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。





# 參、提交文稿進行比對

① 登入Turnitin系統後看到的首頁。

圖書館 | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 ▼ | 繁體中文 ▼ | 說明 | 登出

turnitin

所有課程 加入班級

如課程過期，由此重新加入

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選“加入課程”選項。點選(藉由首頁提

Chang Jung Christian University

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	從課程除名
20057597	202006-202101	書館 國	啟用	2019年01月09日	2021年01月31日	🗑️
8089327	圖書館	書館 國	過期	2014年05月25日	2018年01月03日	🗑️
16939567	圖書館2020	書館 國	過期	2017年12月11日	2020年06月13日	🗑️

啟用-可上傳比對  
過期-僅能查看先前上傳的檔案

## 參、提交文稿進行比對

② 點選課程名稱後，出現以下畫面：藍色鈕「提交」表示允許上傳，若已提交過則會顯示「重新繳交」，再次提交的話，新報告會**覆蓋**前一份報告；同一作業比對**上傳第四次起，每次上傳需要等24小時後才會產生新報告**。

課程資料夾 我的成績 討論 行事曆

現在檢視：首頁 > 202006-202101

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視習

作業收件匣: 202006

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
作業比對		開始 2020年06月12日 10:04AM 到期 2021年01月31日 11:59AM 發表 2021年01月31日 11:59AM	16%	<b>重新繳交</b> 查看
作業比對2(上傳次數另外計算)		開始 2020年07月08日 10:12AM 到期 2021年01月31日 11:59PM 發表 2021年01月31日 11:59PM		<b>提交</b> 查看

10

不同上傳區可同時  
比對不同檔案

# 參、提交文稿進行比對

③ 點選「提交」，出現上傳檔案畫面。

提交: 單獨檔案上傳 ▾ 步驟 ● ○ ○

[剪貼上傳](#)

名

姓

提交物件標題

[我能提交什麼?](#)

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

## 注意事項

- 檔案小於 100 MB, 頁數不超過 800 頁。
- 純文字內容至少要有 20 字以上。
- 比對以文字為主，圖片/表格/方程式尚未列入比對範圍。
- 允許的檔案類型: Word, Excel, PowerPoint, PDF(無加密、可辨識文字的PDF), HTML, OpenOffice (ODT), Google Docs, 和純文字。

# 參、提交文稿進行比對

## ④ 上傳完成會出現：

「恭喜，您已完成提交！這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。」

恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:  
圖書館

作業標題:  
作業比對

提交物件標題:  
經典99心得報告

文檔名稱:  
Primo Central Index Collection List - eBooks (March 2018).pdf

文檔大小:  
1.04M

頁面總數:  
35

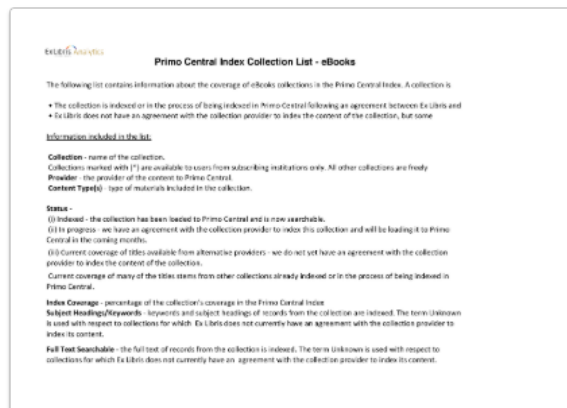
文字總數:  
14960

字符總數:  
73340

提交日期:  
25-10月-2018 09:18 上午 (UTC+0800)

提交物件代碼:  
899875242

<< 1 頁 >>



我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

返回至作業列表

## 肆、查看原創性報告

### ① 回到作業畫面觀看報告

- 「處理中」或「--」表示尚未產生報告，請耐心等待。
- 出現百分比表示比對完成，色籤依原創性高低不同，點選百分比可查看報告。

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對		開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">處理中</div> <a href="#">重新繳交</a> <a href="#">查看</a> 

作業收件匣: 圖書館2018			
資訊	日期	類似處	
作業比對		開始 2017年12月11日 4:12PM 到期 2018年12月31日 11:59PM 發表 2018年12月31日 11:59PM	<div style="border: 2px solid orange; padding: 2px;">4% </div> <a href="#">重新繳交</a> <a href="#">查看</a> 

# 肆、查看原創性報告

② 點選百分比開啟報告(新視窗)。

## 檢視畫面說明

(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)

相符處總覽		×
30% ①相似度		
<	>	
1	www.lib.tut.edu.tw 網路網絡來源	10% >
2	lib.ncue.edu.tw 網路網絡來源	5% >
3	rule.camel.ntupes.edu... 網路網絡來源	4% >
4	www.lib.oit.edu.tw 網路網絡來源	3% >
5	admincon.npust.edu.tw 網路網絡來源	3% >
6	140.112.113.2	2% >

① 相似百分比：原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，數值來自下方相似%加總(偶有誤差係因小數位進位)。

② 相似段落之出處來源：不同的來源，系統會將原文以不同顏色標示，例：左欄藍字部分與右欄藍色出處來源之內文重複。

③ 檢視所有相似來源

④ 篩選條件設定：將引用資料、參考書目以及相似度篇幅的定義作進階排除設定。

⑤ 下載原創性報告

## 肆、查看原創性報告

③ 瀏覽比對來源：點選左欄原文中的數字符號，會顯示出一小視窗，可對照相似處內容。

The screenshot displays a plagiarism check interface. On the left, a document titled "國立中正大學圖書館電子資源採購要點" is shown. A red box highlights a table of contents within the document, with a red circle around the number "82" in the entry "國立彰化師範大學圖書館電子資料庫採購作業要點". A sidebar on the right contains navigation icons, including a red box around the number "30". On the right side, a "相符處總覽" (Summary of Similarities) window is open, showing a total similarity of 30%. Below this, a list of five sources is displayed, each with a percentage of similarity and a right-pointing arrow.

Rank	Source	Similarity
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網路來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網路來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網路來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網路來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網路來源	3%

# 肆、查看原創性報告

## ④ 排除設定(視個人需求設定)

- 排除引用資料：勾選本項可排除引用文字（排除標點符號“ ”號內之文字）。支援使用“...” «...» „...” 『...』 「...」 〈...〉 引述之文字；不支援'...' (...)
- 排除參考書目：排除文獻之參考書目首行及以後之部份。文獻需依Word之標題格式撰寫，標題需為「Reference」、「參考書目」或「參考文獻」。
- 排除比設定數值還小的來源

The screenshot displays a plagiarism report interface with a central '篩選條件與設定' (Filter and Settings) panel. The left panel shows a '相符處總覽' (Summary of Similarities) with a 30% match rate. The right panel shows the same summary with a 25% match rate after applying filters. A blue callout box points to the '3%' threshold in the settings, with the text '排除3%以下的來源' (Exclude sources below 3%).

**篩選條件與設定 (Filter and Settings)**

- 篩選條件
- 排除引用資料
- 排除參考書目
- 排除比下列數值還小的來源:
  - 字
  - 3 %
  - 不要按大小排除
- 選擇性設定
- 彩色醒目

**相符處總覽 (Summary of Similarities)**

Rank	Source	Percentage
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	140.112.113.2 網際網絡來源	2%
7	www.edunet.taipei.gov... 網際網絡來源	1%



# 肆、查看原創性報告

## ⑤ 下載列印報告

選取「目前檢視」

The screenshot shows a plagiarism report interface. On the right, a red box titled '相符處總覽' (Summary of Similarities) displays '30%' and a list of sources. A yellow box highlights the download icon in the left sidebar. A white download menu is open, with '目前檢視' (View Current) highlighted by a yellow box and an arrow.

Rank	Source	Percentage
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu... 網際網絡來源	4%
4	lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	12.113.2 網際網絡來源	2%
7	edunet.taipei.gov... 網際網絡來源	1%

載下來的報告畫面

The screenshot shows the downloaded plagiarism report. It features a '原創性報告' (Originality Report) section with four metrics: Similarity Index (30%), Internet Network Sources (30%), Publications (0%), and Student Papers (0%). Below this is a '主要來源' (Main Sources) section listing seven sources with their respective percentages.

Rank	Source	Percentage
1	www.lib.tut.edu.tw 網際網絡來源	10%
2	lib.ncue.edu.tw 網際網絡來源	5%
3	rule.camel.ntupes.edu.tw 網際網絡來源	4%
4	www.lib.oit.edu.tw 網際網絡來源	3%
5	admincon.npust.edu.tw 網際網絡來源	3%
6	140.112.113.2 網際網絡來源	2%
7	www.edunet.taipei.gov.tw 網際網絡來源	1%

## 伍、常見問題

相似度多少才算適切？	圖書館沒有訂定規定，請自行詢問指導教授或系辦。 符合教師升等的百分比請洽人資處與各院系中心
等很久都沒有產生報告？	<ul style="list-style-type: none"><li>上傳超過三次：同一作業比對上傳第四次起須等<b>24小時</b>才會產生報告，請改用不同「作業比對」上傳。</li><li>檔案過大:檔案超過100MB或多於800頁無法產生報告 可調整字體大小或是移除圖表再次進行比對。</li></ul>
課程過期怎麼辦？	請於 <a href="#">長榮大學電子資源查詢系統</a> 取得新的代碼與密鑰， 登入Turnitn後，進到「 <a href="#">加入班級</a> 」重新加入課程。
如何取得課程代碼跟密鑰？	於 <a href="#">長榮大學電子資源查詢系統</a> 搜尋「Turnitin」，點選 <b>帳密資訊</b> 以學生/E化系統帳密登入，即可取得。
無法下載PDF報告	可能因文章頁數較多、檔案過大，導致無法下載報告。 請進入Text only Report改 <a href="#">下載純文字模式報告</a> 。

# 需要協助？

- 親洽 圖書館一樓櫃台
- 來電 06-2785123 #1526
- 來信 [fangwu@mail.cjcu.edu.tw](mailto:fangwu@mail.cjcu.edu.tw)

