

研究生離校前注意事項

(口試後至離校前完成事項)

登入學生系統

The screenshot shows the NCCU Student System interface. At the top, it says '長榮大學 學生系統' and '您登入時間: 2017/11/11 下午 03:01:07'. There are navigation icons and a '登出' button. The main content area is divided into sections:

- 學務處**
 - 1. 100學年度第二學期畢業生辦理離校手續注意事項
 - 2. 學生申請離校操作功能說明。
 - 3. 因故無法親自領證者，請另繳交委託書及相關證件至註冊課務組辦理領證事宜。
- 圖書館 - 閱覽組**
 - 1. 提交之後將停止圖書館一切借閱權利(借還書、視聽資料、進館、空間借用等)，研究生在提交前需通過圖書館電子學位論文服務系統審核，提交後於2個工作天內至圖書館參考服務櫃台繳交論文
 - 2. 提交後可使用學生證入館至畢業典禮前，若未帶學生證，請換證入館。畢業典禮後除辦校友證外，請一律換證入館
 - 3. 若被審核不通過者已處理完不通過的原因，請再告知圖書館櫃台人員再度審核
 - 3. 處理時間：星期一至星期五
- 資源發展室**
 - 請畢業學生依下列網址填寫教育部畢業生流向問卷
 - 1 請學士班畢業同學至 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/grad100/q/100gr_ba/
 - 2 請碩士班畢業同學至 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/grad100/q/100gr_ma/
 - 3 請博士班畢業同學至 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/grad100/q/100gr_phd/

At the bottom, there is a message: '您的用心填寫 您的寶貴意見 將是本校前進的原動力! 也是未來學弟妹提升競爭力的主要來源!! 期待本校校務及教學改進有您的參與!!!' and a reminder: '!!!提醒您填寫問卷更有中獎機會哦^_^!!!'. There is also a system message: '系統無法登入或填寫時請連絡本單位, 分機 1077 鄭家華小姐'.

申請離校: 我已了解以上注意事項

系所辦公室

- 繳回借閱軟體、圖書，研究室及書櫃鑰匙鑰匙（清空書櫃）。
- 繳交論文一本（平裝-淺藍色底色、口委簽名影本）

圖書館

- 圖書館論文上傳（需先轉為 PDF 檔，做法請參閱圖書館網頁）
圖書館首頁⇒電子學位論文（繳交）系統⇒論文提交
- 論文電子檔上傳並簽署論文電子檔公開授權書。
- 繳交平裝論文一本（平裝-淺藍色底色、口委簽名影本）

研究生上傳論文與離校須知 (2018-03-01)

畢業生，您好：

又到了畢業季節，請將您的論文電子檔上傳至長榮大學博碩士論文系統，提醒您下列注意事項：

1. 由左側『論文建檔與管理』處上傳。
2. 上傳之帳號、密碼：由系所提供。
3. 論文上傳後請靜待系所審核。
4. 請於論文審核通過後再將論文送印！
5. 離校手續，請上學生系統提交離校申請，並繳交以下資料至圖書館流通櫃台：
 - ★『平裝本論文』1本。
 - ★『博碩士論文電子檔案上網授權書』1張（不用裝訂於論文）。

*博碩士論文諮詢／電話：06-2785123#1525／圖書館 1F 櫃檯／huevi@mail.cicu.edu.tw

職涯發展與校友中心

- 填寫畢業生流向問卷

註冊課務組：

- 繳交學生證，戴帽碩士照 2 吋 1 張，領取學位證書
- 繳交論文一本（平裝-淺藍色底色、口委簽名**正本**）