

111 學年度第 2 學期 學分抵免作業時程

日期	工作項目	備註
2/13(8:00)—2/24(17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ●成績單正本(有分數)於 2/10 前繳至註冊課務組。 ●申請英文免修者資料請繳至語文中心 (註：英文免修申請時間，限定為開學第一週 2/13-2/18 辦理)。 ●學生上網填寫抵免科目資料。 	<p>請將訊息傳達給新生、轉學生、轉系生 訊息網頁公告處： https://dweb.cjcu.edu.tw/regis/news/34718</p>
2/13(8:00)—3/3(23:59)	開課單位審核	各教學單位請通知學分抵免審查委員期限內至系統審核
2/13(8:00)—3/6(23:59)	系所單位確認	各學系(所、學程)助理於期限內完成作業
3/13—3/17	學生列印抵免學分確認單簽名後繳至所屬學系(所、學程)	各學系(所、學程)收齊後繳至註冊課務組

注意事項：

1. 學生申請學分抵免需依「長榮大學辦理學生學分抵免辦法」辦理。
2. 系所單位確認階段，學生填寫的抵免資料，請務必確認**原課程名稱、學分、必選修、原修學年、原修學期**與成績單上的資料是否一致無誤。
3. 各階段作業請務必於規定的時程內完成，以免影響後續作業(例：三年級轉學生降級或提高編級公告)。