實習單位：大陸工程勤美之森實習

實習生：陳俊億
實習工務所:勤美之森
長榮大學職業安全與衛生學系

大陸工程- 公司簡介

大陸工程自 1945 年成立迄今，秉持創辦人殷之浩 先生「專業經營」的企業風格，及殷琪董事長「創造價值」的經營理念，經過半世紀的努力，除在技術及品質方面有大幅的提升外，亦戮力於維持營收的穩定成長，本公司是國內營建業最具競爭力的公司之一，亦必將在國際上佔有重要的一席之地。

實習內容：每日工具箱會議

1.施工項目確認

2.危害告知

3.緊急應變措施

4.施工重疊作業協調

實習內容：安衛月會

1.每月危害統計

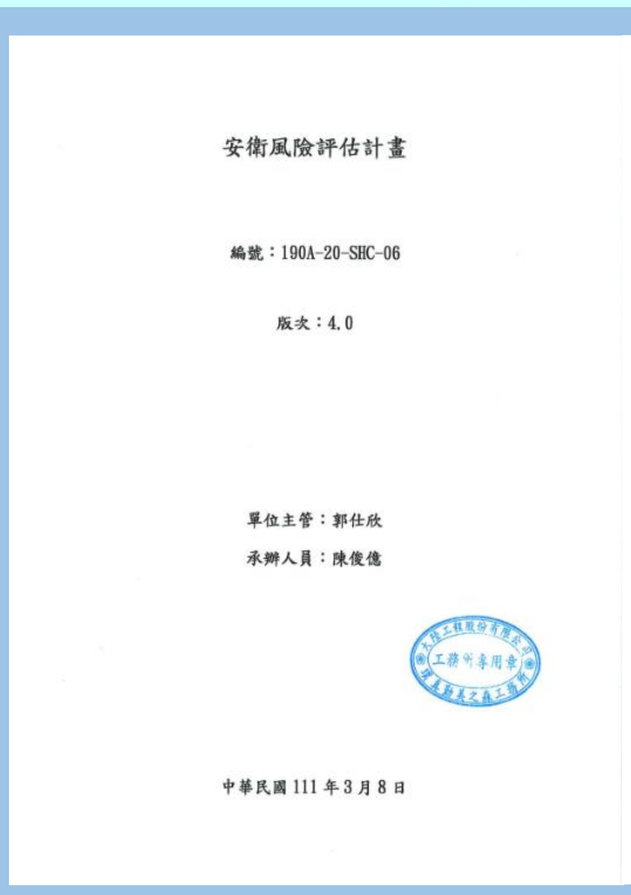
2.各廠商缺失告知

3.改善方法討論

4.缺失改善方法

實習內容：風險評估製作

■ 評估現場可能危害，需有根據與解決方法，並評估發生可能性與嚴重度



安衛風險評估計畫

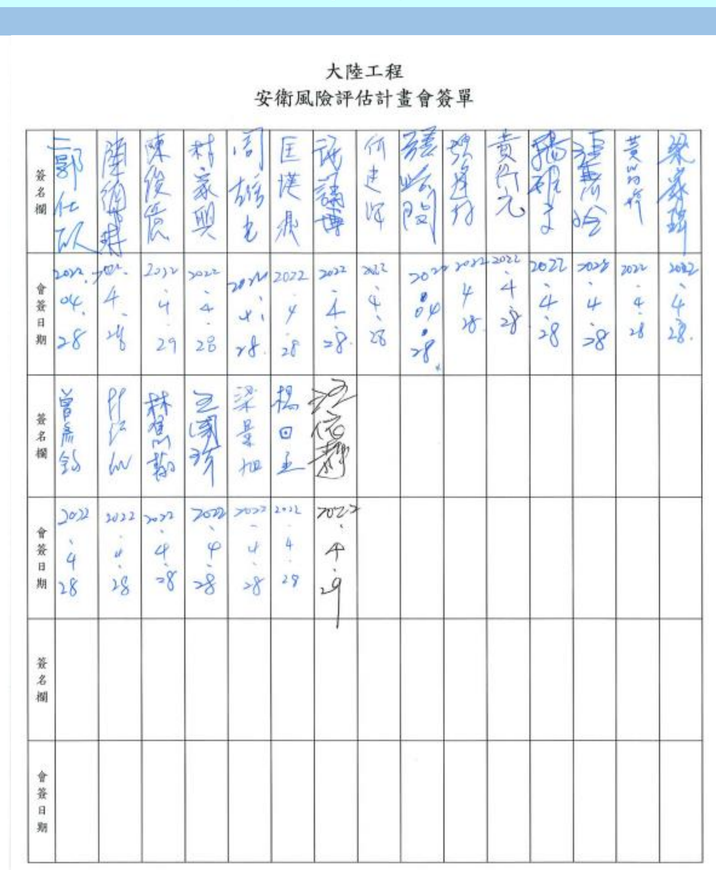
編號：190A-20-SHC-06

版次：4.0

單位主管：郭仕欣

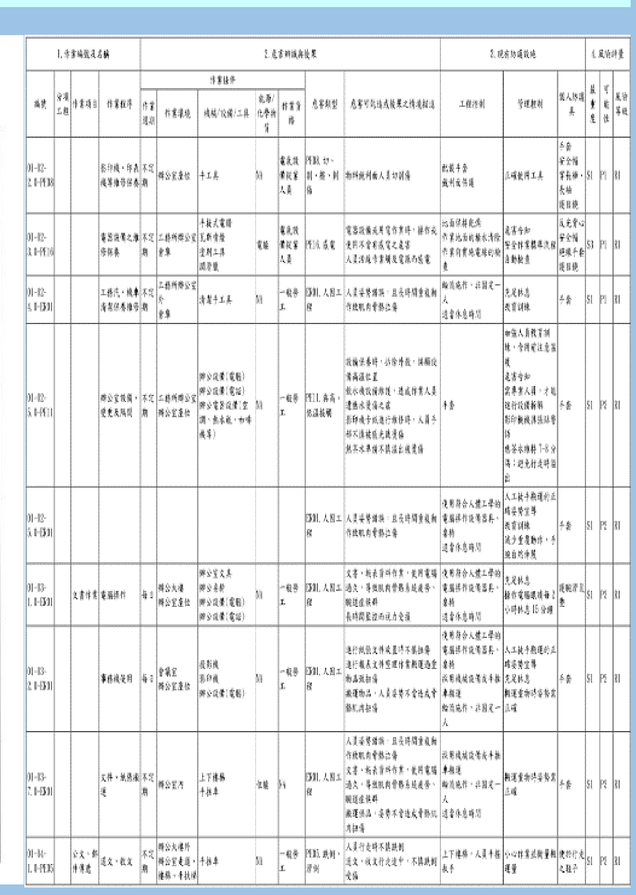
承辦人員：陳俊億

中華民國 111 年 3 月 8 日



大陸工程
安衛風險評估計畫會簽單

簽名欄															
會簽日期	2022.04.28	2022.4.28	2022.4.29	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28
簽名欄															
會簽日期	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.28	2022.4.29								
簽名欄															
會簽日期															



1.作業場所及名稱				2.危害辨識與結果							3.現有防護設施		4.風險評量			
編號	分項工程	作業項目	作業程序	作業程序				危害類型	危害可能造成結果之情境描述		工程法則	管理對策	個人防護具	暴露頻率	可能性	風險等級
				作業環境	作業環境	機械/設備/工具	化學/化學物質	作業方法								
01-02-2.0-1[1]			依分級、特高壓等操作保養期	不定期	辦公室會怡	卡工具	無	職業與傳統單人重	物料搬運	切、割、撞、刺、	物料搬運相關人員訓練	配戴手套 施做前後檢查	工地搬運工具	不會 安全帽 穿長褲、長袖	S1	P1	H1
01-02-2.0-1[2]			電器設備之維修保養	不定期	二樓辦公室會議	手提式電鑽 氬銲機 使用工具 調整閥	電線	職業與傳統單人重	感電	電器設備或異常作業時，操作或使用不當或感電之危害	人員進場作業期間及電源的監管	設置漏電斷路器 作業前檢查電線的破損	設置安全帽 安全防護眼鏡及防護手套	不會 安全帽 眼鏡手套	S3	P1	H1
01-02-2.0-1[3]			工務代、機車等型保養修理	不定期	二樓辦公室會議	海綿手工具	無	一般勞工	割傷、人員工程	人員安全措施 - 且先將開電箱斷作機械與管線工作	機械操作、計劃定一人 適當休息時間	先定休息 教育訓練	手套	S1	P1	H1
01-02-5.0-1[1]			辦公室與廠、使用及維開	不定期	二樓辦公室會議	辦公設備(電腦) 辦公設備(電話) 辦公電腦設備(空調、飲水機、咖啡機等)	無	一般勞工	感冒、病毒、感染擴散	設施保養時，冷卻冷氣、設備設備出差 個人電腦設備損壞，造成作業人員遭感染是每之處 指揮幾手做進行維修時，人員三部不慎被感光觸傷 抽菸水果個不慎造出被燙傷	事前	加強人員教育訓練，令開始注意事項 定期令加 保養單人員，才能進行設備解開 指作動機講張貼警語 檢菸休憩時下午分鐘；避免打走時出	手套	S1	P1	H1
01-02-5.0-1[2]									感冒、病毒、感染擴散	人員安全措施 - 且先將開電箱斷作機械與管線工作	機械操作、計劃定一人 適當休息時間	人工鏟土物理的正確管理作業 教育訓練 減少重覆動作，多做自然伸展	手套	S1	P1	H1
01-03-2.0-1[3]		文書作業	電腦操作	每日	辦公大樓 辦公室會怡	辦公室文具 辦公桌椅 辦公設備(電腦) 辦公設備(電話)	無	一般勞工	感冒、人體工程	文書、報表資料作業，使用電腦過久，導致肌肉骨骼系統疲勞、腕道症候群 長時間緊張而視力受損	使用符合人體工學的電腦操作設備器具、桌椅 適當休息時間	先定休息 辦公電腦連續每工小時休息 15 分鐘	視能保護鏡	S1	P1	H1
01-03-2.0-1[3]			事務機安排	每日	會議室 辦公室會怡	投影機 筆記機 辦公設備(電腦)	無	一般勞工	感冒、人體工程	進行組織文件或圖形不斷抬頭、進行報表文件型號時重複過度、偏離姿勢、人員長時間不當地或身體扭轉、持續	使用符合人體工學的電腦操作設備器具、桌椅 依照機械設備操作手冊規範 檢查地秤，計算定一人	先定休息 無線重物時容易發生	手套	S1	P1	H1
01-03-2.0-1[3]			文件、紙張搬運	不定期	辦公室內	上下樓梯 手推車	電線	多人	感冒、人體工程	人員安全措施 - 且先將開電箱斷作機械與管線工作 文書、報表資料作業，使用電腦過久，導致肌肉骨骼系統疲勞、腕道症候群 搬運物品，姿勢不當造成骨骼肌肉肌傷	依照機械設備操作手冊規範 檢查地秤，計算定一人 適當休息時間	無線重物時容易發生	手套	S1	P1	H1
01-04-1.0-1[3]			公文、郵件傳遞	不定期	辦公大樓外 辦公室走廊、樓梯、電扶梯	手推車	無	一般勞工	跌倒、摔倒	人員行走時不慎跌倒	公文、收文行走途中，不慎跌倒	上下樓梯，人員手推車	小心行走抓緊扶手	使用行走之鞋子	S1	P1	H1