

國立成功大學醫學院附設醫院代訓及實習學員報到須知

1051121 版

壹、請於實習前二個禮拜，至學籍系統，登錄基本資料並上傳 2 吋半身照片。

上網登錄路徑（二選一）：

- 1.) 教學中心網站首頁→代訓及實習→學籍系統
- 2.) 直接輸入網址：<http://trs.hosp.ncku.edu.tw/>

帳號、密碼：

- 帳號：身分證字號（英文字母請輸入大寫）。
- 預設密碼：西元出生年月日（共 8 碼）。

貳、實習相關流程

報到	<p>攜帶相關資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 報到單(至學籍系統，<u>表單下載</u>處列印，並簽署「人員保密同意書」) 2. 體檢表(詳見體檢說明，一個月(含)以下無需繳交) 3. 身分證（僅代訓醫師及醫學生須提供並浮貼報到單上） 4. 護照或居留証影本(僅外籍人士須提供並浮貼報到單上)
報到	<p>流程：</p> <p>受訓單位（指導老師或主管在報到單上核職章）→勞安室（體檢報告單核檢）→出納組（無費用或由學校機構繳交無需到此單位報到）→教學中心（請於報到當天下午 5 點前，繳回報到單）。</p> <p>【代訓醫師及醫學生：另須至總務室事務組、人事室（須繳交照片 1 張），詳見報到單】</p> <p>注意事項：受訓費用，請報到當天繳清；如有疑義請與受訓科部協議。</p>
離院	<p>至學籍系統填寫線上滿意度調查→列印離院單→受訓單位（指導老師或主管在離院單上核職章）→連同學員證繳回教學中心(請於離院當天下午 5：00 前完成)。</p> <p>【代訓醫師及醫學生：須加跑其他單位，詳見離院單】</p>
請假	<p>※請依據成大醫院請假規定辦理。</p> <p>至學籍系統填寫請假事由→列印表單→受訓單位(指導老師或主管核職章)→教學中心備查。</p>
證書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 離院手續完成後，可自行上網列印。 2. 申請英文證書或需修改中文證書內容:至學籍系統/受訓證明/中英文完訓證明，繕打修改字眼後，列印證書申請單→受訓單位(確認內容無誤後核職章)→教學中心(線上核可)→學員上網列印證書。
體檢說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受訓一個月（不含）以上者，報到時應繳交： <ol style="list-style-type: none"> (1)體檢表：※所有檢查報告均需蓋醫院關防及檢查醫師章，且須為區域級以上醫院。 <ol style="list-style-type: none"> a. 包括 1 年內 B 型肝炎報告（HBsAg 及 HBsAb），需另繳交二年內麻疹、德國麻疹血清抗體檢測報告。 b. 第一次報到時應繳交 3 個月內胸部 X 光報告，爾後每次報到時只需檢附一年內之胸部 X 光報告即可（報告若有異常須請醫師備註非活動性肺結核）。 (2)切結書：B 型肝炎、麻疹、德國麻疹免疫情形及胸部 X 光切結書。 2. 體檢優惠方案:為配合院外醫事學員至本院受訓，推出「體檢優惠方案」，詳見本院教學中心網站→代訓及實習規定，需要者請自行下載並準備相關資料至門診大樓 1F 轉介中心掛號。

參、聯絡資訊：(成大醫院 06-2353535)

1. 學籍系統事宜：教學中心，分機 4877(醫學生)、4873(代訓醫師)、4625、4624(其他學員)
2. 體檢報告繳交諮詢：勞安室，分機 4633
3. 實習/代訓相關疑問:請聯繫實習指導老師或科部助理。
4. 成大醫院教學中心網頁：<http://educ.hosp.ncku.edu.tw>