

109 學年度暑修班繳費單

第一聯：通識中心存查

姓名		系級		學號	
電話		信箱			
報名科目	期別	科目序號	科目名稱	學分數	繳費方案
	1	AGE001	經典 99	2	本欄請與通識中心確認繳費金額後，電話(06-2785123 轉分機 5006)或信件(lps5006@mail.cjcu.edu.tw)再作勾選： 大學部 <input type="checkbox"/> 1330 元(50 點) <input type="checkbox"/> 2660 元(100 點) 進修學士班 <input type="checkbox"/> 2660 元(2 學分)
	2				
	3				
學生自行檢核	<input type="checkbox"/> 本人了解並符合本校暑修規定 <input type="checkbox"/> 無校內、外衝堂情形，否則註銷本校衝堂科目 <input type="checkbox"/> 無本學期修課中之科目				學生簽名
匯款帳號 後 5 碼	※如採用 ATM 轉帳者，請提供匯款帳號後 5 碼。 銀行別：第一銀行富強分行 0076043 帳號：604-50-230639 戶名：長榮大學				
通識中心審核				應繳金額	出納組收費簽章

說明：

1. 臨櫃辦理報名及繳費：請攜帶本表於學校上班時間至通識中心(行政大樓 3 樓)辦理報名及繳費。
2. 線上辦理報名及繳費：請先與通識中心電話(06-2785123 轉分機 5006)或信件(lps5006@mail.cjcu.edu.tw)確認繳費金額後，進行 ATM 轉帳，並將申請表拍照回傳(lps5006@mail.cjcu.edu.tw)或以傳真(06-2785062)回傳通識中心，後續中心會協助與出納組確認繳費情形，再作通知。
3. 大學部學生依其選修之點數繳納學分費(如繳費方案)；進修學士班學生須繳納 2 學分的學分費(2660 元)。(依本校會計室公告學雜費收費標準為準)
4. 校內、校際暑修課程每期合計不得超過三門課(含)，且不得衝堂，衝堂之科目得由教務處擇一刪除並退費。因故需辦理退費，其退費基準依「暑修班實施辦法」規定辦理。
5. 校際暑修課程必須辦理學分抵認，方得承認為畢業學分。
6. 本報名繳費依簽呈 1100006869 辦理。

109 學年度暑修班報名收據

姓名					
系級					
學號					
手機					
報名科目	期別	科目序號	科目名稱	學分	
	1	AGE001	經典 99	2	
	2				
	3				
繳交金額					
出納組收訖章戳					

第二聯：出納組存查

109 學年度暑修班報名收據

姓名					
系級					
學號					
手機					
報名科目	期別	科目序號	科目名稱	學分	
	1	AGE001	經典 99	2	
	2				
	3				
繳交金額					
出納組收訖章戳					

第三聯：繳款人留存