

## 實習總報告目錄

壹、謝誌	頁碼
貳、實習簡介	頁碼
一、實習時間	頁碼
二、實習機構概況	頁碼
參、實習項目與扮演角色	頁碼
一、實習生扮演角色	頁碼
二、實習項目及相關活動	頁碼
肆、實習總評估	頁碼
一、實習目標與達成度內容	頁碼
二、實習心得	頁碼
伍、對實習機構之回饋	頁碼
一、實習計畫所設定目標實現與機構相關性	頁碼
二、提供機構相關服務項目	頁碼
陸、人際關係之獲得	頁碼
一、與機構之互動	頁碼
二、與督導之互動	頁碼
三、與機構同仁之互動	頁碼
柒、對自己之覺察	頁碼
一、社工專業之運用	頁碼
二、專業與實習相關項目與運用	頁碼
捌、實習之檢討與建議	頁碼
一、課程安排與實習方式	頁碼
二、實習機構帶領與實習方式	頁碼
玖、附錄	頁碼
一、實習計畫書	頁碼
二、實習週誌彙編	頁碼
三、實習督導紀錄	頁碼
四、實習簽到/退表格	頁碼
五、其他附件	頁碼

# 長榮大學醫學社會暨健康照護學士學位學程

## 實習總報告

### 一、報告格式

- (1) 字型-標楷體、字型大小-12(標題可用 14)、段落-單行間距；裝訂成冊時請以正反二面裝訂。實習生務必於成果裝訂成冊前，由學校督導確認其內容後方可裝訂。
- (2) 封面：學校名稱、課程名稱、學校實習督導、實習機構督導、實習學生、實習機構全名、機構地址與電話、實習期間。
- (3) 總報告需製作目錄及書背，書背內容如下：  
「上：長榮大學醫學社會暨健康照護學士學位學程  
中：社會工作實習總報告 下：實習生：姓名」。
- (4) 實習總報告附錄的其他附件，若牽涉到機構住民、照片、紀錄等內容，請徵詢機構督導同意才可放置，並謹遵個資保密原則。

二、請於實習期間著手準備總報告之相關資料，開學後統一繳交實習總報告給學校督導，並請自行致送給機構及機構督導各乙份，並表達致謝提供實習帶領。

三、實習總報告目錄請參照第一頁。

四、學生實習結束後，請注意系上舉辦實習成果發表會的時間，於舉辦前繳交相關文件如下：

(一) 實習總報告

(二) 參與實習成果發表會，應繳交

1. 實習機構介紹海報(ppt1 張)
2. 實習成果海報(ppt1 張)
3. 實習成果簡報(ppt 15 張以內)及口頭報告(約 5-7 分鐘)