

## 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表附件二

姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	申請日期	年 月 日	照片黏貼處 (2吋)
身分證字號			出生 年月日	年 月 日	
聯絡電話	住家電話：( )				
	手機：				
通訊地址					
電子信箱					
就讀學校	_____學校_____系_____年級				
學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他				
預計 畢業年月	_____年_____月				
學業成績		操行成績		實習成績 <small>(前一學期無實習者，請檢附最近一次實習成績證明佐證)</small>	
<b>檢附資料查檢表：</b> <input type="checkbox"/> 本院提供院校長期照顧相關科系(長照/老人/高齡/銀髮/高齡)，學生獎助金申請表 <input type="checkbox"/> 申請之前一學期成績證明書(10901) <input type="checkbox"/> 長期照顧相關科系在學證明(10902) <small>(以校方開立之證明或學生證有註冊組戳章以證明當學期在學。)</small> <input type="checkbox"/> 實習成績證明佐證 <input type="checkbox"/> 身分證正反影本 <input type="checkbox"/> 金融機構封面影本(匯款用) <input type="checkbox"/> 特定身分佐證 <input type="checkbox"/> 單一級證照(無則免附) <input type="checkbox"/> 「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書」一式三份(三份正本， <u>簽名及蓋章</u> ) <input type="checkbox"/> <u>領據正本</u>			申請 學期數/費用	<input type="checkbox"/> 一學期，獎助金參萬元 <input type="checkbox"/> 二學期，獎助金陸萬元 <input type="checkbox"/> 三學期，獎助金玖萬元 <input type="checkbox"/> 四學期，獎助金拾貳萬元	
			特定身份	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶	
			申請者本人 簽名		
			同意推薦		
			送審學校 長期照顧相關科系 主任		
<b>審核結果</b> <small>(此欄位由審核單位勾選)</small>			護理部		
<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 審核不通過				

備註：

1. 每學期獎助金新臺幣(以下同)計三萬元整。
2. 學生申請經本院審核通過後，受獎助者須需於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試，通過甄試後接受本院工作分派，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。
3. 受獎助者有以下情形，本院得解除契約，受獎助者應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內無息返還已受領之全部獎助金：(1) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。(2) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。(3) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。(4) 依契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。(5) 參加新進人員甄試未獲錄取，經通知再次參加甄試仍未合格者。(6) 服務保證義務未完成者。(7) 違反法令情節重大者。
4. 申請二學期以上獎助金者，應於學校每學期開學後 14 日內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向本院申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
5. 有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：(1) 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。(2) 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。未依期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還。

### 檢附-申請之前一學期成績證明書，佐證資料

成績證明 - 黏貼處

檢附-長期照顧相關科系在學證明，佐證資料

長 期 照 顧 相 關 科 系 在 學 證 明 - 黏 貼 處

檢附-身分證正反影本，佐證資料

身 分 證 正 面 - 黏 貼 處

身 分 證 反 面- 黏 貼 處

---

檢附-金融機構封面影本，佐證資料(第一銀行或富邦銀行) (帳戶戶名須為學生本人)

金 融 機 構 封 面 影 本 - 黏 貼 處

檢附-特定身分，佐證資料

特 定 身 分 - 黏 貼 處

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金申請表

姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>	申請日期	年 月 日	照片黏貼處 (2吋)
身分證字號				年 月 日	
聯絡電話	住家電話：( )				
	手 機				
通訊地址	通訊地址，乃指 您現在住的地方				
電子信箱					
就讀學校	<input type="checkbox"/> 學校 系 年級				
學制	<input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 其他				
預計畢業年月	年 月				
學業成績	請依照檢查表，依序 將資料備齊繳交			實習成績	
				(前一學期無實習者，請檢附最近一次實習成績證明佐證)	
<p><b>檢附資料查檢表：</b></p> <input type="checkbox"/> 本院提供院校長期照顧相關學科系(長照/老人/高齡/銀髮/高齡，且該學門之學程中有臨床實習之課目)學生獎助金申請表 <input type="checkbox"/> 上一學期成績證明書 <input type="checkbox"/> 長期照顧相關學科系在學證明 (以校方開立之證明或學生證有註冊組戳章以證明當學期在學。) <input type="checkbox"/> 身分證正反影本 <input type="checkbox"/> 金融機構封面影本(匯款用) <input type="checkbox"/> 特定身分佐證 <input type="checkbox"/> 「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金服務合約書」一式三份(3份正本，簽名及蓋章) <input type="checkbox"/> 領據正本			申請 任職年限/費用	<input type="checkbox"/> 一學期，獎助金參萬元 <input type="checkbox"/> 二學期，獎助金陸萬元 <input type="checkbox"/> 三學期，獎助金玖萬元 <input type="checkbox"/> 四學期，獎助金拾貳萬元	
			特定身份	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶	
			申請者本人 簽名	請推薦師長核章	
			同意推薦		
			送審學校 長期照顧相關學科 系主任		
			審核結果 (此欄位由審核單位勾選)	護理部	
<input type="checkbox"/> 審核通過	<input type="checkbox"/> 審核不通過	總院長			

請詳讀備註內容

備註:

1. 每學期獎助金新臺幣(以下同)三萬元整計。
2. 學生申請經本院審核通過後，受獎助金學生須需於畢業後1個月內至本院接受新進人員甄試，通過甄試後接受本院工作分派，並依申請獎助年限履行服務保證義務。
3. 因行為表現不當遭受退學處分、累積處大過處分或有其他違反校規情節重大之情形者，本院得視實際情形決定取消獎助金之獎助，受獎助學生須於該決定之次日起一個月內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還本院；參加新進人員甄試未獲錄取，於本院通知再次參加甄試仍未合格者，亦同。
4. 申請者應於學校每學期開學前二週內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明向本院申請該學期獎助金備查。
5. 因延畢無法報到者，須繳交學校開立的延畢證明(需有學校章戳)，及書面報告。
6. 男性獎助金者應徵入伍服役，應提出義務役證明及書面報告。

檢附-申請當下之前一學期成績證明書，佐證資料

成績證明 - 黏貼處

檢附-長期照顧相關學科系在學證明，佐證資料

在 學 證 明 - 黏 貼 處



檢附-身分證正反影本，佐證資料

身 分 證 正 面 - 黏 貼 處

身 分 證 反 面- 黏 貼 處

---

檢附-金融機構封面影本，佐證資料(第一銀行或富邦銀行) (帳戶戶名須為學生本人)

金 融 機 構 封 面 影 本 - 黏 貼 處

檢附-特定身分，佐證資料

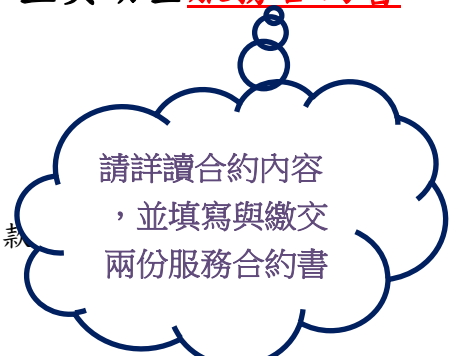
特 定 身 分 - 黏 貼 處

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關學科系學生獎助金服務合約書

立合約書人： 臺北市立聯合醫院 (以下簡稱甲方)

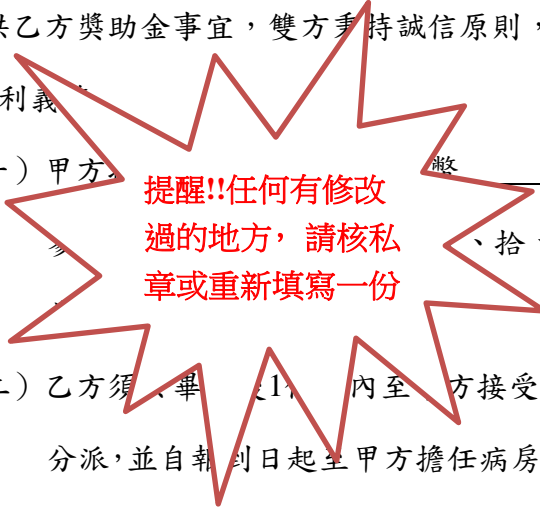
\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

茲為甲方提供乙方獎助金事宜，雙方秉持誠信原則，同意遵守下列條款



## 第一條 權利義務

(一) 甲方撥發獎助金總額為\_\_\_\_\_萬元整(請以國字填寫:零、壹、貳、拾、佰、仟)，每人僅限申請乙次(以公告通過名單



(二) 乙方須於畢業(1)\_\_\_\_\_內至甲方接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受甲方工作分派，並自報到日起至甲方擔任病房助理人員並履行服務保證義務\_\_\_\_\_ (請以國字填寫:半年、壹年、壹年半、貳年)。

(三) 乙方請領獎助金時，應備具領據及相關資料向甲方辦理核銷。

(四) 乙方畢業後至甲方服務期間，應遵守甲方醫院管理及工作規則之規定。

## 第二條 合約解消或提前終止

(一) 在學期間，因故無法履行甲方保證義務年限者，須填具「退還領取獎助金通知書」通知甲方，並於通知日起一個月內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還甲方。

(二) 因行為表現不當遭受退學處分、累積處大過處分或有其他違反校規情節重大之情形者，甲方得視實際情形決定取消獎助金之獎助，乙方須於該決定之次日起一個月內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還甲方；參加新進人員甄試未獲錄取，於甲方通知再次參加甄試仍未合格者，亦同。

(三) 乙方應於學校每學期開學前二週內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明向甲方申請該學期獎助金資料備查。

(四) 前款情形，經核備通過者，續予發放當學期獎助金。核備未通過者，除不發放當學期獎助金外，甲方並得提前終止本合約。

## 第三條 服務保證義務未完成

(一) 乙方完全未履行本合約約定之服務保證義務，應將所領取之獎助金全數無息退還甲方。



立合約書人

甲 方：臺北市立聯合醫院  
代表人（總院長）：黃勝堅  
地 址：10341 臺北市大同區鄭州路 145 號

乙 方： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

乙方法定代理人 (父)： (簽章)

身分證字號：

戶籍地址：

乙方法定代理人 (母)：

身分證字號：

戶籍地址：

連帶保證人，須為 20 歲以上之成年人

乙方 連帶保證人：

身分證字號：

住 所：

聯絡電話：

手 機：

與 乙 方 關 係：

服務單位及職稱：

戶籍地址=身分證背面地址，故請與您身分證背面地址寫一樣

法定代理人若非父、母，請直接刪除並填寫正確者稱謂，例如(母)(祖母)，修改的地方務必蓋上私章，以茲證明

住所=通訊地址，乃指現在住的地方

無工作者，請寫“無”

合約書是具有法律效益的，為避免觸法，請注意!!務必請當事者、法定代理人及連帶保證人親筆填寫，且務必簽章和蓋私章呦


# 領 款 收 據

茲 領 到

臺北市立聯合醫院提供長期照顧相關科系學生獎助金新台幣三萬元整。

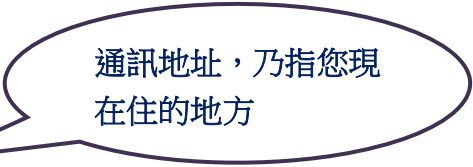
此 致

臺 北 市 立 聯 合



領款人須為申請獎助金本人

領 款 人：



通訊地址，乃指您現在住的地方

通 訊 地 址：

身 分 證 號 碼：



需與申請表單繳交資料一樣

匯款銀行及帳號：

簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

# 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書

臺北市立聯合醫院 (以下簡稱甲方)

附件三

立合約書人：

(以下簡稱乙方)

茲為甲方提供乙方獎助金事宜，雙方秉持誠信原則，同意遵守下列條款：

## 第一條 權利義務

- (一) 甲方提供乙方\_\_\_\_\_學期之獎助金新台幣\_\_\_\_\_萬元整(請以國字填寫:零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟)，獎助金之發放以一學期為單位，乙方申請二學期以上獎助金者，應於學校每學期開學後14日內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表，向甲方申請當學期獎助金，經審核通過者，始續予發放當學期獎助金。
- (二) 乙方須於畢業日翌日起30日內至甲方接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受甲方工作分派，並自報到日起至甲方擔任病房助理人員，並依申請獎助學期數履行服務保證義務。但有下列情形之一，檢附相關證明文件並經甲方同意者，得展延甄試及報到期限：
  1. 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。
  2. 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。
- (三) 受獎助者未依前款期限甄試報到並至甲方履行服務保證義務，亦未經甲方同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還甲方。
- (四) 依申請獎助學期數，服務保證義務如下：
  1. 申請一學期獎助金者應於甲方服務六個月。
  2. 申請二學期獎助金者應於甲方服務一年。
  3. 申請三學期獎助金者應於甲方服務十八個月。
  4. 申請四學期獎助金者應於甲方服務二年。
- (五) 乙方畢業後至甲方服務期間，應遵守甲方醫院管理及工作規則之規定。

## 第二條 甲方解除契約

乙方有下列情形之一，甲方得解除本契約，除本契約另有約定外，乙方並應於甲方解除契約之通知送達翌日起30日內，以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。

- (一) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。
- (二) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。
- (三) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。
- (四) 依本契約第一條第一款規定向甲方申請審核未通過者。
- (五) 參加新進人員甄試未獲錄取，於甲方通知再次參加甄試仍未合格者。
- (六) 服務保證義務未完成者。
- (七) 違反法令情節重大者。

## 第三條 乙方解除契約

乙方至甲方任職前，因故無法履行本院服務保證義務年限者，應填具「退還/放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書」通知甲方解除契約，並於通知日起30日內，以現金或匯款方式，將所領取之獎助金全數無息退還甲方。

第四條 服務保證義務未完成

- (一) 乙方完全未履行本契約約定之服務保證義務，應於收受甲方通知翌日起30日內以現金或匯款方式無息返還甲方已受領之全部獎助金。
- (二) 乙方部分未履行本契約約定之服務保證義務（含任職甲方期間遭受辭退處分），退還金額以未完成之服務保證義務年限按比例金額計算，於離職日前以現金或匯款方式一次全部退還甲方。

第五條 資料提供之同意

乙方同意甲方提供其申請獎助金及履約情形之相關個人資料予所屬學校參酌，俾利該校協助宣導甲方獎助金相關申請事宜。

第六條 連帶保證

- (一) 本契約簽訂前，應由乙方覓妥連帶保證人經甲方同意後始得簽約。連帶保證人對乙方依約應返還之獎助金、不履行本契約各項約定或因契約關係消滅後發生之一切義務，均負連帶清償責任，並放棄民法第七百四十五條先訴抗辯權。
- (二) 保證期間連帶保證人申請解除保證責任時，乙方應立即覓保更換，經甲方同意並辦妥換保手續後，原連帶保證人始得解除保證責任。

第七條 其他

乙方依約應返還甲方之獎助金，應無條件返還予甲方；連帶保證人亦同。

第八條 送達

除本契約另有約定外，應送達本契約當事人之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除於事前取得他方同意變更地址者外，雙方之地址應以下列為準：

- (一) 甲方通訊地址：10341臺北市大同區鄭州路145號。
- (二) 乙方通訊地址：\_\_\_\_\_。

當事人之任一方未依前項規定辦理地址變更，他方按原址及當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。

前項按址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。

第九條 管轄

本契約雙方應依誠信原則確實履行，如有涉訟，應視事件性質，以臺灣臺北地方法院行政訴訟庭或臺北高等行政法院為第一審管轄法院。

前項約定於本契約之連帶保證人亦有適用。

第十條 本契約如有未盡事宜，依相關法令辦理。

第十一條 本契約一式三份，甲乙雙方及連帶保證人各執正本一份為憑。

立合約書人

甲 方：臺北市立聯合醫院

代表人（總院長）：黃勝堅

地 址：10341 臺北市大同區鄭州路 145 號

乙 方： (簽章)

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

乙方法定代理人（父）： (簽章)

身 分 證 字 號：

戶 籍 地 址：



乙方法定代理人(母): (簽章)

身分證字號:

戶籍地址:

乙方連帶保證人: (簽章)

身分證字號:

住 所:

聯絡電話:

手 機:

與乙方關係:

服務單位及職稱:

中 華 民 國 年 月 日

# 領 款 收 據

茲 領 到

臺北市立聯合醫院提供長期照顧相關科系學生獎助金新台幣三萬元整。

此 致

臺 北 市 立 聯 合 醫 院

領 款 人：

通 訊 地 址：

身 分 證 號 碼：

匯 款 銀 行 及 帳 號：

簽 名：

中 華 民 國 年 月 日

## 臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請須知

- 一、臺北市立聯合醫院（以下簡稱本院）為提升臨床醫護水準，以產學合作共同培育學生並提供適當的就業機會，提升市民醫療品質，同時關懷照顧經濟弱勢及原住民學生，鼓勵長期照顧相關科系優秀學生畢業後從事臨床照顧服務，藉以解決臨床照護人力不足之問題，特訂定本須知。
- 二、申請資格：各大專院校長期照顧、老人、高齡、銀髮或長青相關科系畢業前二年內之學生。
- 三、獎助額度：每人每學期獎助金新臺幣三萬元整。
- 四、獎助名額：  
每年由本院依業務需求及獎助金預算額度決定獎助金學生名額數。
- 五、獎助條件：  
申請人符合第二點資格且申請之前一學期學業成績平均 80 分以上及操行成績平均 85 分以上。
- 六、審查標準：  
審查標準（含原住民、中低收入戶、低收入戶或足資證明經濟弱勢身分者加分標準）依本院獎助金審查評分表（附件一）定之。  
申請人數多於公告獎助名額時，以前點之二項成績總分評比，擇優排序。總分相同，依下列順序擇優決定：
  - （一）學門學程臨床實習在本院執行者。
  - （二）具有原住民、中低收入戶、低收入戶或足資證明經濟弱勢身分者。
  - （三）前點之操行成績。
  - （四）前點之學業成績。
  - （五）實習成績。
- 七、申請程序：
  - （一）申請人應經學校師長推薦，並填妥「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金申請表（附件二）」，檢附前一學期成績單及相關資料等，經系（科）用印後送至本院審查。
  - （二）申請人經本院審查通過，並與本院簽訂「臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金服務契約書」（附件三）後，予以獎助。
  - （三）受獎助者申請二學期以上獎助經審查通過者，應於學校每學期開學後 14 日內，繳交當學期在學證明及前一學期成績證明，填寫申請表（附件四）向本

院申請該學期獎助金資料審核。經審核通過者，續予發放當學期獎助金。

(四) 受獎助者應於收受本院領取獎助金通知送達翌日起 30 日內，檢附領款收據及相關資料至本院辦理領款事宜。

八、受獎助者義務如下：

(一) 受獎助者須於畢業日翌日起 30 日內至本院接受新進人員甄試及報到，通過甄試後接受本院工作分派，並自報到日起至本院擔任病房助理人員，並依申請獎助年限履行服務保證義務。但有下列情形之一，檢附相關證明文件並經本院同意者，得展延甄試及報到期限：

1. 延長修業年限者，應繳交學校開立的延長修業年限證明(需有學校章戳)及書面報告。

2. 應徵入伍服役者，應提出義務役證明及書面報告。

(二) 受獎助者未依前款期限甄試報到並至本院履行服務保證義務，亦未經本院同意展延期限者，應將所領取之獎助金全數無息返還本院。

(三) 依申請獎助學期數，服務保證義務如下：

1. 申請一學期獎助金者應於本院服務六個月。

2. 申請二學期獎助金者應於本院服務一年。

3. 申請三學期獎助金者應於本院服務十八個月。

4. 申請四學期獎助金者應於本院服務二年。

九、受獎助者有下列情形之一，本院得解除契約，除契約另有約定外，受獎助者並應於本院解除契約之通知送達翌日起 30 日內，以現金或匯款方式無息返還已受領之全部獎助金：

(一) 修業期間因轉學、轉系致不符合申請資格者。

(二) 修業期間被勒令退學、開除學籍、累積處大過處分、無故不就學或有其他違反校規情節重大之情形者。

(三) 經發現未符合獎助條件或申請資格者。

(四) 依第七點第三款規定向本院申請審核未通過者。

(五) 參加新進人員甄試未獲錄取，於本院通知再次參加甄試仍未合格者。

(六) 服務保證義務未完成者。

(七) 違反法令情節重大者。

十、受獎助者至本院任職前，因故無法履行本院服務保證義務年限者，應填具「退還/放棄領取臺北市立聯合醫院提供院校長期照顧相關科系學生獎助金通知書」(附件五)通知本院解除契約，並於通知日起 30 日內，以現金或匯款方式將所領取之獎

助金全數無息退還本院。