

長榮大學

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間

開放原則及使用規範

2021.06.03

-目錄-

人文社會學院.....	1
安全衛生科學學院	2
健康科學學院.....	7
管理學院.....	13
資訊暨設計學院.....	15
美術學院.....	16
神學院.....	17
永續教育學院.....	17
環境教育國際實驗學院	18
博雅教育學部.....	18

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
人文社會學院	應用哲學系	T10306 專業教室	依據各學系專業特色空間管理須知辦理	一、防疫期間仍依據各學系專業特色空間管理須知辦理，需事先提出申請，獲同意方得使用；疫情三級警戒實施期間，原則上不開放借用。 二、若特殊情況，單位同意借用，需控管室內人數不得超過 5 人，保持門窗開啟，空氣流通，並需紀錄所有進出人員資料與進出時間。 三、學系需留存借用申請表暨人員進出管制表，以利事後查核。 四、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。
		T10637 系圖書館		
	翻譯學系暨碩士班	T10205 專業教室		
		T10207 專業教室		
		T10310 研究生討論室		
	社會工作學系暨碩士班	T10105A 團體動力教室		
		T10105B 研究生學習中心		
		T10106 個案會談室		
		T10107 多功能會議室		
	應用日語學系暨碩士班	T10108 研究討論室		
		T10302 會議室		
		T10401B 日本文化教室		
	運動競技學系	T10304-1 錄配音室		
		T30109A 會議室		
	大眾傳播學系	T20124 會議室		
		T20118 長榮劇坊		
剪輯室				
長榮之聲電台				
東南亞學程	無專業空間	略	略	

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
安全衛生 科學學院	職安系	T20308 作業環境測定實驗室	依照學校防疫規定	<p>一、使用時間為上班日（週一至週五）上午 8：00 至下午 5：10，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄學生資料與進出空間時間。</p> <p>二、上班日下午 5：10 後，學系專業教學與研究空間一律淨空，暫停使用。若需於上班日下午 5：10 後或假日使用，須經專案申請，經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後，得以使用，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄學生資料與進出空間時間。</p> <p>三、為保障校園安全，申請夜間（21:00 以後）或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。</p>
		職業安全與衛生實驗室 T20407		
	職安系/ 消防學程	W4101 安全實習工場	依照本校 5 月 29 日防疫措施公告配合辦理。	一、使用時間為正常上班日上午 07：00 至 19：00。(為因應當日或隔日早上 08:00 開始

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				<p>之各項活動準備與課後整理，故訂定此時間範圍。)</p> <p>二、例假日各空間一律淨空，暫停使用。若學生需於非上述一、所列時間或例假日使用，須提交安全與防疫計畫至長榮大學防疫會議申請通過後，始得以使用，且使用期間指導老師須全程在場。</p> <p>三、使用期間室內人數規定如下：燃燒實驗室人數不得超過5人、討論室人數不得超過4人，其餘空間最多同時容納2人。進入人員應遵守中央防疫相關規定。</p> <p>四、空間使用時，前、後門需同時打開以維持通風良好。</p> <p>五、本空間因安全之疑慮，非屬職安系或消防學程成員(含學生)，未經教學單位主管同意不得擅入。</p> <p>六、進入人員需掃描</p>

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				<p>QR Code，並確實填寫進出人員相關資料。</p> <p>七、如有違反上述規定，則提交長榮大學防疫小組會議及相關委員會議處。</p>
	安全衛生科學學院	T20668 體感實驗室	依照本校 5 月 29 日防疫措施公告配合辦理。	<p>一、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 5:30，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄進入人員資料與進出空間時間。</p> <p>二、上班日下午 5:30 後，學系專業教學與研究空間一律淨空，暫停使用。若需於上班日下午 5:30 後或假日使用，須經專案申請，經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後，得以使用，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄學生資料與進出空間時間。</p> <p>三、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教</p>

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				職員在場陪同。 四、配合防疫期間，不開放於本空間內飲食。 五、為落實防疫需求，若無法遵守以上規定者，於防疫期間恕無法再行借用事宜。
	環境與食品安全檢驗學士學位學程	T20202 專業實驗室	依照本校防疫規定	一、使用時間為上班日(週一至週五)上午 08:00 至下午 05:30, 室內人數不得超過 5 人, 並需紀錄學生資料與進出空間時間。 二、上班日下午 05:30 後, 學系專業教學與研究空間一律淨空, 暫停使用。若需於上班日下午 05:30 後或假日使用, 須經專案申請, 經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後, 得以使用, 並維持室內人數不得超過 5 人, 且需紀錄學生資料與進出空間時間。 三、為保障校園安全, 申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者, 現
		T20207(A)專業實驗室		

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				場應有教職員在場陪同。
	綠能與環境資源學系	T20303 實驗室	依照本校防疫規定	三級防疫，本實驗室不開放。
	無人機應用學士學位學程	無專業空間	略	略
	職業暨環境與食品安全研究中心	T20309 實驗室	職環食安中心防疫期間注意事項	<p>一、進入中心須全程配戴口罩，並不得飲食(包含水)</p> <p>二、非經臉部辨識管制進入者，須確實填寫進出管制紀錄，如無填寫或填寫不實者送實驗室主任取消進入資格。</p> <p>三、進入者如有身體不適請立即通知實驗室主管。</p> <p>四、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。</p>
	環境資訊研究中心	無專業空間	略	略
	職業安全衛生與職業醫學研究中心	無專業空間	略	略

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
健康科學學院	健康科學學院	T20107 化學實驗室	未制訂	1、需通過門禁卡(磁卡)申請，方能進入。 2、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 18:00，室內人數不得超過 5 人。 3、非上述時間一律淨空，暫停使用。若需使用須經指導老師同意後，得以進入，並維持室內人數不得超過 5 人。 4、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。
		T20409 分子醫學實驗室		
T20513 共同實驗室一				
T20514 共同實驗室二				
T20515 心血管實驗室				
健康科學學院	醫務管理學系	T20680 碩士在職專班研究室	未制訂	一、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 5:30，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄學生資料與進出空間時間。 二、上班日下午 5:30 後，學系專業教學與研究空間一律淨空，暫停使用。若需於上班日下午 5:30 後或假日使

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				<p>用，須經專案申請，經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後，得以使用，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄學生資料與進出空間時間。</p> <p>三、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。</p>
		健康大數據專業教室 T20206		已規劃為本系專業教室，本學期進行施工、裝潢等工程，目前 不開放 。
	護理學系	T20208 智慧情境模擬中心(護理實驗室)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情期間 T20208 實驗室使用及管理規範(如 附件一) 2. 疫情期間返校進行技術實驗課程意願書(如 附件二) 3. 護理學系疫情期間 T20208 實驗室風險監測查檢表(如 附件三) 4. 自主健康聲明書－防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書(如 附件四) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情期間 T20208 實驗室使用及管理規範(如 附件一) 2. 疫情期間返校進行技術實驗課程意願書(如 附件二) 3. 護理學系疫情期間 T20208 實驗室風險監測查檢表(如 附件三) 4. 自主健康聲明書－防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書(如 附件四)
		T20209 醫護資訊示範室	1. 疫情期間	1. 疫情期間 T20209

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
			T20209 使用及管理規範(如 附件五) 2. 護理學系疫情期間 T20209 風險監測查檢表(如 附件六) 3. 自主健康聲明書—防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書(如 附件四)	使用及管理規範(如 附件五) 2. 護理學系疫情期間 T20209 風險監測查檢表(如 附件六) 3. 自主健康聲明書—防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書(如 附件四)
	生物科技學系	T20108 專業實驗室一	未制訂	1、需通過門禁卡(磁卡)申請，方能進入。 2、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 18:00，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄資料與進出時間。 3、非上述時間一律淨空，暫停使用。若需使用須經指導老師同意後，得以進入，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄資料與進出時間。
T20408 專業實驗室二				
T20410 專業實驗室三				
T20302 專業教室		未制訂		
	蘭花產業應用學士學位學程	T20517 專業實驗室	未制訂	1、需通過門禁卡(磁卡)申請，方能進入。 2、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
				<p>18:00，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄資料與進出時間(或掃描 QR code 填寫 google 表單)。</p> <p>3、非上述時間一律淨空，暫停使用。若需使用須經指導老師同意後，得以進入，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄資料與進出時間(或掃描 QRcode 填寫 google 表單)。</p> <p>4、為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。</p>
		教學溫室	未制訂	<p>1、需至系辦借用鑰匙，獲得同意後方能進入。</p> <p>2、使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 18:00，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄資料與進出時間(或掃描 QR code 填寫 google 表單)。</p> <p>3、非上述時間不開放。</p>

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
	健康心理學系	T20501 兒童遊戲室/家族治療室	未制訂	<u>無開放</u> 。
		T20504 儀器施測及行為觀察室		
		T20505 心理電腦專業教室		
	保健營養學系	T20103 營養專業教室 2	未制訂	<p>一、使用時間為上班日（週一至週五）上午 8:00 至下午 5:00，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄學生資料與進出空間時間。上班日下午 5:30 後，學系專業教學與研究空間一律淨空，暫停使用。</p> <p>二、若需於上班日下午 5:30 後或假日使用，須經專案申請，經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後，得以使用，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄學生資料與進出空間時間。</p> <p>三、為保障校園安全，申請夜間 (21:00 以後) 或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。</p>
		T20104 營養專業教室 1		
		T20105 營養生化實驗室		
		T20106 保健營養實驗室		

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
	醫藥科學產業 學系	T20516 奈米醫藥實驗室	未制訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入專業實驗室 全程戴口罩。 2. 實驗室內人數至 多 4 人，進實驗 室需填寫登記 表。 3. 為保障校園安 全，申請夜間 (21:00 以後)或例 假日使用空間 者，現場應有教 職員在場陪同。 4. 實驗桌面、門把 與水龍頭開關定 期以 75%酒精或 以 500ppm 漂白 水擦拭。
		T10103 長照教室	未制訂	<u>無開放</u> 。
	精釀發酵研究 中心	W20102 精釀試驗所	未制訂	<u>無開放</u> 。

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
管理學院	經營管理博士班	T30407A 博班研究室	依照學院管理辦法	(一) 使用時間為上班日(週一至週五)上午 8:00 至下午 5:30，室內人數不得超過 5 人，並需紀錄學生資料與進出空間時間。 (二) 上班日下午 5:30 後，學系專業教學與研究空間一律淨空，暫停使用。若需於上班日下午 5:30 後或假日使用，須經專案申請，經空間所屬教學單位主管與指導老師同意後，得以使用，並維持室內人數不得超過 5 人，且需紀錄學生資料與進出空間時間。 (三) 為保障校園安全，申請夜間(21:00 以後)或例假日使用空間者，現場應有教職員在場陪同。
		T30407B 博班研討室(一)		
		T30406A 博班研討室(二)		
	經營管理碩士班	T30406B 碩班研究室(二)	依照學院管理辦法	
	EMBA	T30401B EMBA 交誼廳	依照學院管理辦法。	
		T30402A EMBA 研討室		
	企業管理學系	T30821 專業教室	依照學院管理辦法	
		T30736 討論室		
	國際企業學系	T30308A 會議室	依照學院管理辦法	
		T30308B 圖書室		
		T30307A 討論室		
國際會展管理學士學位學程	T30307A 專業教室	依照學院管理辦法		
會計資訊學系	T30204 專業教室	依照學院管理辦法。		

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
		T30502 電腦教室		
	航運管理學系	T30814A 專業教室	依照學院管理辦法。	
	土地管理與開發學系	W20203 研究生室	依照學院管理辦法。	
		W20204 圖資室		
		T30509 GIS 教室		
		T30510 規劃室		
	觀光與餐飲管理學系	D3B01 廚藝創能學堂	依照學院管理辦法	
		D3B02 飲學堂		
	財務金融學系	無專業空間	略	略
	創新應用管理學系	無專業空間	略	略
	尤努斯中心	無專業空間	略	略
	企二代中心	無專業空間	略	略

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
資訊暨設計學院	資訊暨設計學院	D1B101~D1B102 Ideas 創思工坊	依據學院使用規範	1. 實體授課期間： ➤ 落實佩戴口罩、勤洗手、做好個人健康管理。 ➤ 授課教師確實點名並登錄缺曠情形。 ➤ 定期進行消毒工作，亦備有酒精，可自行清潔防疫。 2. 線上授課期間： <u>專業空間一律暫停開放。</u>
		T10406 攝影棚		
		T10407 特效製作中心		
		T10408 數位剪輯中心		
		T10438 媒體系影視器材室		
		T1B106 專業教室		
		T20401 電腦教室		
		T20402 電腦教室		
		T30403 電腦教室		
		T30505 電腦教室		
		T30518 電腦教室		
		T30404A 資訊暨設計學院研究生研究室		
		T30404B 資訊暨設計學院學生專題實作教室		
		T30405 資訊暨設計學院討論室		
T30516 資訊暨設計學院共學室				
T30511 資訊暨設計學院會議室				
T30625 資訊暨設計學院院學會辦公室暨圖書室				

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間 使用規範或開放原則
美術學院	書畫藝術學系	T10203 水墨教室	依「長榮大學美術學院防疫期間夜間使用教學空間申請表」	依「長榮大學美術學院防疫期間夜間使用教學空間申請表」(如 附件七)： 1. 夜間留校時間為 18:00-22:00，22:00 後須離校。 2. 夜間使用教學空間須經指導老師認可，並於前週五 16:00 前將名單送至系辦。 3. 提出申請者必須達 2 人以上，並留下連絡電話。 4. 防疫期間，使用同一空間不得超過 5 人，且須保持社交距離。 5. 留校期間避免不必要的移動，並隨時進行自我健康監測。 6. 使用教學場域必須遵守學系相關規定，禁止有違反校規行為。 7. 「申請表」一式三份，分別檢送校安中心、系所主任、指導老師。
		T1B101 水墨教室		
		T1B102 水墨教		
		T1B103 水墨教室		
		T1B104 理論教室		
		T1B110 水墨教室		
		T1B111 水墨教室		
	美術學系	W10101 陶藝教室	依「長榮大學美術學院防疫期間夜間使用教學空間申請表」	
		W10102 塑造教室		
		W10103 金工教室		
		W10104 畢製教室		
		W10201 畢製教室		
		W10202 繪畫教室		
台灣文化創意產業學士學位學程	T10311 創作教室	依「長榮大學美術學院防疫期間夜間使用教學空間申請表」		

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
神學院	神學系	A10719 研討教室II	依據”長榮大學神學院因應「COVID 19」行政大樓七樓教室空間衛生管理計畫”實施。	因全數採線上教學，自 2021.05.17 起未開放。若空間需開放使用時，則依據”長榮大學神學院因應「COVID 19」行政大樓七樓教室空間衛生管理計畫”實施。
		A10720 靈命塑造教室		
		A10732 研討教室I		

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
永續教育學院	應用社會科學碩士在職學位學程	無	略	略
	管理進修學士學位學程	無	略	略
	日語進修學士學位學程	無	略	略
	觀光與餐飲服務事業進修學士學位學程	無	略	略
	醫藥照護產業進修學士學位學程	無	略	略
	職安消防進修學士學位學程	無	略	略
	推廣教育中心	無	略	略

COVID-19 防疫期間各教學單位所屬專業空間開放原則及使用規範

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
環境教育 國際實驗 學院	國際珍古德根 與芽生態教育 中心	J10101 珍古德教室	依照「根與芽工作坊 實名制煮食管理規 範」	1. J10101 珍古德教 室 <u>不開放</u> 。 2. J10102 根與芽工 作坊使用規範詳 如「根與芽工作坊 實名制煮食管理 規範」(附件八)。
		J10102 根與芽工作坊		

學院(部)	系所/中心	所屬空間名稱及編號	防疫期間管理辦法	防疫期間使用規範或開放原則
博雅教育 學部	語文教育中心	T10301 語言教室	未制訂	防疫期間 <u>不開放</u>
		T10303 語言教室		
		T10403 語言教室		
		T10404 語言教室		
	華語文教育中 心	T10636 CJ86 Studio 教室	未制訂	防疫期間 <u>不開放</u>
		T10409 教室		
通識教育中心	無	略	略	
共同教育中心	無	略	略	

護理學系疫情期間 T20208 實驗室使用及管理規範

2021.5.24 訂定

依據教育部 110 年 5 月 19 日通報，大專校院因應疫情停止到校上課配套措施補充說明) 因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，自 110 年 5 月 19 日(三)起至 5 月 28 日(五)止，全國各級學校停止到校上課。依據本校 110 年 5 月 21 日防疫小組會議通過，所有課程全面實施線上教學至學期末，在不違反中央流行疫情指揮中心規定的前提下(第三級防疫規定，室內不得超過五人)，實驗、實作課程可經防疫小組審查通過後，進行實體考試。實習課程，基於國考實體實習時數得以一定比率內採虛擬或模擬教室的彈性替代方式；技術實驗課程，基於學生實作學習需求，在尊重學生意願下予以協助，特訂定實驗室疫情期間使用及管理規範。

一、實驗室使用時間、人數控管

1. T20208 實驗室開放時間如下：

週一至週五	週六、日及國定假日
9:00-16:00	不開放

2. 請提前一週預約登記借用 T20208 實驗室。

3. T20208 實驗室管理：

(1)採事先預約登記排程，每梯次限制 4 人且有造冊，並必須有授課教師或實習指導教師陪同。

(2)使用實驗室當天學生須交意願書及健康申明書，老師須交健康申明書。_____

4. 每梯使用時間，最長為 2 小時，梯次與梯次間淨空 10 分鐘以利進行環境消毒。

二、管理規則

1. T20208 門口內側旁的床上桌放置體溫登記表、額溫槍及 75%酒精。

2. 進入 T20208 一律全程佩戴口罩，進教室前量測體溫，如有額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ 不得進入教室，並至衛保組進一步評估。

3. 雙手用酒精消毒後需登記體溫並簽到、簽退。

4. 技術練習時使用假病人為第 3 床、第 6 床、第 10 床及加護病房空間等錯開床位為原則。

5. 保持室內社交距離 1.5 公尺，不可用手摸臉、揉眼睛。

三、環境空間消毒

1. 中場消毒：每梯次學生實驗室使用後自行以 0.1% (1000ppm)漂白水進行桌面、假病人、床邊設備及儀器等消毒。泡製方式：【100cc 漂白水 + 5(5,000cc) 公升清水中】。

2. 16:00課程結束後，實驗室助理工程師以0.1% (1000ppm)漂白水進行總消毒(例如門把、桌面、電燈開關、床邊設備及儀器等)。

長榮大學護理學系學生因應新型冠狀病毒 疫情管制期間返校進行實習/技術實驗課程意願書

2021.5.24 訂定

因應新型冠狀病毒(COVID-19)引發之疫情，已提升全國疫情警戒至第三級，為保障學生相關權益，本校仍需盡到調查與告知之責任。

實習/實驗課原則改採線上/遠距教學方式或其他(虛擬、模擬教室)替代實體臨床授課，實務上如無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求需進行實驗，經學校評估課程的必要性、學生的防疫安全、該實驗場域防疫管理等情形並有完善規劃，得尊重學生意願下予以協助。

同意疫情管制期間返校進行實習課程的彈性替代方式。

同意疫情管制期間返校進行技術實驗課程

此致

長榮大學_____系/學程

學生簽章：

學號：

課程名稱：

日期：

護理學系疫情期間 T20208 實驗室風險監測查檢表

2021.5.24 訂定

稽查項目	查檢內容	符合	不符合
1.使用時間、人數控管	1.T20208 實驗室使用時間，週一至週五 9:00-16:00。		
	2.T20208 實驗室採事先一週前預約登記排程。		
	3.每梯次限制 4 人且有造冊，授課教師或實習指導教師必須陪同。		
	4.使用 T20208 實驗室當天學生須交意願書及健康申明書，老師須交健康申明書。		
	5.每梯使用時間，最長為 2 小時，梯次與梯次間淨空 10 分鐘。		
2.防疫控管	1.T20208 門口內側旁的床上桌放置體溫登記表、額溫槍及 75%酒精。		
	2.進入 T20208 全程一律佩戴口罩，進教室前量測體溫並記錄，體溫超過 37.5℃ 不得進入實驗室。		
	3.進入 T20208 雙手用酒精消毒並登記體溫及簽到、簽退。		
	4.技術練習時使用假病人為第 3 床、第 6 床、第 10 床及加護病房空間。		
	5.保持室內社交距離 1.5 公尺，學生無以手摸臉、揉眼睛。		
3.環境空間消毒	1.每位學生使用實驗室後自行以 0.1% (1000ppm) 漂白水進行床旁桌、假病人、床邊設備及儀器消毒。		
	2.每日 16:00 後由實驗室助理工程師以 0.1% (1000ppm) 漂白水進行總消毒(例如門把、桌面、電燈開關、床邊設備及儀器等)。		

稽查人員簽章：_____

稽查日期：_____年_____月_____日

防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書

Novel Coronavirus Health Declaration Card

因應新型冠狀病毒肺炎疫情，參酌我國疾病管制署之防疫建議，請各位貴賓配合填寫健康聲明書。

Please cooperate with the epidemic prevention measures of COVID-19 by CDC and fill out the health declaration

■ 14日(含)內本人或其同住親屬，自其他國家(地區)入境台灣者，或因政府相關公告須依規定進行居家檢疫或自主健康管理者，依照防疫規定辦理。

Please follow the epidemic prevention regulations if you or the relative you live with entered Taiwan from other countries(regions) within 14 days required by the government for home quarantine or self-health management.

■ 配合學校校園健康安全，進入校園需量測體溫，若額溫 ≥ 37.5 度者，將被禁止進入校園；入校期間請配戴口罩，保持社交距離。

Under NDHU health and safety management, everyone has to take body temperature at the entrance. Please do not enter the campus if your forehead temperature is over 37.5 degrees. Be sure to wear masks and maintain social distance at all times.

當您開始填寫，即表示您會盡您所知完整回答所有問題，且確認所有您在此提供的資料皆為真實且準確。

When you start to fill out, it means that you answer all the questions to your best knowledge and confirm all the information you provide is true and accurate.

姓名 Name		身分證號碼或居留證號碼 ID card NO./ Residence permit NO.	
生理性別 Physiological Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	電話 Telephone	

請問您過去14天是否有發燒、咳嗽或呼吸急促症狀?(已服藥者亦須填「是」)
During the past 14 days, have you had fever, cough, or short of breath?
(for those who have taken medicines, please answer "Yes")

<input type="checkbox"/> 是 Yes	<input type="checkbox"/> 發燒 Fever	<input type="checkbox"/> 咳嗽 Cough	<input type="checkbox"/> 呼吸急促 Shortness of breath	<input type="checkbox"/> 其他 Others
<input type="checkbox"/> 否 NO				

近14天是否曾入境或過境其他國家或地區?
During the past 14 days, have you been to the following regions?

<input type="checkbox"/> 是 Yes	Country or regions :
<input type="checkbox"/> 否 NO	

近14天是否去過政府公告之區域需要居家檢疫或自主健康管理?

<input type="checkbox"/> 是 Yes	
<input type="checkbox"/> 否 NO	

簽名 Signature

日期 Date 年YYYY 月MM 日DD

備註

1.提醒大家勤洗手、保持良好咳嗽禮節(打噴嚏、咳嗽須掩住口、鼻)、衛生習慣(擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等)。

Please wash hands frequently and maintain proper cough etiquette (covering up mouth and nose when sneezing or coughing), hygienic habits (washing hands after blowing nose), and adequately handling mouth/nose secretions.

2.如活動當天有發燒或呼吸道症狀不適者，請主動告知工作人員或通知衛生保健組協助處理。

If you develop symptoms such as fever, cough or discomfort, please inform any school staff or Health Services Division

護理學系疫情期間 T20209 示範教室使用及管理規範

2021.5.24 訂定

依據教育部 110 年 5 月 19 日通報，大專校院因應疫情停止到校上課配套措施補充說明) 因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，自 110 年 5 月 19 日(三)起至 5 月 28 日(五)止，全國各級學校停止到校上課，採遠端線上授課。依據本校 110 年 5 月 21 日防疫小組會議通過，所有課程全面實施線上教學至學期末，特訂定示範教室疫情期間使用及管理規範。

一、專業教室 T20209 使用時間、人數控管

1. T20209 開放時間如下:

週一至週五	週六、日及國定假日
9:00-16:00	不開放

2. T20209 管理:採事先預約登記排程。
3. 請提前三天預約登記借用 T20209。
4. 每梯次間淨空 10 分鐘以利進行環境消毒。
5. 使用 T20209 示範教室當天授課老師須交健康申明書。

二、管理規則

1. T20209 門口近處旁的床上桌放置體溫登記表、額溫槍及 75%酒精。
2. 進入 T20209 一律佩戴口罩，進教室前量測體溫，如有額溫 $>37.5^{\circ}\text{C}$ 不得進入教室，並至衛保組進一步評估。
3. 雙手用酒精消毒後需登記名字及體溫。

三、環境空間消毒

1. 中場消毒: 使用後自行以 0.1% (1000ppm)漂白水進行桌面、假病人、床邊設備及儀器消毒。泡製方式:【100cc 漂白水 + 5(5,000cc) 公升清水中】。
2. 16:00課程結束後，實驗室助理工程師以0.1% (1000ppm)漂白水進行總消毒(例如門把、桌面、電燈開關、床邊設備及儀器等)。

護理學系疫情期間 T20209 示範教室風險監測查檢表

2021.5.24 訂定

稽查項目	查檢內容	符合	不符合
1.使用時間、 人數控管	1.T20209 使用時間，週一至週五 9:00-16:00。		
	2.T20209 採事先三天前預約登記排程。		
	3.使 T20209 當天老師須交健康申明書。		
	5.每梯間使用須淨空 10 分鐘。		
2.防疫控管	1.T20209 門口內側旁的床上桌放置體溫登記表、額溫槍及 75%酒精。		
	2.進入 T20209 全程一律佩戴口罩，進教室前量測體溫並記錄。體溫超過 37.5℃ 不得進入教室。		
	3.進入 T20209 雙手用酒精消毒並登記名字、體溫。		
	5.保持室內社交距離 1.5 公尺，使用者無以手摸臉、揉眼睛。		
3.環境空間消毒	1.每位使用 T20209 後自行以 0.1% (1000ppm)漂白水進行床旁桌、假病人、床邊設備及儀器消毒。		
	2.每日 16:00 後由實驗室助理工程師以 0.1% (1000ppm)漂白水進行總消毒(例如門把、桌面、電燈開關、床邊設備及儀器等)。		

稽查人員簽章：_____

稽查日期：_____年_____月_____日

長榮大學美術學院防疫期間夜間使用教學空間申請表

學系：_____ 留校地點：_____ (請詳實填寫)

時間：____年____月____日至____月____ ex：游藝樓 W10101 教室

班級	姓名	連絡電話	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30
			一	二	三	四	五	六	日
								防疫期間 不開放	防疫期間 不開放
說明	1. 夜間留校時間為 18:00-22:00，22:00 後須離校。 2. 夜間使用教學空間須經指導老師認可，並於前週五 16:00 前將名單送至系辦。 3. 提出申請者必須達 2 人以上，並留下連絡電話。 4. 防疫期間，使用同一空間不得超過 5 人，且須保持社交距離。 5. 留校期間避免不必要的移動，並隨時進行自我健康監測。 6. 使用教學場域必須遵守學系相關規定，禁止有違反校規行為。 7. 「申請表」一式三份，分別檢送校安中心、系所主任、指導老師。								

指導老師簽名：_____ 系主任簽章：_____ 系所辦公室：_____

Epidemic Prevention Measures for International Kitchen in Roots & Shoots Eco-studio 根與芽工作坊實名制煮食管理規範

A. Before cooking in the Eco-studio, you need to first apply to a tracking system and capacity is limited to four people at a time. Food should then be taken back to your rooms for consumption.

事前申請、實名制、限制一個時段低於 4 人、帶回宿舍食用為原則。

B. Eco-studio will be open from 11:00-14:00 to 18:00-21:00, no more than four people at a time for one-hour duration

每天開放時間：中午 11:00-14:00；晚上 18:00-21:00，每一小時為一個時段。

C. Users must fill out registration no later than 08:00AM in the day of use and record the time in use as well as condition of utensils.

煮飯人員須於當日上午 08:00 前線上登記使用，現場仍須填寫實名制登記，並記錄使用時間及使用電器狀況。

Sample Sign-up Sheet: <https://reurl.cc/OXd4qA> 煮飯預約制線上登記表連結及範例

Ecostudio cooking pre-registration and service hours students recruitment.								
1.Daily Opening Time: 11:00-14:00, 18:00-21:00. Allowed time period for a group of no more than 4 persons: 1 Hour. 2. In order to maintain safety, cooking food in eco-studio needs to be applied in advance with name tracking system, limited to less than 4 people in a time, and bringing back to the dormitory for eating. 3. During the opening hours of the Eco-studio, student autonomy (service hours) and faculty inspections are required to ensure that students entering the eco-studio according to the pre-registration, wearing surgical mask, cleaning after use, maintain ventilation, and disinfect regularly.								
Time	pre-registration	Monday 17th	Tuesday 18th	Wednesday 19th	Thursday 20th	Friday 21st	Saturday 22nd	Sunday 23rd
11:00-12:00	Cooking (4 people)	EVA WU (user 40 users)						
	Service hours (1 people)	EVA WU (Join/Please write down your supervisor too)						
12:00-13:00	Cooking (4 people)	EVA WU						
	Service hours (1 people)	EVA WU						
13:00-14:00	Cooking (4 people)							
	Service hours (1 people)	EVA WU						
18:00-19:00	Cooking (4 people)							
	Service hours (1 people)							
19:00-20:00	Cooking (4 people)							
	Service hours (1 people)							
20:00-21:00	Cooking (4 people)							
	Service hours (1 people)							

- D. During Eco-studio operation hours, students are responsible for wearing masks, maintaining proper ventilation and disinfecting surface area. Please keep the area sanitary. Service learning student will be in charge of onsite monitoring. Teachers and staffs will make spot inspections.

安排每時段之監督稽查人員：IPSD 學生自治(服學時數)及教職員巡查，以確定煮飯人依申請進行、戴口罩、使用後清潔、保持通風、及定期消毒。

- E. Eco Studio users are required to disinfect utensils before placing them on drying racks. Inspections will be carried out to confirm compliance before you are allowed to leave. Any non compliance should be reported to Eva and cooking privileges will be revoked for a week.

管理要求 (煮飯人員)：該員完成煮飯後，需落實使用之煮食相關餐廚具消毒程序，才能放至晾籃上進行晾曬，並由服學學生或教職員確認完成該程序後，才可離開，如當次規勸不聽者或未執行者經查證後 (立即通報生態中心 EVA)，列為警告名單，並禁止煮食一周。

Important Check Points for Users 針對煮飯人員之相關重要檢核點

Process 程序	Check Points 檢核點	Inspector List 完成狀況 (由監督人員確認)
Prior to Use 事前	Register on line 完成線上預登記	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
Before cooking 煮食前	1. Register at Site. 現場實名制登記	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	2. Wear Mask. 全程戴口罩	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	3. Spray disinfectant. 噴酒精	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	4. Take Temperature. 體溫量測*	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
After cooking 煮食後	1. Disinfect Utensils. 完成餐廚具消毒程序	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	2. Clean surfaces of rice cookers. 完成電磁爐/電鍋表面清潔	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	3. Dispose of kitchen waste and take away any garbage from site. 流理槽菜渣、個人垃圾攜走	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	4. Put utensils and tables back to original positions. 餐廚具、桌椅完整歸位	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted
	5. Record condition of electric appliances. 填寫使用電器狀況記錄	<input type="checkbox"/> completed <input type="checkbox"/> uncompleted

* 如該人員於宿舍內未量測好體溫(以印章識別), 需再次於工作坊內量測體溫。If users did not have a stamp verifying temperatures from dormitory, they must have temperatures taken before using Eco Studio.

每班監督稽查人員 (服務學習時數人員) 之工作項目

Work Details for Inspector(s)

Procedures 程序	Work Details 工作項目
<p>煮食前 Before Cooking</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fill in Service Hours. 填寫服務學習時數人員報到表 2. Inspect the users' completion of registration/ Wear a Mask/ Spray Disinfectant. 確認煮飯人員完成實名簽到 / 戴口罩 / 噴酒精 3. Open windows for ventilation. 開窗以保持通風 4. Turn on lights if necessary. 視現場光線情況開電燈
<p>煮食後 After Cooking</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disinfect surfaces, refrigerator handle, drawer handles. 消毒桌椅、冰箱把手、置物櫃把手 2. Replenish dish washing liquid and cloths as needed. 檢查洗碗精及菜瓜布等剩餘量或補充換新 3. Make sure following tasks are completed: 監督煮飯人員完成下列任務： <ol style="list-style-type: none"> A. Disinfect Utensils. 完成餐廚具消毒程序 B. Make sure rice cookers are cleaned. 完成電磁爐/電鍋表面清潔 C. Make sure kitchen waste and personal garbage is discarded. 流理槽菜渣·個人垃圾攜走 D. Put utensils and tables back in original places. 餐廚具/桌椅完整歸位 E. Fill out record of condition of electric appliances. 填寫使用電器狀況之紀錄 4. <u>Workers take duty at 14:00 and 21:00 make sure that windows as well as front and back doors are locked when leaving and give key to worker on the next shift.</u> 14 點及 21 點值班人員需關閉所有窗戶·前後門鎖上·並將鑰匙交給下一班輪值人員