

教師評鑑時程表

(一)評鑑前置作業

項目	教師	研發處	系所主任	備註
階段 A	8/1~8/9 維護 E-portfolio	8/10~8/16 (初審) E化系統 評鑑專區 審核	8/17~8/23 (初審) E化系統 評鑑專區 審核	◇此階段審核期間，供教師修改 E-portfolio ◇教師 E-portfolio 各項資料經審核通過後，該筆資料即為鎖定，同步 E 化評鑑系統，依各院(部)評鑑指標資料來源之設定，認列給分 ◇審核未過/項目不符，該筆資料未鎖定，無法認列給分
階段 B	8/24~8/30 教師修改 E-portfolio 並補充資料	8/31~9/2 (初審) E化系統 評鑑專區 審核	9/3~9/6 (初審) E化系統 評鑑專區 審核	

(二)正式評鑑(詳細內容請見教師評鑑作業流程)

項目	教師	研發處	系所主任	學院(部)	人資處
階段 C	9/7~9/13 教師確認 E-portfolio	9/14~9/16 (審核)	9/17~9/23 (審核)		
階段 D	9/23~9/30 教師自評		10/1~10/7 系所主任評分		
階段 E	10/8~10/14 教師自評		10/15~10/21 系所主任評分	10/22~11/30 學院(部)評分 完成後提案校教評會審議。	12/23 召開校教評會審議。

111學年度教師評鑑作業流程

