

長榮大學學生校外實習訪視紀錄表

系/所/學程		實習生姓名	
實習單位		實習部門	
訪視時間	年____月____日	訪視方式	實習期間至少實地訪視1次
實習情形 及 工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	2. 實習生對工作的整體滿意度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	5. 實習生與主管之間之互動情況。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	7.其他事項：		
實習生 生活現況	1. 實習生對生活現況的滿意程度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	2. 不滿意事項：		
實習機構 現況	1. 實習機構提供給實習生的實習環境。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	6. 實習機構分配實習工作之適當程度。	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1	
	7. 實習機構建議事項：		
	8. 綜合評語：		

5：非常滿意 4：滿意 3：可 2：不滿意 1：非常不滿意

實習訪視 照片	照片黏貼處 (請任課教師與同學一同入鏡)
指導老師：	(簽章) 系所主管：(核章)

說明：

1. 每次訪視或訪談後，均應詳實填寫實習訪視紀錄表，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。
2. 表單如不敷使用，請自行增列相關欄位。