



職務名稱 【全職】櫃檯接待人員/禮賓司接待人員/總機話務人員 (台南晶英酒店)

需求人數 4-6 人

職務說明

- 1.處理房間安排事宜，如：訂房、排房、進房、退房等。
- 2.處理帳務，如：收款、核帳、查帳等。
- 3.提供當地旅遊諮詢，並協助安排旅行計畫、交通工具租用、接送等事宜。
- 4.協助接待旅客，並提供相關服務。

工作待遇

月薪 26,000~29,000 元 (津貼另計)

上班地點 台南市中西區和意路一號

上班時段 早班/晚班/大夜班

休假制度 排休

工作條件

1. 具備外語溝通能力
2. 擅 Opera 系統尤佳
3. 具備汽車駕照尤佳
4. 需輪班(三班制)

應徵方式

履歷 E-mail : fanny.tsai@silksplace-tainan.com.tw

聯絡方式

[06-390-8088](tel:06-390-8088) 分機 3601 黃經理

[06-390-8088](tel:06-390-8088) 分機 3600 蔡小姐