

110-1開學第一、二週

英外語相關業務辦理方式

語文中心

A decorative graphic at the bottom of the slide features a dark blue background with a white wavy line. Below the line, there are several overlapping, colorful shapes: a purple shape with white dots, a red shape with white dots, a blue shape with white vertical stripes, a green shape with white dots, a teal shape with white dots, a yellow shape with white dots, and an orange shape with white dots. There are also small, colorful circles scattered throughout the graphic.



目錄

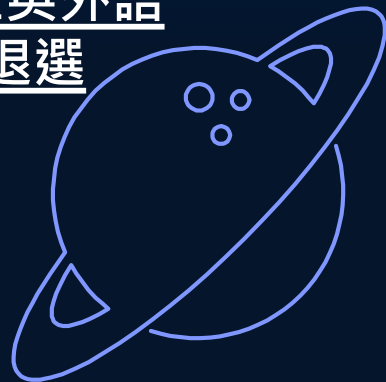


英語綜合成就(補救)課程

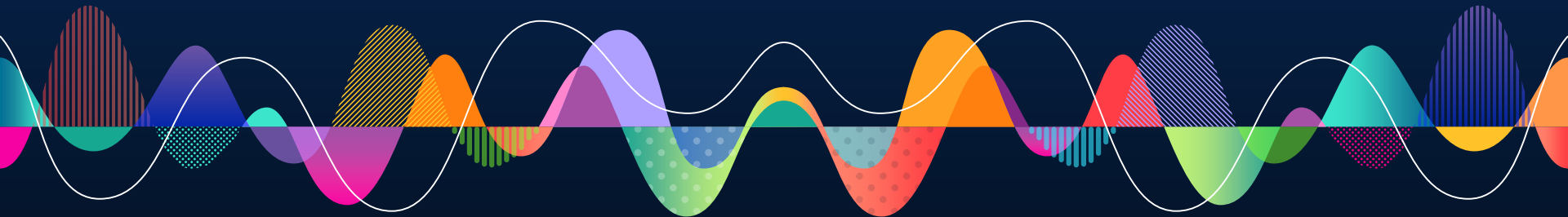
- 已繳費，未編到班
- 已編班，但與課程衝堂
- 未繳費也未報名，但想上課

英文免修申請 (限新生)

大一、大二英外語 ★ 課程加退選



英語綜合成就(補救)課程異常處理



僅限開學第一周110/09/22~110/10/01受理



已繳費，未編到班級之學生



1.

- 來信至語文中心詢問
(language@mail.cjcu.edu.tw) 可排
課時段是否有其他同學退選，若時段
允許，協助編班。
- 信件主旨：【補救申請編班+學號】

2.

- 放棄編班者，填寫google表單統一退費。
(110/09/22~10/03，17:00前填寫完畢)
- 表單網址：
<https://forms.gle/rtFYC9v6JYFqoV2Z7>
- 退費需要一定時間，請耐心等待。

信件內容範例

- 請寫明基本資料和
想要的時段

補救申請編班107B00000

長榮語文中心 (language@mail.cjcu.edu.tw)

補救申請編班107B00000

您好：

我有繳費，但沒有編到班，想要問還有沒有名額。

姓名：王XX
學號：107B00000
想要的時段：A時段、H時段、C時段

Sans Serif T B I U A

傳送

已編班但衝堂之學生



1.

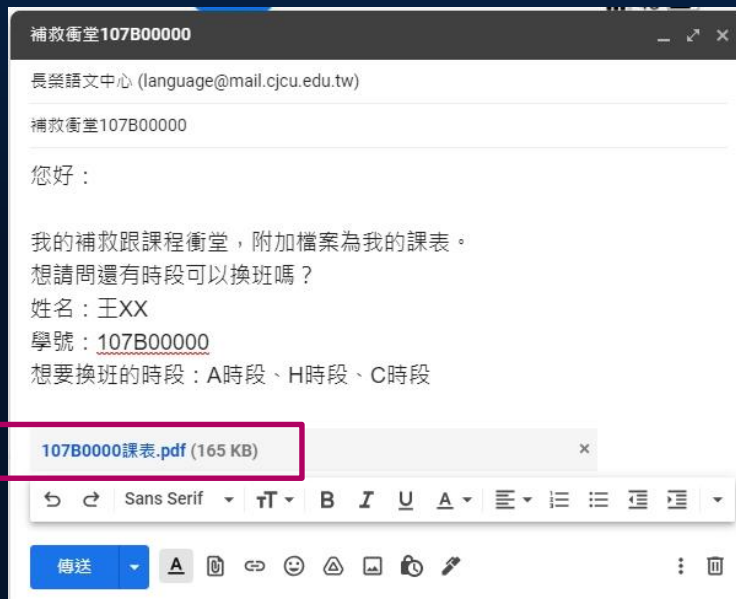
- 來信至語文中心，
(language@mail.cjcu.edu.tw) 並附上
衝堂課表為佐證。
- 確認是否有其他班級可以換班，若有直
接協助換班。
- 信件主旨：【補救衝堂+學號】

2.

- 放棄編班者，填寫google表單統一退費。
(110/09/22~10/03，17:00前填寫完畢)
- 表單網址：
<https://forms.gle/rtFYC9v6JYFqoV2Z7>
- 退費需要一定時間，請耐心等待。

信件內容範例

- 請寫明**基本資料**和**想要的時段**
- 請附上**課表**確認衝堂



未繳費也未報名之學生



1.

- 先來電(分機5052)詢問是否還有剩餘名額。若有名額，會回電聯繫確定，再請同學補信件申請。
- 信件主旨：【補救詢問名額+學號】

2.

- 若有名額，會請同學正式來信語文中心(language@mail.cjcu.edu.tw)告知要補報名，補繳費。
- 若無名額，建議：
 - 自費參加英檢測驗(TOEIC、CSEPT)
 - 報名參加110-2英語補救課程

信件內容範例

- 請寫明**基本資料**和**想要的時段**

補救詢問名額107B00000

長榮語文中心 (language@mail.cjcu.edu.tw)

補救詢問名額107B00000

您好：

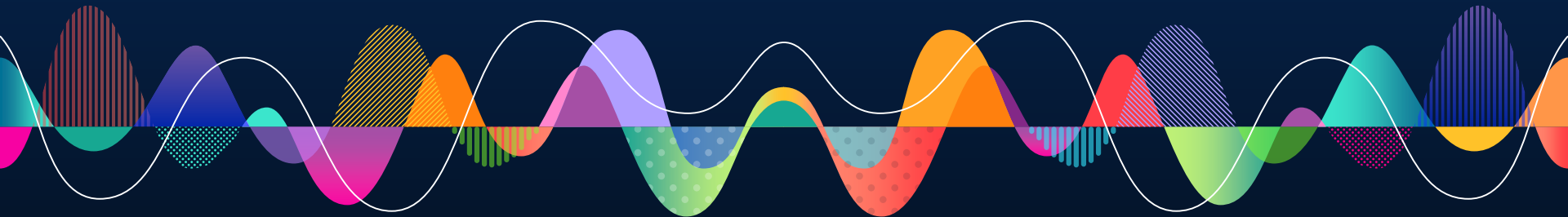
我錯過補救報名繳費的時間，想請問還有名額嗎？

姓名：王XX
學號：107B00000
想要的時段：A時段、H時段、C時段

Sans Serif | T | B | I | U | A | [List Icons]

傳送 | [Rich Text Icons]

英文免修申請



限新生開學第一周申請





英文課程免修申請



1. 學生系統填寫申請表，**列印後簽名**。
2. 申請表、證明文件(英檢成績單或護照內頁照片)拍照或掃描後，**mail**至語文中心信箱。
(language@mail.cjcu.edu.tw)
3. 信件主旨：**【免修申請+學號】**



1. 申請時間**10/09/22~110/10/01**
2. 限新生申請

申請時間



條件

1. **入學前兩年內**符合免修標準之英檢成績單
2. **官方語言為英語**之外籍生
3. **以上二擇一**

申請方式

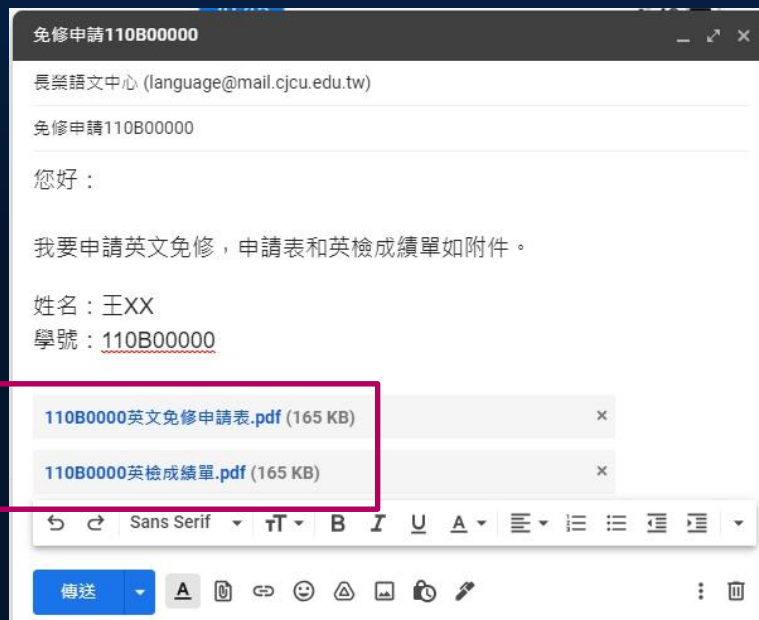


複驗

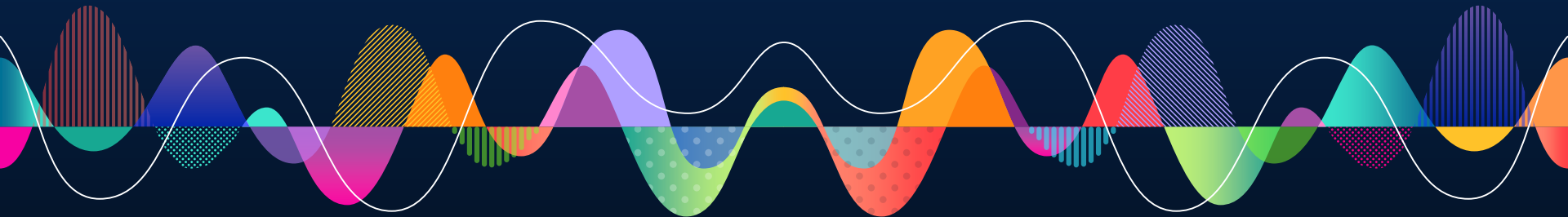
1. **正本文件**於至校上課後，送至語文中心(第一教學大樓5樓)複驗。
2. **複驗收件日期**：
110/10/04~110/10/08
(開學後第三周)

信件內容範例

- 請附上**簽名後**的申請表及英檢成績單(或護照內頁照片)



110-1英外語課程加退選



110/09/22~110/10/05





- 再mail至語文中心信箱
(language@mail.cjcu.edu.tw)
- 告知**基本資料**，以便辦理系統選課

步驟一

- 請先致電語文中心(06-2785123分機5051)
- 確認課程屬性是否能加退選



注意：

- 1.大一英文 **只接受升級，不接受降級**
- 2.重修生、下修生：不分組別，自行加退選
- 3.每班人數若達**上限**：無法再加選

步驟二

步驟三

- 信件主旨：**【英文加退選+學號】**
- 信件內容包含**姓名、學號**、加選或退選之**課程代碼**

信件內容範例

- 請寫清楚**基本資料**和想加選或退選的**課程代碼**

英文加退選107B00000

長榮語文中心 (language@mail.cjcu.edu.tw)

英文加退選107B00000

您好：

剛剛有電話確認過，我要辦理英文加(退)選。

姓名：王XX

學號：107B00000

加(退)選代碼：ALEXXX

傳送

開學期間辦理人數眾多
請耐心等待
我們會儘快處理



若有問題，請來電06-2785123

- ▶ 英外語加退選：轉分機5051
- ▶ 免修、補救：轉分機5052