

長榮大學學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
	是否與本科系教學目標一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 地址：
工作時間	每週____時		<input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	薪資	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但提供獎學金____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，額度為____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 （極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
評估時間	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓內容	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
整體評估	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、補充說明： （請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生中斷實習之困擾。）			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			

專業評估教師：

（簽章） 系所主任：

（簽章）

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表經評估後，請送系實習委員會審查通過，方可提供予學生作為實習之機構。