

# 長榮大學安全衛生科學學院

## 綠能與環境資源學系校外實習規定

111年01月21日 110學年度第3次系務會議通過  
111年06月22日 110學年度第4次院務會議修正通過  
112年03月08日 111學年度第二學期第1次系務會議修正通過  
112年07月13日 111學年度第5次院務會議修正通過  
113年03月01日 112學年度第9次系務會議修正通過  
113年03月29日 112學年度第10次系務會議修正通過  
113年06月5-6日 112學年度第5次院務會議修正通過  
113年09月2日 113學年度第1次系務會議修正通過  
113年09月5日 113學年度第1次院務會議修正通過  
113.10.04 113第3次系務會議修正通過  
113.12.05 113第2次院務會議修正通過  
114.01.10 113第6次系務會議修正通過  
114.05.22 113第6次院務會議修正通過

- 一、長榮大學（以下簡稱本校）綠能與環境資源學系（以下簡稱本系）為使學生理論與實務相配合，增加實務經驗及學習良好工作態度，以培養學術及實務經驗兼備之人才，特訂定長榮大學綠能與環境資源學系校外實習規定（以下簡稱本規定）。
- 二、本系之校外實習為學期課程，上學期課程名稱為「產業實習」，下學期課程名稱為「職場實習」，為9學分之專業選修課程。
- 三、本規定所稱之實習單位包括產業界、政府單位、學術研究機構、民營檢驗單位等。
- 四、實習期間：上學期「產業實習」為16週或640小時以上、下學期「職場實習」為12週或480小時以上，實習期滿方可承認實習單位考核成績，並於實習期滿前撰寫一份實習報告，並於規定時間內繳回學校以作為課程成績評核之依據。逾期未繳交者以不及格計算。
- 五、由本系考核實習單位，並發函至各合格實習單位徵詢可提供之實習名額，統計後公告。
- 六、申請「產業實習」之學生須修畢前五個學期必修課程、申請「職場實習」之學生須修畢前六個學期必修課程及符合學校規範，始有資格提出實習申請。學生須依規定時間於校外實習課程前一學期填寫「實習課程申請表」及「學生個別實習計畫書」（附件一）及「簡歷表」（附件二），由本系系務會議依據學期成績、操行成績、缺曠、獎懲紀錄、導師推薦等條件，篩選符合資格學生製成名冊，交由職場實習單位遴選或面試。
- 七、選修實習課程之同學，經錄取公告確認後，均不得再更改或放棄；且皆需填寫「實習切結書」（附件三），以示負責。
- 八、學生於實習前，須依本系規定時間聆聽「校外實習行前說明會」，除不可抗拒之原因，未參加說明會者不得參與實習。
- 九、學生依規定時間繳交「校外實習家長同意書」（附件四），本系始能認可學生家長同意學生選修實習課程。

- 十、學生於實習期間應投保團體意外（傷害）保險，保險費不得低於勞保最低工資保險費。實習期間之膳宿旅費、雜費等，除實習機關另有規定者外，均由學生自行負擔。
- 十一、學生實習原則上為無給職，實習單位可依其單位規定核發薪資。
- 十二、學生需依指定日期前往實習單位報到，並於報到後一週內繳回「實習報到確認單」（附件五）。實習期間學生應遵守實習單位之政策、紀律與工作規則，接受實習單位主管與指導老師之督導，準時上、下班，不無故遲到早退。學生於實習期間因公、事、病請假，須依實習機構員工請假規則辦理。
- 十三、實習學生不得擅自解約及更換實習單位，否則該課程成績以不及格計算。如遇不可抗拒之因素，依長榮大學綠能與環境資源學系學生校外實習爭議處理流程(附件六)進行評估，若需要更換實習機構，則須填寫長榮大學綠能與環境資源學系學生轉換實習機構與終止校外實習申請表(附件七)，同時留存長榮大學綠能與環境資源學系學生校外實習課程異常事件紀錄表(附件八)，並經由本系依學校規定開會審議處理之。
- 十四、實習學生需依學系規定時間參與實習返校座談會與實習成果發表。
- 十五、實習成績滿分為100分，實習期間之操守、出勤、工作表現、工作態度以及書面報告均列入計分，其中實習期間工作表現由實習單位指導主管負責填寫學生「實習考核表」（附件九），評分佔總成績50%；本系實習成果佔總成績50%（含實習書面報告、實習週誌及實習成果報告）。實習書面報告格式如(附件十)。若實習單位所給分數為不及格（少於60分），該課程成績則為不及格。
- 十六、如有未盡事宜經實習委員會討論後呈系務會議討論。
- 十七、本規定經本系系務會議、院務會議通過後開始實施，修正時亦同。

## 長榮大學綠能與環境資源學系 實習課程申請表

申請學年		申請日期	
班級		學號	
姓名		聯絡電話	
實習意願	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，我無意參與該學年的實習課程。我瞭解勾選此選項即代表本人放棄該學年實習資格，本人不得於此表繳交後，以任何理由再向系上提出該學年的實習申請。		
自我檢核資料	已修畢前五個學期規定之學分數 (已完成必修及模組學分規定)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	第六學期規定之學分數足夠 (已完成必修及模組學分規定)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	英文畢業門檻	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，何時完成：	
	資訊力	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，何時完成：	
<b>實習機構志願排序</b>			
志願序	機構名稱	機構部門	實習地點
範例	工研院	P200	新竹
1			
2			
3			

以上志願，未獲錄取

- 系上協助與尚有名額之實習機構媒合  
放棄實習

申請人簽名(須有日期)：

核定實習機構(系辦填寫)：

# 長榮大學綠能與環境資源學系 學生個別實習計畫書

基本資料			
學系 / 班級		姓名	
學號		實習課程	課程名稱 / 學分數
實習指導老師			
實習類型	<input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 單一學期 <input type="checkbox"/> 學期期間 <input type="checkbox"/> 全學年		
預估實習總時數		實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日
實習機構 / 部門		工作職稱	實習生
實習地址			
實習計畫			
(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機	學習更多在學校沒有探索過的領域知識，了解如何操作業界系統，並能夠藉由這次實習機會提早熟悉職場環境，了解自己不足的地方，在真正進入職場前，做足一切準備。		
實習目標	建立在職場上應有的責任感與工作態度，並將自己應負的任務做到最好，將在學校所學應用於實習的工作上，提升自我，能夠位實習公司盡自己的一份心力。		
實習期待	期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進		
月份(日期)	工作項目	實習內容	預估時數
實習課程成效 回饋方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 校外實習成果報告 <input type="checkbox"/> 校外實習成果展 <input type="checkbox"/> 校外實習心得分享座談會 <input type="checkbox"/> 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 <input type="checkbox"/> 企業實習成效暨學生實習成績評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學生簽章	實習機構主管	實習指導老師	系(學程)主任

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。

長榮大學綠能與環境資源學系  
校外實習學生簡歷表

姓名		出生日期	年 月 日	照片
就讀科系		年級		
聯絡電話	手機：	電話：		
Email				
居住通訊處				
證照				
緊急聯絡人姓名		關係		
緊急連絡人電話	手機：	電話：		
自傳				
對實習的 期待				
其他				

## 長榮大學綠能與環境資源學系 校外實習切結書

本人 \_\_\_\_\_ (系所：綠能與環境資源學系 年級：\_\_\_\_  
學號：\_\_\_\_\_)，參與長榮大學綠能與環境資源學系專  
業實習課程，前往 \_\_\_\_\_ 進行校外實習，本  
人諒解此項實習係由實習單位提供實習機會，非屬勞資聘雇關係，且  
本人願意負擔安全保險費用（勞保、意外險或團保等）。實習期間願  
保證遵守校方及實習單位之規定與備註事項，並注意自身安全，並於  
實習結束前一週繳交實習週誌與實習心得報告，如有違反規定事宜，  
願自行承擔一切後果。

此致

長榮大學

立書人：\_\_\_\_\_ (簽名)

身分證字號：\_\_\_\_\_

出生年月日：\_\_\_\_\_

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話／行動電話：\_\_\_\_\_

備註：

1. 請於規定時間內前往實習公司（單位）報到，實習期間必須謹守實習公司（單位）規定。
2. 實習期間及結束後，嚴守實習公司（單位）商業機密，違者需負法律責任。

## 長榮大學綠能與環境資源學系 學生校外實習家長同意切結書

本人同意子女 \_\_\_\_\_(學號：\_\_\_\_\_)

自 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，前往由長

榮大學綠能與環境資源學系所核定之實習機構，進行校外實習課程。

本人子女實習期間願配合督導及遵守各項實習規章，並服從學校指導教師及實習單位指導人員之教導。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致

長榮大學

學生： \_\_\_\_\_ (簽名)

家長： \_\_\_\_\_ (簽名)

戶籍地址：

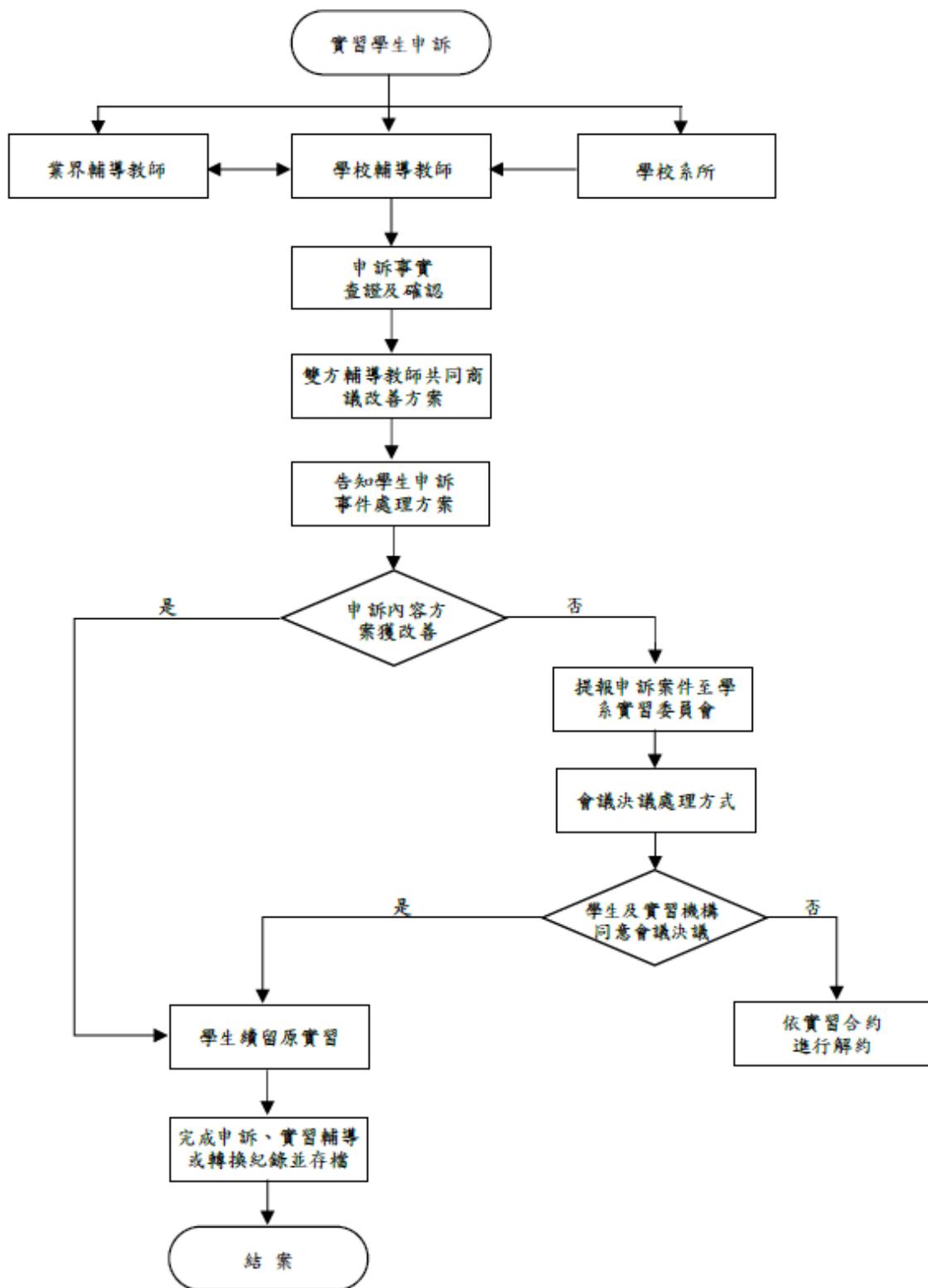
聯絡電話：

長榮大學綠能與環境資源學系  
校外實習報到確認單

實習機構		部門	
實習地點			
學生姓名		學號	
報到日期			
實習機構 主管姓名			
實習機構 主管職稱			
實習機構主管 聯絡電話			
實習機構主管 簽章			
備註			
<p>說明：</p> <p>本校學生於實習報到後兩週內，請實習簽章確認，郵寄或親送至長榮大學綠能與環境資源學系。</p> <p>收件地址：71101 臺南市歸仁區長大路 1 號 綠能與環境資源學系 黃昱淳 小姐收</p>			

附件六

學生實習爭議協商處理流程



## 長榮大學綠能與環境資源學系 學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號：\_\_\_\_\_

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構 <input type="checkbox"/> 終止實習		
系所		班級	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換實習機構 或終止校外實習 原因	學生簽名：_____		
輔導老師輔導意見 及建議處理方式 (檢討與評估)	輔導意見：  <input type="checkbox"/> 留任原機構： <input type="checkbox"/> 原部門 <input type="checkbox"/> 轉調其他部門 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構：新實習機構名稱：_____ <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
系級校外實習 委員會審議	本案經____年____月____日____學年度第____次系級校外實習 委員會審查 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
備註	1. 轉換實習機構與終止校外實習若為學生個人因素，視情節 簽報懲處。 2. 缺曠達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3. 學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經輔導老 師審核通過後，方可至原實習機構離職。		
輔導老師(簽章)	系所主任(簽章)		

## 長榮大學綠能與環境資源學系 學生校外實習課程異常事件紀錄表

學系 / 班級		實習課程	
姓名		學號	
實習機構		實習職務	
事件發生日期 ____年__月__日		事件類別	<input type="checkbox"/> 性別平等爭議 <input type="checkbox"/> 薪資/工時爭議
填表日期 ____年__月__日			<input type="checkbox"/> 實習適應不良 <input type="checkbox"/> 意外事故
		<input type="checkbox"/> 境外實習緊急事故 <input type="checkbox"/> 其他_____	
異常事件事由	學生		
	實習機構		
	學校實習輔導老師		
輔導處理經過及結果			
後續追蹤記事			
填表人	學校實習輔導老師	系所單位主管	會辦單位 (如無免會)
			學院院長
<p>※本紀錄表用印後，正本請於系（所）留存。</p> <p>※若異常事件類別有關「性別平等爭議」者，請會辦「性別平等委員會」。</p> <p>※若異常事件類別有關「意外事故」者，請會辦「校安中心」。</p>			

## 長榮大學綠能與環境資源學系 校外實習考核表

實習機構：			
實習部門：			
學生姓名：			
專業能力		學習態度	
工作能力	(0-10分)	出勤情況	(0-10分)
工作效率	(0-10分)	積極主動性	(0-10分)
創造性	(0-10分)	溝通能力	(0-10分)
執行能力	(0-10分)	負責態度	(0-10分)
邏輯思考	(0-10分)	配合度	(0-10分)
整體評分	極優(90分以上)、優(80-90分)、普通(70-80分)、差(60-70分)、極差(60分以下)需重修。		
整體評語			
請假	病假： 天 時	事假： 天 時	
	公假： 天 時	曠職： 天 時	
	喪假： 天 時		
實習單位指導人員：	部門：	職稱：	
實習機構主管簽章：	部門：	職稱：	

本考核表請彌封後寄回：

71101 臺南市歸仁區長大路1號 長榮大學 綠能與環境資源學系 黃昱淳 收

附件十

# 實習週誌 及心得報告

實習單位：

實習部門：

學 號：

姓 名：

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日止

長榮大學綠能與環境資源學系  
學生校外實習工作日誌

日期/工作時間	當週時數	工作內容
____年__月__日 至 ____年__月__日		

- 1、以月為單位，記錄每週工作項目，包含實習工作內容、扮演之角色、如何克服困難或挫折、愉快或不愉快的實習經驗、提昇工作效率之策略等。
- 2、實習期滿後，應將所有撰寫之工作日誌彙整成冊，在規定期限內連同實習報告（含電子檔）一併繳交至學系辦公室。
- 3、本表格若不敷使用請自行增加。

附件十

實習心得與感想：

○○○學年度第○學期

長榮大學安全衛生科學學院  
綠能與環境資源學系

學生實習書面報告

系級：

學號：

姓名：

## 目錄

- 一、 實習單位簡介
- 二、 實習內容
- 三、 實習心得
- 四、 實習檢討與建議

.....