



# 資訊資產分類

1. 人員(People)：包含全體同仁，以及委外廠商。
2. 文件(Document)：以紙本形式存在之文書資料、報表等相關資訊，包含公文、列印之報表、表單、計畫等紙本文件。
3. 軟體(Software)：作業系統、應用系統程式、套裝軟體等，包含原始程式碼、應用程式執行碼、資料庫等。
4. 通訊(Communication)：網路設備、網路安全設備、提供資訊傳輸、交換之線路或服務。
5. 硬體(Hardware)：主機設備等相關硬體設施。
6. 資料(Data)：儲存於硬碟、磁帶、光碟等儲存媒介之數位資訊。
7. 環境(Environment)：相關基礎設施及服務，包含辦公室實體、實體機房、電力、消防設施等。

