

申請函

(申請單位全銜) 函

地址：00000 ○○市○○區○○路○○號
承辦單位：○○○
承辦人：○○○
電話：07-0000000#1234
手機：0900-000-000
電子信箱：○○○@mail.com

受文者：高雄市政府經濟發展局
802721高雄市苓雅區四維三路2號9樓

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：為於○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日辦理「○○○活動名稱」，向貴局申請高雄市政府會議展覽活動補助計畫一案，詳如說明，請查照

說明：

- 一、依據高雄市政府會議展覽活動補助計畫辦理。
- 二、檢附資料如下：
 - (一)申請書
 - (二)活動計畫書一份。
 - (三)經費預算表及說明一份。
 - (四)公職人員利益衝突迴避法身分揭露表一份。
 - (五)經主管機關許可設立之證明文件一份。
 - (六)其他經貴局指定之相關文件(請繕寫文件名稱)。

輸出時請刪除本框

- 1.所附資料應注意事項及格式規定
請詳閱本計畫及附件。
- 2.所附資料請依序排放

正本：高雄市政府經濟發展局

副本：

(申請單位用印)

核銷函

(申請單位全銜) 函

地址：00000 ○○市○○區○○路○○號
承辦單位：○○○
承辦人：○○○
電話：07-0000000#1234
手機：0900-000-000
電子信箱：○○○@mail.com

受文者：高雄市政府經濟發展局
802721高雄市苓雅區四維三路2號9樓

發文日期：中華民國○○○年○○月○○日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：有關○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日「○○○○○
○活動名稱」業已辦理完畢，請惠允核銷撥款，詳如說明，請查
照

說明：

一、依據貴局○○年○○月○○月高市經發招字第00000000000號函辦理。

二、檢附資料如下：

(一)補助項目支用單據發票正本

(二)收支結算表

(三)領據

(四)金融機構存摺封面影本

(五)實際於本市合法住宿證明及其清冊

(六)實際出席人員之簽到表

(七)商圈夜市券及會展交通卡簽領清冊

(八)成果報告書

(九)公共意外責任保險或旅遊平安保險或其他相關保險證明

(十)其他貴局視實際情況要求指定資料(請繕寫文件名稱)

輸出時請刪除本框

- 1.所附資料應注意事項及格式規定請詳閱本計畫及附件。
- 2.所附資料請依序排放

正本：高雄市政府經濟發展局

副本：

(申請單位用印)