

長榮大學「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫小組會議

第 5 次會議 會議紀錄

會議時間：109 年 02 月 26 日 (三) 下午 3 時

會議地點：行政大樓 4 樓第 1、2 會議室

主 席：李○龍校長

出席人員：孫○民副校長 管○燕秘書長 丁○慧副教務長 杜○玲學務長
顏○文總務長 吳○芝研發長 林○宏人資長 陳○名入學長
李○瑜國際長 黃○靜組長 蔡○崑組長 郭○萱組長(李○柱代)
簡○賢主任 覃○貞主任 吳○勝組長 柯○耀院長
溫○華院長 王○嘉院長 王○東院長 洪○宜署理院長
黃○瑩圖資長 王○玲主任 秦○璋主任(劉○亭代) 黃○通組長
翁○茹組長 郭○真組長 邱○琪組長 黃○芳組長
林○賢組長 林○智主任 鄭○浚副校長(奇美醫院) 李○記醫師(新樓醫院)
許○娟主任
池○喆同學(校務會議美術學院學生代表) 何○善同學(校務會議境外學生代表)

紀 錄：王○芳

壹、主席報告 (略)

貳、學務處報告

- 一、學生宿舍因應嚴重傳染疾病疫情環境清潔與消毒工作 (附件一 (p.10))
- 二、長榮大學學生因應嚴重傳染疾病疫情診療流程 (附件二 (p.11))
- 三、有關 02/14(含)以後入境但未達中央流行疫情指揮中心所定應居家檢疫對象之專任教職員工實施自主健康管理 14 天情形報告 (附件三 (p.12))

◎主席補充裁示：

- 一、將報告二納入本校校園災害管理實施計畫規範。
- 二、報告三關於同住家人旅遊史部分另行補充報告，此外是否調查接觸史請人資處再酌量。

參、討論提案

【議案一】

提案單位：教務處註冊課務組

案 由：擬請討論「長榮大學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課補課、復課及補考措施」草案。
說 明：

- 一、依教育部 109 年 2 月 20 日臺教高通字第 1090026946 號函，依中央流行疫情指揮中心發布之「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準」作為相關停課規範。
- 二、「長榮大學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課補課、復課及補考措施」草案內容詳如附件四 (pp.13-14)。

擬 辦：案經防疫小組會議通過，報教育部核准後公告實施。

決議：修正通過。修正事項如下：

第九條修正為「本措施經本校「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)防疫小組會議及行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。」

【議案二】

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬請討論開學後教室防疫工作規劃事宜。

說明：

一、無窗或對流性差的一般教室排課調整規劃

(一) 經 109 年 2 月 19 日全校教室空間空調型式及通風防疫檢討會議討論，使用教室務必打開門、窗通風對流，無窗或通風對流性差的一般教室共 6 間，專業教室共 1 間(如下表)，目前暫不排課，亦不開放活動借用。

教室類型	教室編號	容量	管理單位
一般教室(6)	T10305(階梯教室)	120	註冊課務組
	L2B103(階梯教室)	150	註冊課務組
	T3B103(階梯教室)	90	註冊課務組
	T3B107(階梯教室)	150	註冊課務組
	T30813	56	註冊課務組
	T30814B	60	註冊課務組
專業教室(1)	T30814A	20	航管系

(二) 因應教室調整，無教室可用的課程時段詳如附件五 (pp.15-16)，擬請討論其他空間支援排課：

1. 經 109 年 2 月 24 日教室防疫工作規劃與排課調整討論會議討論，L2B102 教室(醫管系)、T20206 教室(圖資處)目前處於規劃中狀態，已與責管單位確認本學期暫無使用的需求，擬請討論先由註冊課務組調度排課，並請總務處支援摺疊桌及摺疊椅作為臨時課桌椅使用，需求支援數量詳如附件五 (pp.15-16)，以紓解熱門時段排課教室不足。
2. 由於仍有部分時段無教室空間可調動，擬請總務處以二教 5 樓會議室及行政大樓 6 樓討論室優先支援排課，少數時段由於選課人數較多，由行政大樓 4 樓會議室支援，座椅不足數擬增加摺疊椅因應。

(三) 加退選後若有釋出教室空間，或是公告疫情紓解，將優先把課程調回一般教室上課。

(四) 「無窗或通風對流性差的專業教室」或「未排課但密閉的空間」請各責屬單位避免使用，若因專業教室有其教學使用之必要，研發長建議各單位須自行做好防疫措施(體溫量測、室內消毒)。「實驗室」、「電腦教室」等專業教室須請各業管單位自行做好防疫措施(體溫量測、室內消毒)。

教室類型	教室編號	容量	管理單位	備註
專業教室	T20118(長榮劇場)	150	大傳系	無對外窗
	T20214	30	大傳系	無對外窗

二、一般教室防疫消毒措施

- (一) 一般教室目前排課使用共有 74 間(6 間暫時不排課)，教室清冊如附件六(p.17)，另加會議室以及 L2B102、T20206 教室有可能臨時支援排課，一般教室例行性消毒及清潔工作擬由總務處請廠商統一處理，專業教室部分請各責屬單位自行辦理。因每間教室排課時段非固定，夜間亦有排課或是臨時借用，擬請討論可行的清潔時段與頻率，並由總務處補充說明消毒規劃。
- (二) 週六因仍有少數教室排課(T20109、T20110、T20111、T20211、T20112、T20203、T20204、T20210、T30304)或推教課程上課，擬請討論週六是否安排清潔消毒工作。
- (三) 為減少飛沫傳染，註冊課務組將公告全校教師應自備麥克風，教具室麥克風數量有限僅提供故障時借用，若師生對健康有疑慮，可以戴口罩上課，減少飛沫沾染教學設備之疑慮。
- (四) 為使一般教室上課師生能夠自主進行課前消毒工作，擬請總務處及衛保組協助提供防疫包物資：次氯酸水(含噴瓶)、擦手紙及垃圾袋，於各教學大樓設置據點供師生領用。一般教室(含臨時支援排課空間)防疫包需求物資數量預估如下(一日份)：

教學建築	一教	二教	三教	計網中心	學活中心	土開工場	行政大樓
次氯酸液 (ml/日)	8400ml	84000ml	56700ml	4200ml	2100ml	4200ml	4200ml
噴瓶	4 個	40 個	27 個	2 個	1 個	2 個	2 個
垃圾袋 (個/日)	28 個	280 個	189 個	14 個	7 個	7 個	14 個
擦手紙 (200 抽/包)	28 包	280 包	189 包	14 包	7 包	7 包	14 包

擬辦：通過後，將公告週知教室防疫措施，請師生配合辦理。

決議：

- 一、週六排課涉及推廣教育之部分，由推廣教育中心自行處理。
- 二、防疫物資部分請註冊課務組再精算。
- 三、考量本校自製之次氯酸水產量，環境消毒部分以稀釋漂白水取代次氯酸水。
- 四、由總務處規劃每週清潔消毒 1 次，其餘規劃案備而不用，所有防護措施從個人衛生教育做起以降低風險。
- 五、恢復服務學習工作內容，加安全保護機制(加護具)因應處理。

【議案三】

提案單位：人力資源發展處

案由：擬請討論防疫期間，專兼任教職員工到校上課或上班發燒因應做法。

說明：

- 一、防疫期間，專任教職員工到校上課或上班如有發燒現象(依指揮中心公布發燒定義：額溫攝氏 37.5 度、耳溫 38 度)，擬建議即行請假回家看診並確認症狀，相關規定悉依本校教職員工請假休假辦法及(教務處)調補課相關規定辦理。
- 二、兼任教師如有前揭狀況，將依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 9 條規定：「兼任教師之請假，比照教師請假規則第 3 條請假日數核算，並依下列規定辦理」辦

理，並填寫『兼任教師請假調補課及代課申請』，由開課單位安排代課教師，並通知所屬修課學生相關調補課資訊。

三、惟專任教職員工如有續請第二日病假之資訊或需求，由人資處啟動關懷機制，以利掌握教職員工健康狀況。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案四】

提案單位：學生事務處

案由：擬請討論「長榮大學學生宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情應變原則」修正案。

說明：修正條文對照表及修正後全文請參閱附件七（pp.18-20）。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案五】

提案單位：圖書資訊處

案由：擬請討論圖書館防疫相關事宜。

說明：

- 一、所有人員進入圖書館都需量測體溫，兩次測量額溫都超過 37.5 度者禁止入館。館員會填寫防疫關懷表單同時讓讀者戴上備用口罩，並請讀者自行前往衛保組量耳溫，館員也將主動通報衛保組與系所助理。
- 二、採單一出入口管制，封閉地下一樓往大廳的通道及通往計中和行政大樓之側門，特殊生由無障礙坡道入館。
- 三、03/02 起延後 1 小時開館進行館內消毒，消毒範圍包含電梯按鍵、樓梯扶手、門禁閘門，一樓及各樓層電腦的鍵盤滑鼠、四座書屋桌面、飲水機開關、討論室和研究小間的門把及各種開關按鈕、圖書滅菌機的把手按鈕、一樓櫃檯桌面、還書箱、置物櫃等。
- 四、暫停需換證之校外人士入館。
- 五、五樓視聽區暫停使用(含大小團體室)。
- 六、宣導僅需還書之讀者多加利用計中後方之還書口並鼓勵大家善用電子資源服務。
- 七、待討論事項：
 - (一) 館內目前僅剩一盒防塵口罩，是否可再提供口罩、酒精、漂白水、保鮮膜與厚紙巾等相關防疫備品？
 - (二) 若有人拒絕量測體溫或強行入館是否可通報哪個單位協助？
 - (三) 平日 17:10 之後及週末若有讀者體溫超過 37.5 度，是否需要即時通報哪個單位？
 - (四) 週末只有 1 名假日館員和 1 名工讀生值班，消毒清潔項目會縮減。
 - (五) 協助測量體溫之工讀生人力需求：
平日 1 天 3 人(輪值 3 班)，假日 1 天 2 人(輪值 2 班)
平日開館時間: 9:00-21:40(12.5 小時)

假日開館時間: 9:00-16:40(7.5 小時)

(六) 需提供協助測量體溫之工讀生口罩。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：

- 一、兩次測量額溫都超過 37.5 度者須戴上口罩並留置，待衛保組同仁前往處理。
- 二、圖書館週六、週日休館。

【議案六】

提案單位：國際交流與兩岸事務處、入學服務處

案 由：擬請討論交換生及日韓學位生抵達本校後之相關居家檢疫及照護程序等流程。

說 明：

- 一、本校 108-2 學期預計將有 11 位交換生來校研修，分別為韓國 2 人、印尼 5 人、越南 2 人以及日本 2 人。日韓籍學位生共 42 人，日本 38 人、韓國 4 人，目前已來台日本 9 人、韓國 4 人。
- 二、為統一本校居家檢疫程序，是否交換生及日韓學位生來校後，亦比照港澳生居家檢疫程序，相關管理機制如下：
 - (一) 居家檢疫原則：交換生一律居家檢疫 14 日，居家檢疫期間除洗衣、領餐、裝水之外，不能外出，若要離開房門外，一律要戴口罩，韓籍學位生比照港澳生居家檢疫程序，日籍學位生勸導入住健康管理區域。
 - (二) 住宿程序：提供 14 日健康管理須知、每日量測體溫紀錄表及體溫計。
 - (三) 住宿地點：交換生入住一宿 2 樓、日韓學位生入住一宿 3 樓。
 - (四) 寢具提供：使用現行已租賃之寢具，但因數量有限，若租賃的寢具皆已使用，之後的學生則必須自行準備或自費購買。
 - (五) 餐飲提供：由學校統一訂購、發送入住生 14 日之餐飲。
 - (六) 生活用品：提供衛生紙、垃圾袋，其他物品須自備或自費。
- 三、相關收費原則如下：
 - (一) 住宿費：交換生由於已收取一學期之住宿費，故不另外收取；日籍學位生若為校內住宿生，不另收住宿費，若為外宿學生，則每日酌收 100 元。
 - (二) 寢具費：交換生及日韓學位生皆使用目前已租賃的寢具，但因數量有限，若租賃的寢具皆已使用，之後的學生則必須自行準備寢具或自費購買。
 - (三) 餐飲費：交換生及日籍學位生每日餐費 210 元。交換生若需求其他食品，亦須另行收費。
 - (四) 生活用品：交換生若需求其他生活用品，由國際處代為購買，學生須自費。
- 四、待討論事項：
 - (一) 交換生入住時，是否需要提供名單或基本資料，供專責管理人員造冊管理？
 - (二) 交換生退宿時，是否須彙整名單提報鈞長同意後，再行離開？
 - (三) 交換生退宿時，是否須協助載送學生至其原住所？

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：交換生及日韓學位生比照港澳生居家檢疫程序，請學務處協助納管。

【議案七】

提案單位：入學服務處

案由：擬請討論「長榮大學與高中端招生專業化諮詢交流工作坊」防疫工作案。

說明：

- 一、室內場地在不影響工作坊進行情況下，建議打開門窗，確保場地通風良好。
- 二、與會人員須配合主辦單位測量體溫及酒精消毒等相關必要措施。
- 三、與會人員建議全程配戴口罩。
- 四、配合防疫工作，擬請支援防疫物資，以確保防疫措施無漏洞。防疫物質需求表如下，防疫實施計畫請參閱附件八 (p.21)。

項目	數量	說明
口罩	7 個	提供本校工作人員使用，工作人員包含處長、組長、承辦人員、計畫助理等本處人員，及量測體溫人員 2 名與酒精消毒人員 1 名。
體溫計(額溫槍)	2 支	報到時體溫測量，分兩道進行量測，以分散報到高峰期，請支援 2 支。
消毒酒精	2 罐	環境消毒及手部擦拭用

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案八】

提案單位：入學服務處

案由：擬請討論「109 學年度重點運動項目績優學生單獨招生考試」防疫工作案。

說明：

- 一、考試場域依考試項目分別在本校和校外舉辦，校內考試項目會盡可能於戶外舉辦，體育館室內則保持空氣流暢，控管非考試相關人員進出。
- 二、考試當日請考生自備口罩，並務必配戴口罩，同時須配合主辦單位測量體溫及酒精消毒等相關必要措施。
- 三、與會人員（含試場人員、考生）亦需全程配戴口罩，除運動考試有必要才脫口罩，並勤洗手。
- 四、配合防疫工作，擬請支援防疫物資，以確保防疫措施無漏洞。防疫物質需求表如下，防疫實施計畫請參閱附件九 (pp.22-23)。

項目	數量	說明
口罩	48 個	提供試務人員使用與備用。
體溫計	11-13 支	報到時體溫測量，校內依運動項目分多處報到，分散人群，請護理系支援 5 支，衛保組 6 支，若還有單位能提供，留 2 支於校內預備用。
耳溫套	30 個	因涉及個人衛生問題，須請衛保組支援 30 個耳溫套作使用。
消毒酒精	16 罐	環境消毒及手部擦拭用，各考試地點分配 1 瓶。
體溫量測	1 人	委請衛保組同仁支援衛教及量測體溫，並請給予支援人員補修。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：照案通過。

【議案九】

提案單位：入學服務處

案 由：擬請討論「長榮大學與夥伴高中端之招生活動」防疫工作案。

說 明：

- 一、大博會、入班宣導、模擬面試的活動預估一個月一盒(以實際情況紀錄領用口罩)。
- 二、若非可抗拒之活動需大量提領，再另請向衛保組申請提領。
- 三、與會人員(含試場人員、考生)亦需全程配戴口罩，除運動考試有必要才脫口罩，並勤洗手。
- 四、配合防疫工作，擬請支援防疫物資，以確保防疫措施無漏洞。防疫物質需求表如下：

項目	數量	說明
口罩	一盒/月	提供本校出勤師長及工作人員使用，工作人員包含承辦同仁與支援活動之工讀生。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：照案通過。

【議案十】

提案單位：入學服務處

案 由：擬請討論「109 CJCUC 個人申請直播互動說明會 ft.尼克」教育訓練防疫工作案。

說 明：

- 一、入學服務處訂於 03/04 辦理「109 CJCUC 個人申請直播互動說明會 ft.尼克」之學系教育訓練(活動前會通知與會人員需自備口罩，配合防疫工作領用口罩提供給未戴口罩之與會人員)。
- 二、與會人員須配合主辦單位測量體溫及酒精消毒等相關必要措施。
- 三、配合防疫工作，擬請支援防疫物資，以確保防疫措施無漏洞。防疫物質需求表如下：

項目	數量	說明
口罩	1 盒	提供本校出勤師長且未攜帶口罩及工作人員使用，工作人員包含入學處處長、組長及同仁等。
體溫計 (額溫槍)	2 支	報到時體溫測量，分兩道進行量測，以分散報到高峰期，請支援 2 支。
消毒酒精	1 罐	400ml，環境消毒及手部擦拭用

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：撤案。

【議案十一】

提案單位：總務處保管事務組

案由：擬請討論防疫期間餐廳用餐區之配置與規劃案。

說明：

- 一、防疫期間為避免群聚感染，特規劃分散用餐區並加大用餐間隔，配合防疫相關措施。
- 二、本案於 109/02/25 攤商會議討論後，初步規劃三個用餐區域，第一個區域為原三、四宿地下室餐廳用餐區，約為 120 人左右之座位，第二個區域為三、四宿中庭採光罩下方，約為 80 人左右之座位，第三個區域為第二教學大樓一樓中庭周邊。
- 三、規劃之用餐區域如附圖（附件十（pp.24-25））。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案十二】

提案單位：圖書資訊處

案由：擬請討論圖書資訊處電腦教室防疫措施工作事宜。

說明：

- 一、圖書資訊處所轄電腦教室與防疫措施詳如附件十一（p.26）。
- 二、消毒物資（漂白水或酒精、手套、口罩、保鮮膜）統計後，會請總務處、衛保組統一採購與核撥。
- 三、為減少飛沫傳染，配合註冊課務組統一作法全校教師應自備麥克風，圖資處之麥克風僅提供故障時借用。
- 四、防疫期間消毒所需人力，除既有工讀生可投入外，仍有大量人力缺口，陳請鈞長統一調派人力。
- 五、每日防疫消毒作業人力需求：

工作內容	需求人力/工時
電腦教室鍵盤、滑鼠、桌面消毒	6 小時/一天
每週需求人力	30 小時
備註：視鍵盤包膜破損狀況更換保鮮膜。	

擬辦：通過後，將公告週知教室防疫措施，請師生配合辦理。

決議：

- 一、以既有人力因應，不另增加支援。
- 二、安全衛生科學學院自產之次氯酸水優先支援電腦教室清潔消毒使用。

肆、臨時動議

【臨時動議一】

提案單位：國際交流與兩岸事務處

案由：擬請討論本學期之來自中港澳學生，因疫情影響未能在台研修之處理方式。

說明：

- 一、因應新型冠狀病毒疫情影響，本國政府政策自 02/06 起，暫緩中國生來台；自 02/11 起，暫緩港澳生來台。此政策進而影響本校來自中港澳的學生，本學期未能在台研

修。

二、註冊課務組於 02/19 公告「長榮大學因應嚴重特殊傳染性肺炎學生彈性修業機制」，故目前就讀美術系 3A 的陸生王同學，提出是否能在姊妹校：上海東華大學進行跨校選修。

三、上海東華大學陶老師於 02/26 回覆如附件一。信件內容提及，對方同意可讓我校同學申請為「2020 年春季學期交換生」，交換時間為春季一學期，中途不可斷課或返台；若同意推薦，需於 02/27 前回覆。

四、承上述內容，與「長榮大學赴外研修生作業要點」之第三條第五款內容相抵觸。

擬 辦：擬請鈞長同意以專案方式，讓本校中港澳同學能夠不受長榮大學赴外研修生作業要點之第三條第五款內容影響，賡續在原國籍國家進行研修。

決 議：通過，以交換生方式處理賡續事宜。

伍、散 會 (16:36PM)