

長榮大學「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)防疫小組 第 43 次會議 會議紀錄

會議時間：110 年 07 月 30 日（五）上午 11 時

會議方式：線上視訊會議

主 席：李○龍校長

出席人員：孫○民副校長 管○燕秘書長 丁○慧教務長(請假) 郭○萱學務長
黃○芳總務長 吳○芝研發長 林○宏人資長(請假) 李○瑜國際長
歐○蘋入學長 黃○瑩圖資長 張○平主任 王○玲主任
秦○瑋主任(請假) 林○毓院長 柯○耀院長 莊○棠院長
劉○初院長(請假) 陳○蓉院長(請假) 王○東院長 洪○宜署理院長
邱○雅部主任(劉○麟代) 黃○源主任 黃○靜組長 蔡○歲組長(請假)
周○芬主任 陳○帆主任(王○雅代) 王○茵組長 黃○通組長
翁○茹組長 郭○真組長(請假) 邱○琪組長 林○賢組長
吳○偉組長 俞○中組長(請假) 戴○彤執行長(請假) 許○娟主任
王○英老師(請假) 張○宇同學
列席人員：游○真執行秘書 劉○株主任 林○德主任 莊○民主任
許○強署理院長 曾○娟執行長 王○瑜組長 盧○文助理教授
郭○達助理管理師 楊○男助理管理師 陳○男專案經理

紀 錄：王○芳

壹、主席報告（略）

貳、各單位報告

一、圖資處報告—圖資處圖書館服務措施與說明：

因應中央疫情指揮中心調降警戒等級至第二級，本校圖書館自 8 月 2 日(一)起恢復開放讀者入館，相關規定如下：

1. 實施期間：110/08/02(一)~110/08/09(一)（之後依據指揮中心規定滾動修正）
2. 開放時間：星期一~五 09:00~16:40（寒暑假期間，六日不開館）
3. 入館者身分限制：僅開放校內教職員生持有效證件入館。
4. 開放區域：1-4 樓（5,6 樓及研究小間、討論室均暫停開放）
5. 每張閱覽桌僅限一位讀者使用。
6. 進入圖書館之後需全程配戴口罩。
7. 維持單一出入口，所有入館讀者皆須於正門入口處測量額溫，溫度達 37.5 度以上者禁止入館。

二、秘書處報告（請參閱附件一（p.9））

三、國際處報告（請參閱附件二（p.10））

參、討論提案

【議案一】

提案單位：教務處／註冊課務組

案由：擬請討論 110 學年度第 1 學期安心就學方案。

說明：因應新冠肺炎疫情，110 學年度第 1 學期學生安心就學措施公告事項如下：

- 適用對象：依中央流行疫情指揮中心公告限制或暫緩入境之 110 學年度第 1 學期新生、復學生。
- Qualification: Freshman and returning students of the first semester (Fall 2021) who had been barred from entering Taiwan in accordance with the announcement of Central Epidemic Command Center.

類別 Category	安心就學措施 Measures Taken in Study at Ease Project
一、報到入學、 註冊繳費 Registration and Payment	<ol style="list-style-type: none">1. 無法返台之新生得以通訊方式辦理報到、註冊手續，相關學歷證件經學校審查且完成繳費者，即完成註冊程序。 I. The freshmen who is not able to come to Taiwan could apply the registration by communication methods. The registration procedure will be completed after the relative certifications of degree have been approved by the University and the tuition has been paid.2. 學生因防疫無法於開學期間繳費註冊者，繳費時間可延至第四週(2021 年 10 月 15 日前)。 II. Students who are unable to come to school for registration due to COVID-19 prevention during the new semester (Fall 2021), the registration and payment could be extended up to the 4th weeks (before Oct.15th, 2021).3. 申請方式：請至註冊課務組網頁→表單下載→註冊業務申請表單，下載「因新冠肺炎防疫延後註冊申請單」。填妥資料經相關單位核准後送註冊課務組辦理。 III. Please download the “COVID-19-Prevention Registration Delay Form” on the website of Registration and Curriculum Section → downloads → Application Forms (Student). After completing the form, please email it directly to your department. The department will get approval from their chair and send the documents to the Registration and Curriculum Section before Oct.15th.
二、選課 Course Registration	<ul style="list-style-type: none">● 加退選階段(2021 年 9 月 22 日至 10 月 5 日)● Add-or-drop courses (Sep.22nd to Oct. 5th, 2021) <ol style="list-style-type: none">(1)請於選課系統進行加選或退選。 (I) Please access the registration system to add or drop the course directly.(2)無法於網路選課或原先課程停開等因素，欲加退選課程，得委託他人於第 4 週(2021 年 10 月 12 日~10 月 15 日)填寫紙本異常處理單，經任課老師與系主任核准簽章後送註冊課務組辦理。 (II) Students who cannot add courses online or need to drop courses due to courses closed are required to fill out the

類別 Category	安心就學措施 Measures Taken in Study at Ease Project
	<p>paper application for “Change of Course Registration Form”.</p> <p>Step 1- Download the “Change of Course Registration Form”.</p> <p>Step 2- Each application shall be approved by the course instructor and the respective departments.</p> <p>Step 3- Send the form to the Registration and Curriculum Section from Oct.12th to Oct.15th.</p> <p>(3)加退選期間因防疫無法到課之學生，由註冊課務組依學生修課情形通知任課老師，說明不列入缺席扣分記錄。</p> <p>(III)The Registration and Curriculum Section will inform the instructor about student's situation that the leave is not included in the absence penalty record according to the students who are unable to return to school due to coronavirus prevention.</p> <p>(4)因班機延後返台，加退選期間無法上課，事後到課若覺得所選課程不如預期欲調整者，得於開學日後 6 週內(2021 年 10 月 29 日止) 填寫紙本異常處理單，經任課老師與系主任核准簽章後送註冊課務組辦理。</p> <p>(IV)If students cannot catch up with the lessons due to the absence during this period, you may apply the “Change of Course Registration Form” for obtaining the instructor’s approval before Oct. 29th, 2021. Please download the “Change of Course Registration Form” on the website of Registration and Curriculum Section → downloads → Application Forms (Student).</p>
三、學分抵免 Credit Transfer	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理學分抵免(2021 年 9 月 22 日至 10 月 5 日) ● Credit Transfer (Sep.22nd to Oct. 5th, 2021) <p>1. 請於學生系統申請學分抵免。</p> <p>I. Students can access the student system to apply credit transfer directly.</p> <p>2. 因防疫無法於期限內完成，可延至第 6 週(2021 年 10 月 29 日)，以紙本方式填寫抵免學分申請單。</p> <p>II. If students cannot apply online within the deadline, they can fill out the application for “CJCU Credit Offset Application Form”. Please send the form to the Registration and Curriculum Section before Oct. 29th, 2021.</p> <p>申請方式：請至註冊課務組網頁→表單下載→註冊業務申請表單，下載「抵免學分申請單」。</p> <p>Please download the “CJCU Credit Offset Application Form” on the website of Registration and Curriculum Section → downloads→ Application Forms (Student).</p>
四、修課方式 Course Implementation Methods	<p>1. 因防疫措施無法於加退選結束前到課之學生，由註冊課務組通知任課老師，請教師上傳課程內容或教材至各類教學平台，加退選結束後仍無法到課之學生，請其任課教師提供同步或非同步網路教學；若屬不適宜提供之實驗類課程等，則請授課教師酌情調整學習內容供學生自主學習。</p> <p>I. The Registration and Curriculum Section will inform the</p>

類別 Category	安心就學措施 Measures Taken in Study at Ease Project
	<p>instructors to upload the contents of courses or teaching materials to CJCUC Go-Learning Platform according to the students who are unable to attend the class before the add-or-drop courses deadline due to coronavirus prevention. The instructor may offer the synchronous or asynchronous online courses to CJCUC Go-Learning Platform for the students who are unable to come to the class after add-or-drop courses. If a course is not available for online teaching such as experimental curriculum or practicums or internships, the instructor may adjust it case-by-case basis for student's self-learning.</p> <p>2. 學生與授課老師聯繫，商討課程銜接及自主學習等事宜。 II. Students should contact the instructors to discuss issues such as course connection and self-learning.</p>
五、考試成績 Examination Grade	<p>學生因防疫無法全程參與課程或各項評量者，授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理成績，補考成績並按實際成績計算。</p> <p>When students are unable to attend courses or examinations due to COVID-19 prevention, their instructors can take flexible measures to evaluate their achievement according to the content of each subject, such as make-up examinations. The make-up examination will be regarded as a formal examination.</p>
六、學生請假 Leave of Absence	<p>依本校學生請假辦法規定，學生可至學生系統之請假申請作業請假。</p> <p>According to "Chang Jung Christian University Regulations Governing Student Leaves of Absence", students may apply for leave online.</p>

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：照案通過。

【議案二】

提案單位：教務處／職涯發展與校友中心

案 由：擬請審議各學系學生參與校外實習核備案。

說 明：

- 一、依本校「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)防疫小組第36次會議決議，中央疫情等級為第二級，由教學單位審慎評估，完備相關文件，提送防疫小組審議。
- 二、辦理實習課程之必要性說明：
 - (一) 醫管系：醫務管理進階專案實習課程為學系必修課。
 - (二) 應日系：1.理論與實務結合：藉由實習的進行，讓同學可以了解職場環境，從職場實務中將課堂所學相互結合縮短學用落差，達到做中學、學中做的效果。2.增進就業機會：學生參與校外實習時，企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好將有助於畢業後繼續留用單位服務之機會。

- (三) 國企系：實習的必要性：體現學系 Learning by doing 之教學目標，強調學生理論與實務整合並提昇解決問題能力，透過實習讓學生提前至相關專業的企業或機構實際體驗工作經驗，使學生具備專業知識與實作能力，強化學生畢業後之就業能力。
- (四) 心理系：因應學系課程規劃---心理專業見習(選修，1~2 學分)，以提升學生學以致用，企業與大學的共好夥伴關係。
- (五) 航管系：學程專業性質及職能培育需求，開設校外實習課程，讓學生獲取實作能力，增進就業能力，了解產業實況，確保學生所學習之理論能在實習機構獲得實踐。
- (六) 管 院：透過實地實習獲得實務經驗並運用所學。
- (七) 護理系：此課程為護理系學生畢業資格及國家考試應考資格認定之必修課程。

三、各系實習概述：

- (一) 醫管系：預計於 110.08.01-110.11.30 共 5 名學生至 5 家機構進行實習。
- (二) 應日系：預計於 110.09.01-111.03.31 共 2 名學生至 2 家機構進行實習。
- (三) 國企系：預計於 110.08.01-110.12.31 共 3 名學生至 3 家機構進行實習。
- (四) 心理系：預計於 110.08.01-110.12.31 共 13 名學生至 9 家機構進行實習。
- (五) 航管系：預計於 110.08.01-111.06.30 共 9 名學生至 5 家機構進行實習。
- (六) 管 院：預計於 110.08.09-111.06.30 共 2 名學生至 2 家機構進行實習。
- (七) 護理系：預計於 110.08.09-111.01.14 共 87 名學生至 13 家機構進行實習。

四、因應疫情嚴峻，為維護學生健康及學習權益，各系已依以下原則辦理實習課程：

- (一) 評估實習機構之安全性：
確實掌握實習學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資配備及實習單位防疫情形，作好後續追蹤輔，並填寫「長榮大學系所因應新冠肺炎(COVID-19)實習機構防疫檢核表」(如附件三 (pp.11-31))。
- (二) 加強實習前之輔導：
加強宣導防疫措施(戴口罩、勤洗手、非必要之移動等)，並請學生簽立實習同意書。
- (三) 確實掌握實習學生資訊：
建立學生實習名冊，並主動關心學生健康狀況，以 Line、電話、E-mail、網頁公告等通訊方式，關懷與提醒實習學生密切注意疫情資訊，遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定(如附件四 (pp.32-35))。
- (四) 依各級機構來函說明，提醒實習同學應依實習場域規定辦理相關文件，例如，施打新冠肺炎疫苗、抑或提出新冠肺炎快篩陰性證明。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：修正後通過。修正事項如下：

- 一、修正說明三第(四)項心理系實習資訊，實習學生數由 13 名修正為 23 名，參與機構由 9 家修正為 13 家。
- 二、修正說明三第(七)項護理系實習資訊，實習學生數由 87 名修正為 87 人次。

【議案三】

提案單位：學生事務處

案由：擬請討論在全國疫情警戒調降二級狀態下，是否適度開放校園場域並落實相關防疫措施。

說明：

- 一、依教育部 110 年 7 月 29 日臺教高通字第 1100099779 號函，大專校院得評估暑期適度開放校園場域。
- 二、中央流行疫情指揮中心已將全國疫情警戒自 7 月 27 日至 8 月 9 日調降疫情警戒至第二級，擬請討論學校大門門禁管理是否對外民眾開放。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：

- 一、校園場域不對外開放。
- 二、於上班時間開放排球場、籃球場及網球場供本校師生使用，夜間球場不開放。
- 三、球隊訓練依 8 月 9 日後疫情規定辦理。

【議案四】

提案單位：入學服務處／境外業務組

案由：擬請討論 2021 暑假返回母國境外學位生（持有效居留證舊生）入境後 7 天自主健康管理居所事宜。

說明：

- 一、目前境外人士入境措施為 14 天居家檢疫及 7 天自主健康管理，教育部之前提示境外學位生於自主健康管理期間不宜進入校園，依此原則，自 2021 春季起，本校請同學配合於防疫旅館居家檢疫 14 天後，繼續於防疫旅館進行自主健康管理 7 天。
- 二、5 月 19 日起實施三級警戒，因防疫措施求海外入境者皆須入住集中檢疫所或防疫旅館，若之後加上開放境外新生來台，防疫旅館空間將更加吃緊，可能面臨無法於防疫旅館續住 7 天之狀況。
- 三、暑期境外學位生舊生返回母國者 37 人，目前有 14 人登記新學期住宿。

擬辦：

- 一、針對持有效居留證之境外學位生 7 天自主健康管理居所擬建議如下：
 - （一）校外租屋者：租屋處為個人套房獨居者，擬建議可返回租屋處進行 7 天自主健康管理，並再次向學生宣導教育部要求自主健康管理期間不宜進入校園，請學生配合。
 - （二）校內住宿者：擬請學生自行安排旅館進行 7 天自主健康管理。另提供學生參考旅宿名單，並宣導不宜入住友人居所。

決議：照案通過。

【議案五】

提案單位：永續教育學院／推廣教育中心

案由：擬請審議「推廣教育課程－食品技師學分班」之防疫措施與風險評估。

說明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件五 (pp.36-41)。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案六】

提案單位：研究發展處／產學合作總中心

案由：擬請審議「USR 種子教師培訓」三場次活動之防疫措施與風險評估。

說明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件六 (pp.42-50)。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案七】

提案單位：環境教育國際實驗學院／國際珍古德根與芽生態教育中心

案由：擬請審議「110 年臺南市環境教育交流活動」之防疫措施與風險評估。

說明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件七 (pp.51-60)。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案八】

提案單位：管理學院／AACSB 認證辦公室

案由：擬請審議「管理學院 AACSB 認證通過揭牌儀式」之防疫措施與風險評估。

說明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件八 (pp.61-63)。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案九】

提案單位：學生事務處／諮商中心

案由：擬請審議「沙遊治療初階工作坊」南區輔導人員專業研習之防疫措施與風險評估。

說明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件九 (pp.64-66)。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：照案通過。

【議案十】

提案單位：體育室

案 由：擬請審議「110年各級潛力選手暨國家代表隊選拔檢測」之防疫措施與風險評估。

說 明：本案之防疫因應計畫及風險評估表請參閱附件十(pp.67-74)。

擬 辦：依會議議決辦理。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議

【臨時動議一】

案 由：擬請討論大學指考後考生家長欲入校參觀之校園管制防疫相關事宜。

決 議：

一、網路線上互動持續進行。

二、考生暨家長諮詢站因應防疫考量，建議設置於第二教學大樓牧羊圖前。

三、建議入學服務處可於校門口加派接待人力，若遇考生或家長欲入校參觀時可及時傳訊予入學服務處，協助招待與量測體溫並進行身分確認，由入學服務處接待首次蒞校之考生與家長。

請入學服務處思考上述規劃之可行性，並於下次會議提案確認。

【臨時動議二】

案 由：擬請討論校園餐廳防疫事宜。

決 議：配合線上點餐系統開發，鼓勵以外帶方式用餐，校園餐廳暫不開放內用。

伍、散 會（上午 11 時 57 分）