

長榮大學「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)防疫小組 第 72 次會議 會議紀錄

會議時間：111 年 05 月 05 日（四）下午 02 時

會議方式：線上視訊會議

主 席：李○龍校長

出席人員：孫○民副校長 管○燕秘書長 丁○慧教務長 許○強學務長
黃○芳總務長 吳○芝研發長(請假) 林○宏人資長 李○瑜國際長
歐○蘋入學長(請假) 黃○瑩圖資長 張○平主任 王○玲主任
秦○瑋主任(請假) 林○毓院長(請假) 柯○耀院長(請假) 柯○卿院長(請假)
蕭○院長(陳○君代) 劉○初院長(請假) 陳○蓉院長 王○東院長(黃○城代)
洪○宜署理院長 邱○雅部主任(請假) 黃○源主任(林○佑代) 劉○亭組長(請假)
穆○豪組長 王○瑢組長(陳○稀代) 陳○帆主任 周○芬主任
洪○婷組長(請假) 王○茵組長 黃○通組長(請假) 邱○琪組長
翁○茹組長 郭○真組長 林○賢組長 吳○偉組長
俞○中組長(請假) 詹○毅主任(蔡○珊代) 戴○彤執行長 許○娟主任(請假)
列席人員：蘇○梅辦事員 江○琴辦事員 徐○雅助理管理師 高○昀助理管理師
紀 錄：王○芳

壹、主席報告（略）

貳、各單位報告

一、副校長室（防疫長）報告（請參閱附件一（pp.3-22））

二、秘書處報告（請參閱附件二（pp.23-46））

三、教務處報告

截至 5/5 受疫情影響，採全班線上授課共 1 位教師 1 門課程，學生個人採線上學習共 21 位學生 147 門課程(107 位授課教師)。

四、學務處報告（請參閱附件三（pp.47-51））

五、總務處報告

◎主席裁示：

一、請學務處參考中山大學做法訂定本校之 COVID-19 確診個案處理流程分工表（學生版），並將系所納入。處理流程分工表經防疫長確認後即可實施，並提送下次防疫小組會議進行追認。

二、請學務處於週末前儘速就 COVID-19 確診個案處理流程分工之疫調程序舉辦教育訓練。

三、請人資處參照學務處學生版 COVID-19 確診個案處理流程分工表研訂本校教職員工確診個案疫調處理程序。

四、請防疫長於會後就安心宿舍送餐乙事進行協調。

五、請學務處安排時間，由校長、防疫長、學務長及總務長一同前往安心宿舍檢視整備狀況。

六、安心宿舍設置乙事請務必於相關平台公告，並加註其為獨立出入口，與其他樓層互不影響，以避免同棟宿舍其他樓層之住宿者產生動線混合之疑慮。

參、討論提案

【議案一】

提案單位：秘書處

案由：擬請審議「長榮大學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」持續營運計畫」草案。

說明：

一、依教育部 111 年 4 月 1 日臺教高通字第 1112201269 號函及 111 年 4 月 26 日臺教高通字第 1112201991 號函辦理。

二、草案初版架構請參閱附件四 (pp.52-60)，擬請各權責單位依本架構增修計畫內容後，於下週提送防疫小組再確認。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：照案通過。

【議案二】

提案單位：學生事務處

案由：擬請審議「長榮大學安心宿舍（防疫宿舍）管理要點」草案。

說明：

一、依據現況訂定本校安心宿舍管理要點。

二、草案全文如附件五 (pp.61-62)。

擬辦：依會議議決辦理。

決議：修正後通過。修正事項如下：

三、入住對象：符合下列狀況之外籍住宿生、離島住宿生或無法覓得適當隔離檢疫地點者為原則。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 03 時 16 分）